

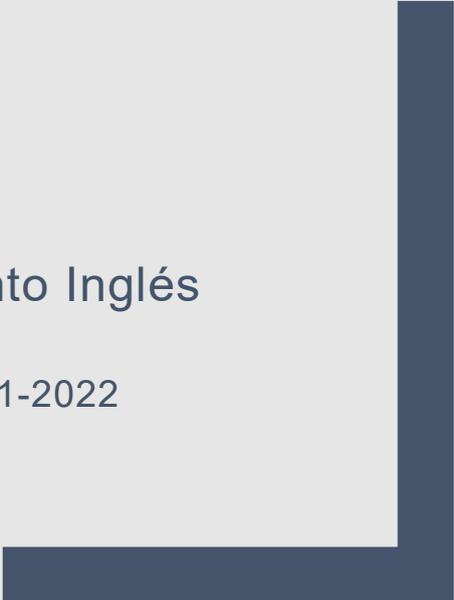


IES Castejón de Sos

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento Inglés

Curso 2021-2022



ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	4
1.1	PROFESORES QUE COMPONEN EL DEPARTAMENTO DE INGLÉS.....	5
2	PROGRAMACIÓN GENERAL ESO	6
2.1	OBJETIVOS GENERALES DE ESO	6
2.2	COMPETENCIAS CLAVE.....	6
2.3	ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.....	7
2.3.1	1º ESO	12
2.3.2	2º ESO	36
2.3.3	3º ESO	58
2.3.4	4º ESO	80
2.4	PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EN ESO	110
2.4.1	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN ESO	110
2.4.2	RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES EN ESO	112
2.4.3	PLAN DE REFUERZO PARA LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS	112
2.4.4	RECUPERACIÓN DE ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES DE ESO	112
2.5	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	113
2.5.1	ADAPTACIONES CURRICULARES	114
3	PROGRAMACIÓN GENERAL BACHILLERATO	116
3.1	OBJETIVOS	116
3.2	COMPETENCIAS CLAVE.....	117
3.3	ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.....	117
3.4	1º BACHILLERATO	120
3.4.1	CONTENIDOS.....	120
3.4.2	RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. 1º BACHILLERATO	130
3.4.3	TEMPORALIZACIÓN	142
3.4.4	MATERIALES CURRICULARES.....	142
3.4.5	PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 1º BACHILLERATO	

3.5	2º BACHILLERATO.....	145
3.5.1	CONTENIDOS.....	145
3.5.2	RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN...	155
3.5.3	TEMPORALIZACIÓN	167
3.5.4	MATERIALES CURRICULARES.....	167
3.5.5	PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EN 2º BACHILLERATO	167
3.6	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN BACHILLERATO.....	170
4	ASPECTOS COMUNES A TODOS LOS NIVELES.....	171
4.1	COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO.....	171
4.2	INCORPORACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN VALORES DEMOCRÁTICOS COMO CONTENIDO EN LA MATERIA DE INGLÉS.....	172
4.3	DESDOBLES	172
4.4	ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA.....	172
4.5	PROPUESTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO 2021/22.....	173
4.6	MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.....	174
4.7	EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.....	175
4.8	RECURSOS Y MATERIALES.....	175
5	ANEXO A LA PROGRAMACIÓN 2021-22.....	177
5.1	ANÁLISIS DE CONTENIDOS NO TRABAJADOS DURANTE EL CURSO 2020/21 177	
5.2	CONTENIDOS ESENCIALES DE LOS MÍNIMOS EN CASO DE CONFINAMIENTO 180	
5.3	MODIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO.....	188
5.4	METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL.....	189
5.5	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD MEDIANTE LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL .	190

5.6 RÚBRICAS..... 191

1 INTRODUCCIÓN

El dominio de al menos una lengua extranjera se ha convertido en un elemento clave para lo que el Consejo de Europa llama educación global, intercultural y plurilingüe, un modelo de educación que pretende responder a los retos que plantea un mundo diverso, sujeto a constantes cambios, y cada vez más interconectado fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Es por ello que uno de los objetivos de la ESO es comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

Este proceso de progresiva globalización ha convertido la lengua inglesa en un instrumento de comunicación privilegiado para el acceso a la información y al conocimiento, y en una herramienta decisiva para la participación en una variedad de contextos y situaciones que suponen un estímulo para el desarrollo del individuo en los ámbitos personal, público, académico y laboral.

El Consejo de Europa, en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para el establecimiento de los niveles de desarrollo de la competencia comunicativa en las diferentes lenguas de un hablante. Estas directrices establecidas en el MECR son las que se siguen en esta programación con el fin de que el estudiante sea capaz de comunicarse en inglés en distintos contextos comunicativos y con distintos fines. Según el Consejo de Europa (MCER, 2001), cualquier forma de uso y de aprendizaje de lenguas puede describirse como sigue:

“El uso de la lengua –que incluye el aprendizaje– comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de competencias, tanto generales como competencias comunicativas lingüísticas, en particular. Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conllevan procesos para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar. El control que de estas acciones tienen los participantes produce el refuerzo o la modificación de sus competencias”.

Las competencias generales de los alumnos se componen de sus conocimientos (saber), sus destrezas (saber hacer) y su competencia existencial (saber ser), además de su capacidad de aprender (saber aprender). Aunque la capacidad de aprender es de aplicación general, resulta especialmente relevante en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

La competencia comunicativa engloba varios componentes: el lingüístico, el sociolingüístico y el pragmático; y cada uno de ellos comprende, en concreto, conocimientos, destrezas y habilidades. Las competencias lingüísticas incluyen los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas y sintácticas, y otras dimensiones de la lengua como sistema (por ejemplo, la ortografía). Las competencias sociolingüísticas se refieren a las condiciones socioculturales del uso de la lengua, e incluyen asuntos tales como los marcadores lingüísticos de relaciones

sociales, las normas de cortesía, las expresiones de la sabiduría popular, las diferencias de registro, el dialecto y el acento. Todo ello afecta considerablemente a la comunicación lingüística entre personas de distinto origen y cultura. Las competencias pragmáticas se refieren al uso funcional de los recursos lingüísticos en situaciones comunicativas (realización de funciones comunicativas, de actos de habla). Asimismo, incluyen el dominio del discurso, la cohesión y la coherencia, el reconocimiento de los tipos y formas de texto, la ironía, el humor, etc...

Estas competencias se desarrollarán a través de contenidos, agrupados en cuatro bloques: Bloque 1. Comprensión de textos orales; Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción; Bloque 3. Comprensión de textos escritos; y Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. Asimismo, los tipos de contenidos que comprende cada bloque (habilidades y estrategias de comprensión, expresión, e interacción oral o escrita; funciones comunicativas; estructuras sintáctico-discursivas; léxico de uso común; patrones de pronunciación; ortografía) deben tratarse de forma integrada.

Para integrar todos los aspectos del currículo e incorporar la flexibilidad y diversidad requeridas, esta programación didáctica se estructura en torno a actividades de lengua, tareas o proyectos, enfocadas hacia la creación de situaciones comunicativas que permitan desarrollar actitudes y adquirir conocimientos y habilidades.

1.1 PROFESORES QUE COMPONEN EL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

El Departamento de inglés para el curso 2021-2022 está compuesto por tres profesoras: María Labarta, Verónica Laguardia, Raúl Rubio, este último como jefa de departamento. Hay un total de doce grupos que estudian inglés en el centro: dos vías en 1º, 2º, 3º y 4º de la ESO, y dos vías en 1º y 2º de Bachillerato. En 1º de Bachillerato se ha efectuado un desdoble en el grupo de ciencias, resultando un grupo con alumnos mixtos con la modalidad social-humanística. En 2º de Bachillerato se ha efectuado desdobles entre el bachillerato de ciencias y el bachillerato de humanidades y ciencias sociales resultando en tres grupos de inglés: dos con alumnos con la misma modalidad y uno con alumnos mixtos.

Los grupos en los que imparte cada profesor son los siguientes:

- María Labarta: 1ºB de ESO, 3ºB de ESO, 1º de Bachillerato grupo mixto y 1º de Bachillerato HCS, y 2º de Bachillerato grupo mixto (18 horas lectivas).
- Verónica Laguardia: 3ºA de ESO, 4º A y 4ºB de ESO, y 2º de Bachillerato HCS. (18 horas semanales, incluyendo la tutoría de 4º A).
- Raúl Rubio: 1ºA de ESO, 2º A y B de ESO, 1º de Bachillerato CIE, 2º Bachillerato CIE. (20 horas incluyendo la jefatura de departamento).

2 PROGRAMACIÓN GENERAL ESO

2.1 OBJETIVOS GENERALES DE ESO

La enseñanza de la lengua inglesa en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria tendrá como objetivo contribuir a desarrollar en los alumnos las capacidades siguientes relacionadas con las competencias clave:

Obj. 1 Comprender mensajes orales formales e informales, de forma global y atendiendo a los detalles, sobre temas conocidos o de su interés, emitidos en situaciones comunicativas variadas, cuando se escuchan con suficiente claridad.

Obj.2. Expresarse e interactuar oralmente de forma inteligible y producir textos orales sencillos, con cierto grado de fluidez y de corrección, teniendo en cuenta el contexto comunicativo específico.

Obj.3. Comprender textos escritos, de forma global y atendiendo a los detalles, con cierto nivel de autonomía, valorando con sentido crítico su uso como fuente de información y/o disfrute.

Obj.4. Expresarse por escrito y producir textos sencillos formales e informales, con cierto grado de corrección y una adecuada organización del discurso, teniendo en cuenta el propósito comunicativo.

Obj.5. Desarrollar la autonomía necesaria para abordar el aprendizaje de la lengua extranjera tanto dentro como fuera del aula, incluyendo: hábitos de estudio y trabajo individual y en equipo; destrezas básicas para la utilización, con sentido crítico, de recursos y fuentes de información (especialmente las Tecnologías de la Información y la Comunicación); y la capacidad para planificar y evaluar el propio proceso de aprendizaje.

Obj.6. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, al conocimiento y a la cultura, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento entre hablantes de una sociedad plural en un mundo globalizado y multicultural.

Obj.7. Desarrollar la confianza en sí mismos y la iniciativa personal para utilizar la lengua extranjera, afianzándose como usuario básico de la misma.

Obj.8. Valorar la contribución al crecimiento personal que supone el aprendizaje de la lengua extranjera desde el punto de vista cognitivo o intelectual, pero también en su dimensión socio-afectiva.

2.2 COMPETENCIAS CLAVE

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales.

2.3 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo en cuenta los objetivos, los recursos necesarios, los métodos didácticos más adecuados y la evaluación del aprendizaje. En la ESO nos encontramos con situaciones educativas de muy diversa naturaleza. Por ello, se recomienda llevar a cabo un análisis inicial del contexto escolar, del grupo clase y del perfil individual de cada alumno con el fin de poder proporcionar aprendizajes significativos. Además, se hace necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen, donde se lleven a cabo reflexiones comunes sobre la eficacia de las diferentes propuestas con el fin de mejorarlas en lo posible.

a) Principios metodológicos

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados. La metodología que apliquemos en el aula estará basada en unos principios metodológicos que se derivan de los paradigmas educativos desarrollados a lo largo de la historia (cognitivismo, constructivismo, etc.). Con el fin de orientar la práctica docente en el desarrollo del currículo, se podrán aplicar los siguientes principios: a) El aprendizaje significativo implica la necesidad de ayudar al alumno a activar sus conocimientos previos y establecer relaciones con los nuevos contenidos. De esta manera también conseguimos un papel activo y autónomo del alumno ya que ha de ser responsable de su propio aprendizaje. El papel del profesor será de orientador, promotor y

facilitador de contenidos y de desarrollo de competencias en el alumnado. El docente constituye en sí mismo un modelo lingüístico y un recurso humano para los alumnos. Por ello, la interacción en el aula se llevará a cabo fundamentalmente en la lengua extranjera, sin olvidar que, de forma puntual, el uso de la primera lengua puede ser útil. b) Aprendizaje por competencias clave. El docente ha de diseñar, implementar y evaluar tareas o situaciones que posibiliten la resolución de problemas de la vida diaria. El trabajo por proyectos es especialmente relevante para el aprendizaje por competencias ya que propone un plan de acción con el que se busca conseguir un resultado práctico. Todo ello favorece en el alumno la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplica sus conocimientos y habilidades a un proyecto real. Se favorece así un aprendizaje interdisciplinar. c) El aprendizaje autónomo y cooperativo obliga al profesor a respetar los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Se intentará que el alumno desarrolle su capacidad de aprender de manera autónoma y cooperativa a través de la resolución conjunta de tareas en las que los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas en situaciones similares. d) Aprendizaje por inteligencias múltiples. Howard Gardner planteó que no sólo existe una inteligencia académica, sino que en una persona residen ocho inteligencias (lingüística, lógico-matemática, musical, espacial, corporal, intrapersonal, interpersonal y naturalista) y es conveniente potenciarlas para que el alumno se desarrolle como persona. El inglés contribuye a potenciar varias de estas inteligencias, entre ellas la lingüística y la interpersonal, ayudando al alumno a crecer en su dimensión personal y social. e) El desarrollo de la motivación y la creatividad. El uso de recursos variados, la inclusión de conocimientos socioculturales dentro del aula, el contacto con hablantes de inglés en otros países, y el diseño de actividades creativas pueden conseguir actitudes que generen curiosidad, favorezcan la adquisición de nuevos aprendizajes y desarrollen un pensamiento crítico en el alumnado.

b) Desarrollo de habilidades y estrategias orales y escritas

El Consejo de Europa indica que el objetivo del aprendizaje de una lengua extranjera es que el alumno alcance de manera progresiva la competencia comunicativa, entendida ésta como la integración de tres tipos de competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática). El aprendizaje se concibe como un proceso no lineal que se desarrolla según el ritmo de cada persona. Ha de ser un aprendizaje integrador de las cuatro destrezas: Listening, Speaking, Reading y Writing. Estas destrezas estarán integradas en las diferentes tareas a lo largo de las unidades didácticas y el objetivo principal será la comunicación. A la hora de trabajar las destrezas, encontramos una tipología diversa de tareas. Por ejemplo, ‘tareas comunicativas’ relacionadas directamente con actividades de la vida diaria en los ámbitos personal, público, educativo y profesional (e.g. reservar en un restaurante, comprar un billete de avión); y ‘tareas pedagógicas’ o ‘posibilitadoras’, centradas más en la práctica de aspectos formales de la lengua tales como estructuras sintáctico-discursivas, el léxico y la pronunciación. Estas tareas pedagógicas se usarán como complemento de las comunicativas, siendo su objetivo dotar al

alumno de las herramientas lingüísticas necesarias para desenvolverse en situaciones de la vida con éxito. En cualquier caso, las tareas han de permitir al estudiante desarrollar de forma equilibrada tanto sus destrezas de comprensión como las de producción e interacción, para poder utilizarlas de forma independiente o integrada según el contexto comunicativo. Presentamos a continuación algunas ideas para desarrollar las cuatro destrezas: En las actividades de Comprensión oral es preciso preparar al alumno antes de escuchar el texto, con técnicas como las siguientes: emplear imágenes que ayuden a predecir el tema o anticipar ciertos contenidos; generar ideas sobre el tema con la técnica 'lluvia de ideas'; leer previamente los enunciados y preguntas; enseñar palabras clave para la comprensión. Una vez realizada la actividad, puede ser conveniente escuchar y leer el guión de audio para analizar aspectos léxicos, gramaticales o de pronunciación. El desarrollo de la Expresión e interacción oral supone un gran esfuerzo por parte del profesor para motivar a los alumnos y crearles la suficiente confianza para intervenir en las tareas de clase. Se proporcionarán modelos (mini-diálogos, diálogos, presentaciones, etc.) que se puedan imitar y el alumno dispondrá del tiempo necesario para preparar su intervención. En caso de intervenciones espontáneas, se valorará la capacidad de expresión y comunicación, sin dar peso exclusivo a la corrección gramatical. Se trata de que el alumno vea el error como parte necesaria de su aprendizaje y busque herramientas para comunicarse y hacerse entender. Las tareas de Comprensión lectora tienen como objetivo desarrollar una gran variedad de estrategias de lectura que permitan comprender la información general y específica, y posibles significados implícitos. También es relevante el análisis de texto; por ejemplo, buscar datos y opiniones, localizar señales de referencia, identificar mecanismos de cohesión, encontrar sinónimos, identificar el registro lingüístico (formal o informal) y aspectos sociolingüísticos, etc. El enfoque de la Expresión escrita se basa en dos supuestos: (i) Escribir es un proceso interactivo en el que el autor intenta comunicar algo a un lector real o imaginario; y (ii) la organización de las ideas es tan importante como la corrección formal. Por tanto, se animará a los alumnos a escribir textos claros y coherentes. Antes de escribir, conviene analizar un modelo de texto escrito para definir el tema y las intenciones comunicativas. En los primeros cursos de la etapa, se proporcionarán modelos muy sencillos para completar con nuevas ideas; los modelos serán más complejos en los cursos superiores. Se ayudará a los alumnos con una 'lluvia de ideas' acerca del tema a escribir y con una elaboración clara de la estructura del texto.

c) La pronunciación

El Consejo de Europa, a través del MCER (2001), estipula que el conocimiento del sistema fonológico y la destreza en su uso es parte de los conocimientos de la lengua necesarios para poder establecer una comunicación fluida, precisa y compleja. Por lo tanto, se recomienda que tanto los libros de texto como los materiales diseñados por los profesores incluyan actividades específicas dedicadas a mejorar la pronunciación de los alumnos. Además de contener grabaciones sobre el alfabeto fonético y los patrones de acento, ritmo y entonación más significativos, conviene introducir en las unidades didácticas ejercicios de pronunciación

derivados de los textos orales, por ejemplo, la pronunciación de fonemas de especial dificultad para hispanohablantes, la discriminación de pares de palabras con contrastes mínimos, las formas fuertes y débiles, la elisión y asimilación fonética, etc. Es importante establecer conexiones entre las actividades de pronunciación y las actividades de comprensión/expresión oral. También se pueden diseñar actividades de extensión: diálogos, dramatizaciones, simulaciones, reconocimiento de palabras en las letras de canciones, identificación y práctica de diferentes acentos en inglés a través de aplicaciones o videos en Internet, etc. Estas actividades permitirán relacionar la práctica controlada con la producción libre y con ocasiones de comunicación en la vida real. Las dramatizaciones pueden ayudar a los alumnos tímidos o aquellos que tienen miedo al ridículo a ser más espontáneos y a desinhibirse, ya que pueden protegerse detrás del papel que representan. Respecto a la corrección de errores de pronunciación, conviene corregirlos de forma sistemática en fases de práctica controlada. Sin embargo, cuando los alumnos están inmersos en actividades comunicativas, el objetivo es desarrollar la fluidez; en este caso, el profesor debe ser flexible, no interrumpir, y dar explicaciones después de la actividad o en otro momento.

d) Tratamiento de la gramática y el vocabulario

La gramática representa el dominio de las normas que rigen el funcionamiento de la lengua. El profesor presentará las reglas de manera explícita, con ejemplos ilustrativos que ayuden al alumno a comprender los patrones sintáctico-discursivos. Otras veces la gramática se presentará de manera inductiva, mediante ejemplos para que el alumno sea el que deduzca las reglas. En ambos casos, se integrará dentro de un contexto comunicativo con el fin de que el alumno comprenda el uso de la lengua. Conviene que los ejercicios estén contextualizados y que surjan de las formas lingüísticas presentes en los textos orales o escritos. El vocabulario es una herramienta fundamental para expresarse. Los estudiantes aprenderán y practicarán las nuevas palabras, así como expresiones idiomáticas, aplicadas a un contexto determinado y relacionado con la vida cotidiana o ámbitos de su interés (e.g. la casa, el instituto, los transportes, etc.). De esta manera, se intentará que el alumno asocie las palabras nuevas con una situación concreta y se produzca una memorización y un uso del lenguaje más eficaz. Los estudiantes escucharán y repetirán el nuevo léxico, y más tarde realizarán tareas donde lo usarán en contexto. Es importante explicar la diferencia entre vocabulario 'activo' y 'pasivo'. Algunos alumnos no son conscientes de esta distinción y muestran cierta ansiedad sobre su falta de vocabulario activo. 'Activo' se refiere a aquellos elementos que el estudiante es capaz de usar de forma apropiada en la comunicación oral y escrita. 'Pasivo' se refiere a aquellos elementos léxicos que pueden comprenderse al escuchar o leer. El vocabulario pasivo es más fácil de adquirir en cualquier nivel del proceso de aprendizaje. El alumno debe adquirir estrategias básicas que le ayuden a organizar, recordar y utilizar el léxico, por ejemplo, la consulta de diccionarios en formato papel o digital, el uso de un cuaderno personal en el que anote listas bilingües, combinaciones de palabras (collocations), procesos de formación de palabras (prefijos, sufijos, conversión, composición), etc. Recursos y TIC La selección y uso de

materiales y recursos didácticos constituye un aspecto esencial de la metodología. El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles, estilos y ritmos de aprendizaje. Se debe potenciar la utilización de recursos variados, considerando especialmente la integración de las TIC ya que permiten el acceso a recursos virtuales. Se podrán utilizar recursos auténticos (canciones, vídeos, juegos, películas, literatura juvenil, etc.) o modificados para la acción docente (libros de texto, mensajes o artículos adaptados, etc.). Se trata de encontrar un equilibrio entre la tarea propuesta y el recurso elegido. El uso de materiales complementarios también puede convertirse en una medida de atención a la diversidad, ya que pueden usarse para satisfacer las necesidades individuales o colectivas que se planteen. Las TIC se han convertido en un soporte habitual para la mayoría de los recursos (e.g. libros digitales, actividades interactivas, etc.). Será labor del docente seleccionarlas adecuadamente para la práctica educativa y orientar al alumno para un uso seguro y responsable de las mismas fuera del aula.

e) Orientaciones para la evaluación: Criterios y estándares

La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será global y continua. 'Global' implica incluir todos los aspectos del aprendizaje, no sólo los cognitivos; 'continua' significa durante todo el proceso. Partiremos de un estudio inicial, tanto grupal como individual. Se recomienda utilizar diferentes instrumentos de evaluación (e.g. observación directa del trabajo en clase, actitud y esfuerzo, pruebas objetivas orales y escritas, presentaciones orales, proyectos individuales o en equipo, valoración de competencias a través de un 'Portfolio', etc.), así como procedimientos de autoevaluación y co-evaluación para que el alumno tome consciencia de su proceso de aprendizaje. La evaluación es un instrumento de corrección y mejora, que permite reorientar las actividades de aprendizaje y adoptar medidas de apoyo o refuerzo. Además, deberá ser objetiva y flexible (considerando las circunstancias de los alumnos). El proceso de enseñanza-aprendizaje se evaluará de forma sistemática, formativa e integradora, utilizando los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje. Los criterios de evaluación son referencias específicas para evaluar el aprendizaje del alumno. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumno debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias, y responden a lo que se pretende conseguir en la asignatura de inglés. Los estándares de aprendizaje son especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el estudiante debe saber, comprender y saber hacer. Deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Así pues, podemos decir que los estándares son productos en forma de tareas (lo que en inglés se llama 'learning outcomes'), a los que se aplicarán los criterios de evaluación correspondientes. Se podrán elaborar rúbricas (pautas y escalas de evaluación) para cada uno de los criterios de evaluación, pero, para ser efectivos, se recomienda hacer una rúbrica para cada uno de los Bloques de contenidos en todos los cursos de la ESO y una rúbrica más en 1º y 2º para medir la actitud con categorías tales como participación en clase, elaboración de tareas, organización del cuaderno, e interés por el

aprendizaje. A modo de ejemplo, una rúbrica para la expresión oral contemplaría 4 categorías o aspectos clave: (i) Gramática y vocabulario: Control de formas gramaticales simples y complejas; variedad de vocabulario apropiado (ii) Discurso y comunicación: Extensión; relevancia, fluidez, cohesión y coherencia (iii) Pronunciación: Sonidos, acento, ritmo y entonación (iv) Interacción: Iniciar, mantener, desarrollar y terminar la conversación El docente también evaluará su práctica docente, la metodología y la programación didáctica. Esta evaluación se realizará individualmente y en las reuniones de departamento, donde se analizarán los resultados académicos y se propondrán posibles mejoras.

f) Atención a la diversidad

El ritmo de aprendizaje de la lengua extranjera dependerá de diversos factores tales como la edad, la capacidad cognitiva o el interés del alumno. Por esta razón, no se deben planificar los aprendizajes en términos exactos y rígidos para todos los alumnos por igual. Se deberán contemplar en las programaciones situaciones diferentes que atiendan tanto a los alumnos con carencias de aprendizaje como a los alumnos de nivel más avanzado. Es pues la atención a la diversidad la que hace necesaria una cierta flexibilidad metodológica. El docente es quien mejor conoce las características de sus alumnos y por tanto quien puede establecer estrategias generales y específicas para atender a la diversidad. Como estrategia general se puede utilizar el concepto de andamiaje, scaffolding en inglés, es decir, estructuras, actividades o estrategias de apoyo (tablas, imágenes, mapas conceptuales, modelos, simplificación del lenguaje o el contenido, ...) que el profesor aporta para que el alumno construya el conocimiento. Como estrategias específicas, el profesor puede proporcionar materiales adicionales de refuerzo, consolidación o ampliación, actividades de autoaprendizaje de acceso libre e individual, tareas graduadas, tareas de composición abierta (correspondencia, historietas, mini-proyectos, juegos de rol, ...) que permiten a los alumnos trabajar a su ritmo y dar diferentes respuestas, etc. Para manejar una clase con capacidades mixtas, también es esencial que el profesor cuente con habilidades de gestión de aula.

2.3.1 1º ESO

El desafío que supone para los alumnos/as entrar en 1º de la ESO es realmente duro ya que existe una diferencia abismal entre lo que se espera de ellos en Secundaria y aquello a lo que estaban acostumbrados en Primaria. Por ejemplo, es posible que en Primaria tuvieran más oportunidades de expresarse oralmente, pero casi todos los profesores/as coinciden en decir que la mayoría de los estudiantes llegan de Primaria con una base muy pobre de inglés. Sin embargo, con frecuencia se olvida que esta percepción puede tener su origen en ese cambio enorme que sienten los alumnos/as al pasar de un nivel a otro. Para determinar los conocimientos previos de inglés que tienen los alumnos/as que entran en 1º de la ESO, hay que contar con una importante herramienta: un test de diagnóstico para principio de curso con el fin de evaluar sus conocimientos previos.

2.3.1.1 CONTENIDOS

(los mínimos subrayados)

BLOQUE 1

Estrategias de comprensión oral:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but.
- Subordination: time (e.g.: after); reason: (e.g.: because).
- Other linkers: exemplifying (e.g.: for example, for instance); sequencing (e.g.: first, second, next, then, finally).

Sentence Types:

- Exclamatives: What + noun (e.g.: What a nuisance!); How + adjective! (e.g.: How extraordinary!); Exclamatory phrases (e. g.: Gosh!).
- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; alternative questions (e.g.: Would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English Verb Forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous); past (past simple); future (be going to, present continuous).

- Modality: ability (can); obligation (must / have to); prohibition (mustn't); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there is/are, there was/were); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns (subject, object) determiners (e.g.: a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); qualifying adjectives (e.g.: order of the adjectives,

comparatives and superlatives).

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, in, then, today, before, after); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Descripción de estados y situaciones presentes, narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Reconocimiento y uso básico de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en palabras y expresiones habitual

BLOQUE 2

Estrategias de producción oral;

- Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de ellos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

- Lingüísticos:

- Utilizar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Lenguaje no verbal.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but.

- Subordination: time (e.g.: after); reason: (e.g.: because).

- Other linkers: exemplifying (e.g.: for example, for instance); sequencing (e.g.: first, second, next, then, finally).

Sentence Types:

- Exclamatives: What + noun (e.g.: What a nuisance!); How + adjective! (e.g.: How extraordinary!); Exclamatory phrases (e.g.: Gosh!).

- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; alternative questions (e.g.: Would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English Verb Forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present(present simple and continuous); past (past simple); future (be going to, present continuous).

- Modality: ability (can); obligation (must / have to); prohibition (mustn't); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e.g.: there is/are, there was/were); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns (subject, object); determiners (e.g.: a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); qualifying adjectives (e.g.: order of the adjectives, comparatives and superlatives).

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, in, then, today, before, after); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Descripción de estados y situaciones presentes, narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Reconocimiento y uso básico de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en palabras y expresiones habituales.

BLOQUE 3

Estrategias de comprensión escrita:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but.
- Subordination: time (e.g.: after); reason: (e.g.: because).
- Other linkers: exemplifying (e.g.: for example, for instance); sequencing (e.g.: first, second, next, then, finally).

Sentence Types:

- Exclamatives: What + noun (e.g.: What a nuisance!); How + adjective! (e.g.: How extraordinary!); Exclamatory phrases (e.g.: Gosh!).
- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; alternative questions (e.g.: Would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English Verb Forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous); past (past simple); future (be going to, present continuous).
- Modality: ability (can); obligation (must / have to); prohibition (mustn't); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there is/are, there was/were); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns (subject, object); determiners (e.g.: a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); qualifying adjectives (e.g.: order of the adjectives, comparatives and superlatives).

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).
- Time: position (e.g.: at, on, in, then, today, before, after); frequency (e.g.: always, usually, rarely).
- Manner (e.g.: well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de estados y situaciones presentes, narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Reconocimiento patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

BLOQUE 4

Estrategias de producción escrita:

- Planificación:

- Activar conocimientos previos con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos digitales, petición de ayuda, etc.).

- Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de estos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but.

- Subordination: time (e.g.: after); reason: (e.g.: because).

- Other linkers: exemplifying (e.g.: for example, for instance); sequencing (e.g.: first, second, next, then, finally).

Sentence Types:

- Exclamatives: What + noun (e.g.: What a nuisance!); How + adjective! (e.g.: How

extraordinary!); Exclamatory phrases (e.g: Gosh!).

- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; alternative questions (e.g: Would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English Verb Forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous); past (past simple); future (be going to, present continuous).

- Modality: ability (can); obligation (must / have to); prohibition (mustn't); permission / request (can / could /may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there is/are, there was/were); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns (subject, object);determiners (e.g.: a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); qualifying adjectives (e.g.: order of the adjectives,comparatives and superlatives).

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to,

into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, in, then, today, before, after); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Descripción de estados y situaciones presentes, narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

-Uso básico de patrones gráficos y convenciones ortográficas.

2.3.1.2 RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVES, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES			

<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>1.Comprende la información general de textos orales breves, articulados de manera lenta y clara, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, siendo las condiciones acústicas adecuadas.</p> <p>2.Comprende la información específica de textos orales breves, articulados de manera lenta y clara, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (e.g.: entorno, estructura social, relaciones entre hombres y mujeres), siendo las condiciones acústicas</p>	<p>Student's Book</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones en el aula. - Instrucciones grabadas para hacer los ejercicios de la unidad. - Descripción de una casa (pág. 11, ejercicios 7 y 8) - Conversación telefónica (pág. 14, ejercicios 5 y 6) - Conversación informal entre dos amigos (pág. 21, ejercicio 3) - Descripción de una habitación (pág. 13, ejercicio 9) - Descripción de rutinas (pág. 25, ejercicios 12-14) - 5 conversaciones cortas sobre rutinas (pág. 33, ejercicio 2) - Conversación entre 2 amigos (pág. 33, ejercicio 3) - Preguntas y respuestas sobre temas de interés personal (pág. 25, ejercicio 15) - Escuchar conversación sobre vacaciones (pág. 45, ejercicio 3) - Conversación telefónica (pág. 35, ejercicios 10 y 11) - Conversación sobre vacaciones (pág. 38, ejercicios 4-6) - Descripción de fotos (pág. 39, ejercicio 10)
--	---	--	---

<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>adecuadas</p> <p>3. Aplica las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas</p> <p>4.Reconoce patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente</p> <p>5. Reconoce el léxico oral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diálogo sobre los deportes (pág. 51, ejercicios 10-11) - Descripción de un deporte (pág. 54, ejercicios 5-7) - Conversación sobre los deportes, preguntas y respuestas (pág. 58, ejercicio 1) - Entender un acertijo (pág. 63, ejer 11-12) - Diálogo sobre animales (pág. 66, ejercicios 5-6). - Conversación sobre un zoo (pág. 73, ejercicio 3) - Conversación sobre un gato (pág. 70, ejercicio 1) - Obtener información sobre un animal (pág. 67, ejercicios 11 y 12) - Escuchar una presentación sobre Oprah Winfrey (pág. 82, ejercicio 1) - Conversación sobre una persona (pág.75, ejercicios 8-9) - Diálogo sobre una persona famosa (pág. 78, ejercicios 5-7)
---	--	---	---

<p>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</p>	<p>CAA CSC</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Cinco conversaciones cortas (pág. 85, ejercicio 2) - Entre alumnos intercambio de información sobre un famoso (pág.79, ej.11 y12) - Hablar y responder a preguntas acerca de actividades en el pasado (pág. 77, ejercicio 10) - Descripción de una celebración (pág. 91, ejercicios 9-10) - Conversación sobre una comida en un restaurante(pág.101, ejercicio 2) - Conversación sobre una fiesta (pág. 94, ejer 5-7) - Planes (pág. 103, ejercicios 6 y 9) - Conversación sobre planes (pág. 105, ejercicios 8 y 9) - Conversación sobre planes del futuro (pág. 105, ejercicio 10) - 5 conversaciones cortas (pág. 125, ejercicio 2) - Debate sobre un proyecto en el aula (pág. 117, ejercicios 9 y 10) - Debate sobre qué aparatos tecnológicos llevar al futuro (pág. 117, ejercicio 11) <p>Workbook</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversación sobre características de una casa (pág. 11, ejercicio 3- 4) - Conversación sobre costumbres (pág 19, ejercicios 3-4) - Conversación sobre las vacaciones (pág 27, ejercicios 3-4) - Conversación sobre deportes, preguntas y respuestas (pág. 35, ejs 3-4) -Conversación telefónica (pág. 43, ejercicios 3-4) - Conversación sobre el Presidente (pág 51, ejercicios 3-4) - Diálogo sobre Robbie Burns Night (pág. 59, ejercicios 3-4) - Diálogo en una biblioteca (pág. 67, ejercicios 3-4) - Conversación sobre los estudios (pág 75, ejercicios 3-4)
--	--------------------	--	---

BLOQUE 2:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>1. Produce textos orales breves e inteligibles, con una pronunciación y entonación adecuadas, sobre temas cotidianos o de interés personal, permitiéndose posibles interrupciones, vacilaciones, pausas o reformulaciones y aplicando las estrategias necesarias, mediante el uso de léxico oral, patrones sonoros, sintácticos y discursivos para expresar las funciones comunicativas.</p> <p>2. Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos</p>	<p>Students Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar instrucciones para dibujar una habitación (pág. 15, ejercicio 11) - Informar sobre una encuesta (pág. 27, ejercicios 11 y 12) - Presentar una encuesta (pág. 134-135: sección cultural) - Hablar sobre actividades de ocio (pág. 23, ejercicios 8 y 9) - Proyecto: presentación de un folleto de viajes (pág. 89) - Diálogo sobre vacaciones (pág. 39, ejercicio 7) - Presentación de una línea del tiempo (pág. 129, ejercicio 4) - Conversación sobre reglamentos y posibilidad (pág. 53, ejercicio 12) - Conversación sobre un deporte (pág. 55, ejercicio 11) - Comparar animales (pág. 65, ejercicio 10) - Completar una conversación entre dos amigos (pág. 73, ejercicio 2) - Presentación de un poster sobre un famoso (pág. 45, ejercicio 5) - Conversación sobre personas importantes (pág. 75, ejercicio 4)
--	--	---	--

<p>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.</p>	<p>CCL CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>(e.g.: estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales) a la producción de textos orales breves e inteligibles sobre temas de su interés.</p> <p>3. Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos orales con cierto grado de creatividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en una conversacion sobre dos museos (pág. 85, ejercicio 3) - Hablar y responder a preguntas acerca de actividades en el pasado (pág. 77, ejercicio 10) - Entre alumnos intercambio información sobre una persona famosa (pág. 79, ejercicios 11 -12) - Describir una celebración (pág. 91, ejercicio 11) - Describir un evento (pág. 95, ejercicio 11-12) - Diálogo sobre "Making Plans" (pág. 107, ejercicio 10) - Diálogo sobre planes de fin de semana (pág. 113, ejercicio 2) - Diálogo sobre colegios del futuro (pág. 119, ejercicio 10)
--	--	---	--

<p>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.</p>	<p>CAA CSC</p>	<p>4. Participa en conversaciones sencillas con uno o varios interlocutores, mostrando naturalidad y espontaneidad en la interacción (respeto turnos de palabra, utiliza expresiones léxicas y sintácticas adecuadas, muestra iniciativa, etc.).</p> <p>5. Responde y formula preguntas breves y sencillas que surjan de manera espontánea en la conversación para mantener la interacción.</p>	

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>1.Comprende la información general de textos escritos breves, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <p>2. Comprende la información específica de textos escritos breves, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p>3.Aplica las estrategias adecuadas para distinguir las funciones comunicativas</p> <p>4.Reconoce patrones discursivos y sintácticos</p> <p>5. Reconoce léxico escrito</p> <p>6.Reconoce las principales</p>	<p>Students Book</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender instrucciones escritas en la unidad - Instrucciones para diseñar una habitación (SB, p. 14, ejercicio 4) - Comprensión de textos cortos y visuales (SB, p. 20, ejercicio 1). - Texto sobre casas en diferentes países del mundo (SB, p. 19, ejercicios 1-6: sección cultural) - Crítica de un libro (SB, p. 12, ejercicio 1-4). - Artículo sobre la vida en la Edad Media (SB, p. 132-133: sección cultural). - Comprender un anuncio (pág. 32, ejercicio 1). - Comprender un e-mail (pág. 32, ejercicio 1). - Resultado de una encuesta (pág. 24, ejercicios 1-6). - Resultado de una encuesta (pág. 135: sección cultural). - Historia del Rey Midas (pág. 48, ejercicios 1-4). - Anuncio de un folleto de viajes (pág. 36, ejercicios 1-4).
---	---	---	---

<p>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia describiendo unas vacaciones (pág. 40: "Modelo") - Artículo sobre zonas horarias (pág. 136-137: sección cultural) - Adaptación sobre Frankenstein (pág.. 43) - Completar texto sobre las reglas del baloncesto (pág.53, ejer 6) - Elegir la respuesta correcta (pág. 60, ejercicio 1) - Completar texto sobre app para el móvil (pág. 57, ejercicio 5) - Leer un e-mail de un amigo (pág. 61, ejercicio 4) - Artículo sobre la historia del baloncesto (pág. 52, ejercicios 1-4)
---	--	---	---

<p>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Artículo sobre los juegos olímpicos (pág. 138-139: sección cultural) - Cronología sobre mujeres en el deporte (pág. 58-59, ejercicios 2 -6) - Artículo de revista sobre animales robóticos (pág. 64, ejercicios 1-4) - Artículo de revista sobre tigres (pág. 72, ejercicio 1) - Texto sobre animales de compañía salvajes (pag 71, ejercicios 2-6) - Texto sobre perros que trabajan (pág. 140-141: sección cultural) - Comprender poemas (pág. 88, ejercicios 1-3) - Anuncio sobre un museo (pág. 84, ejercicio 1) - E-mail sobre un museo (pág. 84, ejercicio 1) - Artículo de un periódico (pág .76, ejercicios 1-5) - Texto sobre Oprah Winfrey (pág. 83, ejercicios 2-7) - Artículo sobre Alfred Nobel (pág .142-143: sección cultural) - Anuncios cortos (pág. 100, ejercicio 1) - Postal de cumpleaños (pág. 101, ejercicio 4) - Artículo sobre insectos (pág. 92, ejercicios 1-4) - Artículo sobre comida para fiestas (pág. 145: sección cultural) - Artículo sobre la historia del pastel (pág. 99, ejercicios 2-7) - Texto sobre celebraciones de cumpleaños (pág. 144 sección cultural) - Anuncios sobre actividades de fin de semana (pág. 106, ejercicios 1 y 2) - Entrada de blog: "Modelo" (pág. 108, ejercicios 1-3) - Artículo sobre Walt Disney (pág. 111, ejercicios 2-6) - Artículo de internet sobre nuevas tecnologías (pág. 104, ejercicios 1-5) - Textos sobre 3 ciudades (pág. 146-147: sección cultural)
---	-------------------------------------	--	--

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>1. Produce textos escritos breves de estructura clara, en diferentes soportes (e.g.: cuestionario sencillo con información personal, correo electrónico), relativos a situaciones de la vida cotidiana, de interés personal, o relevantes para los estudios, mediante el uso de unas estructuras sintácticas y convenciones ortográficas adecuadas y un léxico apropiado, utilizando patrones establecidos.</p> <p>2. Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos (e.g.: convenciones sociales, normas de cortesía, relaciones interpersonales, etc.).</p> <p>3. Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos escritos con cierto grado de creatividad.</p> <p>4. Utiliza mecanismos de cohesión para organizar el texto escrito de manera</p>	<p>Students Book</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomar notas y hacer apuntes para preparar una redacción. - Descripción de una habitación (pág. 16, tarea de escritura) - Completar una ficha de información personal (SB, p. 28, ejercicio 1) - Escribir un mail de presentación (pág. 28, tarea de escritura) - Escribir un e-mail (pág. 45, ejercicio 5) - Escribe preguntas y respuestas sobre habilidades (pág. 51, ejercicio 8) - Escribe un párrafo sobre un torneo deportivo (pág. 139, : sección cultural) - Descripción de un deporte (pág. 56: "Modelo"). - Escribe un e-mail a Louise (pág.61, ejercicio 5). - Escribir sobre perros que realizan diferentes labores (pág. 141, ejercicio 1: sección cultural). - Escribir un informe acerca de un animal (pág.. 69, tarea de escritura) - Una biografía (pág. 80:tarea de escritura) - Escribir un párrafo sobre un premio nobel (pág. 143: sección cultural) - Escribir una receta (pág.145: sección cultural) - Descripción de un evento (pág. 96: tarea de escritura) - Escribir un e-mail (pág. 101, ejercicio 4) - Escribir sobre atracciones turísticas (pág. 147: sección cultural) - Blog sobre planes para el fin de semana (pág. 108: tarea de escritura) - Escribir sobre materiales escolares en el pasado y en la actualidad (pág. 149: sección cultural) - Descripción de un invento (pág. 120: tarea de escritura)
--	--	--	---

<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</p>	<p>CCL CAA CSC CIEE CCEC</p>		
<p>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.</p>	<p>CAA CSC</p>		

2.3.1.3 TEMPORALIZACIÓN

Por evaluaciones y unidades de contenido y curso:

- **Primera Evaluación:** unidades introducción-1-2-3.
- **Segunda Evaluación:** unidades 4-5-6.
- **Tercera Evaluación:** unidades 7-8-9.

2.3.1.4 MATERIALES CURRICULARES

- Advanced English in Use 1 Editorial Burlington: Student's Book, Workbook, Teacher's Manual, Teacher's All-in-One-Pack, Class Audio CD, soporte digital adicional y soporte extra online proporcionados por la editorial: IC Interactive Classroom, IS Interactive Student y WordApp.
- Workbook 1
- Websites: Google Classroom y www.burlington.com que incluye práctica de lenguaje interactivo, material audio, y ejercicios de apoyo para preparación de pruebas, así como juegos de aprendizaje del idioma. Se recomienda además el uso del workbook y diccionarios monolingüe y bilingüe.

2.3.2 2º ESO

2.3.2.1 CONTENIDOS

(mínimos subrayados)

BLOQUE 1

Estrategias de comprensión oral:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y

entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but.

- Subordination: time (e.g.: when, while, after); place (e.g.: where); comparison (e.g.: like, as/not so + adjective + as); reason (because, because of); purpose (e.g.: to); condition (e.g.: if).

- Other linkers: exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); sequencing (e.g.: first, second, next, after that, then, finally).

Sentence types:

- Exclamatives: What + noun + (sentence) (e.g. What a nuisance (he is)!); How + adjective! (e.g.: How extraordinary!); exclamatory phrases (e. g.: Gosh!).

- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; alternative questions (e.g. Would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous); past (simple and continuous, present perfect simple to express past actions); future (be going to, present simple and continuous, future simple).

- Modality: ability or potential (e.g.: can, could); prediction (e.g.: shall, will); obligation (e.g.: must / have to); prohibition (e.g.: mustn't); positive recommendation / mild obligation (e.g.: should, ought to); advice and recommendation (should); permission / request (e.g.: can / could /may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there is/are, there was/were); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns (e.g.: subject, object); determiners (e.g.: a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); degree (e. g. very); qualifying adjectives (e.g.: order of the adjectives; comparatives and superlatives).

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g. from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, before, after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos y condiciones.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- Reconocimiento y uso básico de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en palabras y expresiones habituales.

BLOQUE 2

Estrategias de producción oral:

- Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de ellos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

- Lingüísticos:

- Utilizar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Lenguaje no verbal.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but.

- Subordination: time (e.g.: when, while, after); place (e.g.: where); comparison (e.g.: like, as/not so + adjective + as); reason (because, because of); purpose (e.g.: to); condition (e.g.: if).

- Other linkers: exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); sequencing (e.g.: first, second, next, after that, then, finally).

Sentence types:

- Exclamatives: What + noun + (sentence) (e.g. What a nuisance (he is)!); How + adjective! (e.g.: How extraordinary!); exclamatory phrases (e. g: Gosh!).

- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; alternative questions (e.g. Would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous); past (simple and continuous, present

perfect simple to express past actions); future (be going to, present simple and continuous, future simple).

- Modality: ability or potential (e.g.: can, could); prediction (e.g.: shall, will); obligation (e.g.: must / have to); prohibition (e.g.: mustn't); positive recommendation / mild obligation (e.g.: should, ought to); advice and recommendation (should); permission / request (e.g.: can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there is/are, there was/were); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns (e.g.: subject, object); determiners (e.g.: a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); degree (e. g.: very); qualifying adjectives (e.g.: order of the adjectives; comparatives and superlatives.

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g. from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, before, after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos y condiciones.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- Reconocimiento y uso básico de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en palabras y expresiones habituales.

BLOQUE 3

Estrategias de comprensión escrita:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but.
- Subordination: time (e.g.: when, while, after); place (e.g.: where); comparison (e.g.: like, as/not so + adjective + as); reason (because, because of); purpose (e.g.: to); condition (e.g.: if).
- Other linkers: exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); sequencing (e.g.: first, second, next, after that, then, finally).

Sentence types:

- Exclamatives: What + noun + (sentence) (e.g. What a nuisance (he is)!); How + adjective! (e.g.: How extraordinary!); exclamatory phrases (e. g.: Gosh!).
- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; alternative questions (e.g. Would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous); past (simple and continuous, present perfect simple to express past actions); future (be going to, present simple and continuous, future simple).

- Modality: ability or potential (e.g.: can, could); prediction (e.g.: shall, will); obligation (e.g.: must / have to); prohibition (e.g.: mustn't); positive recommendation / mild obligation (e.g.: should, ought to); advice and recommendation (should); permission / request (e.g.: can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there is/are, there was/were); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns (e.g.: subject, object); determiners (e.g.: a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); degree (e. g.: very); qualifying adjectives (e.g.: order of the adjectives; comparatives and superlatives.

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g. from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, before, after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso

Reconocimiento patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

BLOQUE 4

Estrategias de producción escrita:

- Planificación:

- Activar conocimientos previos con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos digitales, petición de ayuda, etc.).
- Ejecución:
 - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de estos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but.
- Subordination: time (e.g.: when, while, after); place (e.g.: where); comparison (e.g.: like, as/not so + adjective + as); reason (because, because of); purpose (e.g.: to); condition (e.g.: if).
- Other linkers: exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); sequencing (e.g.: first, second, next, after that, then, finally).

Sentence types:

- Exclamatives: What + noun + (sentence) (e.g.: What a nuisance (he is)!); How + adjective! (e.g.: How extraordinary!); exclamatory phrases (e. g.: Gosh!).
- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; alternative questions (e.g. Would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous); past (simple and continuous, present

perfect simple to express past actions); future (be going to, present simple and continuous, future simple).

Modality: ability or potential (e.g.: can, could); prediction (e.g.: shall, will); obligation (e.g.: must / have to); prohibition (e.g.: mustn't); positive recommendation / mild obligation (e.g.: should, ought to); advice and recommendation (should); permission / request (e.g.: can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there is/are, there was/were); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns (e.g.: subject, object); determiners (e.g.: a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); degree (e. g.: very); qualifying adjectives (e.g.: order of the adjectives; comparatives and superlatives).

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g. from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, before, after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos y condiciones.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Uso básico de patrones gráficos y convenciones ortográficas.

2.3.2.2 RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVES, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES			

<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, endiferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.ING.1.1.1. Comprende la información general de textos orales breves, articulados de manera lenta y clara, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, siendo las condiciones acústicas adecuadas, aplicando las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas, mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente, así como el léxico oral</p> <p>Est.ING.1.1.2. Comprende la información específica de textos orales breves,</p>	<p>Students Book</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de las unidades. -Instrucciones en el aula - Documental sobre la moda y los adolescentes japoneses (pág. 13, ejs. 10-11) - Conversación en una tienda (pág. 14, ejs. 5-6) - Datos sobre el empleo juvenil en Gran Bretaña (pág. 18, ej. 2) - Conversación informal entre dos amigos (pág. 21, ej. 2) - Final del relato The Inspiration of Mr. Budd (pág. 25, ejs. 9-10) - Grabación de tres escenas de juicios (pág. 26, ejs. 5-7) - Llamada a la policía para denunciar un robo (pág. 30, ej. 1) - Cinco conversaciones cortas sobre la delincuencia (pág. 33, ej. 2) - Programa de radio sobre medios de transporte respetuosos con el medio ambiente (pág. 34, ejs. 4-5) - Día del medio ambiente (pág. 38, ejercicio 1) - Conversación entre dos amigos sobre la compra de un regalo ecológico
---	---	--	---

<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>articulados de manera lenta y clara, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (e.g.: entorno, estructura social, relaciones entre hombres y mujeres), siendo las condiciones acústicas adecuadas, aplicando las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente, así como el léxico oral.</p>	<p>(pág. 42, ejs. 4-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre un viaje en ferry (pág. 45, ej. 2) - Diálogo sobre deportes (pág. 51, ejs. 10-11) - Programa de televisión dirigido a adolescentes (pág. 51, ejs. 11-12) - Descripción de un deporte y conversación sobre unas fotografías (pág. 54, ejs. 5-7) - Conversación sobre récords geográficos del mundo (pág. 58, ej. 1) - Programa de radio sobre viajes (pág. 61, ej. 2) - Conversación sobre listas de deseos de dos jóvenes (pág. 63, ejs. 5-6) - Conversación sobre una persona que está en el libro Guinness de los Récords (pág. 66, ejs. 5-7) - Presentación de un trabajo sobre los Amish en clase de CCSS (pág. 70, ej. 1) - Tres monólogos sobre hábitos saludables (pág. 75, ejs. 5-6)
---	--	---	--

<p>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</p>	<p>CAA CSC</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Conversación sobre un proyecto escolar (pág. 78, ejs. 4-6) - Conversación entre dos amigos que están de compras (pág. 82, ej. 1) - Conversación sobre las actividades de un gimnasio (pág. 85, ej. 2) - Conversación telefónica sobre tareas o rutinas diarias (pág. 93, ejs. 10-11) - Entrevista con un estudiante de intercambio (pág. 94, ejs. 5-7) - Conversación sobre las Olimpiadas de 2012 (pág. 98, ej. 1) - Conversación sobre una familias (pág. 103, ejs. 9-10) - Descripción de una fotografía (pag. 106, ejs. 4-6) - Conversación sobre las rutinas de una familia (pág. 110, ej. 1) - Conversaciones entre dos amigos sobre su familia (pág. 113, ej. 2) - Debate sobre algunas noticias (pág. 115, ejs. 4-5) - Biografía de Sir Edmund Hillary (pág. 118, ejs. 3-5) - Introducción de una conferencia sobre J.R.R. Tolkien (pág. 122, ejercicio 1) - Información sobre lugares de interés en Londres (pág. 125, ejercicio 2) <p>Workbook</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversación en el centro comercial (pág 11, ejs 4 y 5) - Conversación sobre juegos (pág 19, ejercicios 3 y 4) - Conversación sobre un viaje escolar (pág 27, ejercicios 3 y 4) - Vacaciones para adolescentes (pág 35, ejercicios 3 y 4) - Conversación entre un fotógrafo y su amigo (pág 43, ejercicios 3 y 4) - Conversación sobre estilos de vida (pág 51, ejercicios 3 y 4)
--	--------------------	--	--

BLOQUE 2:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.ING.2.1.1. Produce textos orales breves e inteligibles, con una pronunciación y entonación adecuadas, sobre temas cotidianos o de interés personal, permitiéndose posibles interrupciones, vacilaciones, pausas o reformulaciones y aplicando las estrategias necesarias, mediante el uso de léxico oral, patrones sonoros, sintácticos y discursivos para expresar las funciones comunicativas.</p> <p>Est.ING.2.1.2. Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos (e.g.: estructuras sociales,</p>	<p>Students Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer y contestar preguntas para comprobar detalles (pág. 11, ej. 11) - Hacer y contestar preguntas sobre temas de su interés (pág. 13, ej. 12) - Conversación para comprar un regalo (pág. 15, ej. 11) - Hablar sobre el pasado (pág. 23, ejercicio 9) - Conversación sobre una historia policíaca (pág. 25, ej. 11) - Interrogatorio a un testigo en la investigación de un delito (pág. 27, ejs. 11-12) - Hacer y contestar preguntas sobre un delincuente en busca y captura y sobre el trabajo de policía (pág. 33, ej. 3) - Hablar sobre el futuro (pág. 35, ej. 10) - Hablar sobre situaciones hipotéticas (pág. 37, ej. 11) - Conversaciones para hacer planes (pág. 39, ej. 11) - Conversación donde se comparan lugares (pág. 51, ejercicio 13) - Conversación donde se comparan actividades (pág. 53, ejercicio 10)
---	--	--	---

<p>Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CEC</p>	<p>relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales.) a la producción de textos orales breves e inteligibles sobre temas de su interés.</p> <p>CSC</p> <p>Est.ING.2.1.3. Utiliza sus</p>	<p>- Conversación sobre planes para vacaciones (pág. 55, ej. 11; pág. 61, ej. 3)</p> <p>- Conversación comparando experiencias (pág. 63, ej. 11; pág. 67, ej. 12)</p> <p>- Hacer y contestar preguntas sobre experiencias del pasado (pág. 65, ej. 11)</p> <p>- Conversación sobre nutrición (pág. 75, ej. 10)</p>
--	--	---	--

<p>Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>CAA CSC</p>	<p>propias estrategias para elaborar textos orales con cierto grado de creatividad</p> <p>Est.ING.2.2.1. Participa en conversaciones sencillas con uno o varios interlocutores, mostrando naturalidad y espontaneidad en la interacción (respeto turnos de palabra, utiliza expresiones léxicas y sintácticas adecuadas, muestra iniciativa, etc.).</p> <p>Est.ING.2.2.2. Responde y formula preguntas breves y sencillas que surjan de manera espontánea en la conversación para mantener la interacción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conversación sobre estilos de vida (pág. 77, ej. 12) - Consejos sobre distintos problemas presentados en un foro (pág. 79, ej. 10) - Pronóstico del tiempo (pág. 91, ejercicio 8) - Relato de lo que otra persona ha dicho (pág. 93, ej. 12) - Entrevista personal (pág. 95, ejs. 11-12) - Conversación sobre la programación de actividades para celebrar el Año Nuevo Chino (pág. 101, ej. 3) - Conversación sobre un museo de meteorología (pág. 101, ejercicio 3) - Hacer suposiciones (pág. 103, ej. 11) - Conversación sobre la familia (pág. 105, ej. 10) - Descripción de imágenes (pág. 107, ej. 10) - Hacer y contestar preguntas sobre temas de su interés (pag. 115, ej. 11) - Comentar noticias con un compañero/a (pág. 117, ej. 10) - Conversación sobre la vida de algunos personajes famosos (pág. 119, ejs. 9-10) - Conversación sobre la vida de una cantante famosa (pág. 125, ej.
--	--------------------	--	---

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.ING.3.1.1. Comprende la información general de textos escritos breves, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, aplicando las estrategias adecuadas, mediante el reconocimiento de patrones discursivos y sintácticos, léxico escrito y las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común, para distinguir las funciones comunicativas.</p> <p>Est.ING.3.1.2. Comprende la</p>	<p>Students Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender instrucciones escritas a lo largo de las unidades - Comprensión de una encuesta sobre moda (pág. 10, ej. 1) - Comprensión de carteles presentes en la vida cotidiana (pág. 20, ej. 1) - Artículo sobre la asignatura de administración del dinero en los colegios de Gran Bretaña (pág. 12, ej. 1) - Texto sobre la ley británica y el empleo juvenil (págs. 18-19, ejs. 1, 3-7) - Culture Magazine: historia y tradición de los uniformes en Reino Unido (págs. 132-133) - Culture Magazine: Texto sobre cómo los colores pueden influir en el estado de ánimo de algunas personas (pág. 133) - Noticias de un periódico (pág. 22, ej. 1) - Historia policíaca (pág. 24, ejs. 1-5)
---	---	--	--

<p>Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles),utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>información específica de textos escritos breves, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos, aplicando las estrategias adecuadas, mediante el reconocimiento de patrones discursivos y sintácticos, léxico escrito y las principales convenciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de la policía científica (pág. 30-31, ejs. 2-7) - Artículo sobre un robo (pág. 32, ej. 1) - Culture Magazine: textos sobre detectives famosos en la literatura y sobre investigadores forenses (pág. 134-135) - Entrada blog sobre vehículos que no contaminan (pág. 36, ejs. 1-6) - Carteles sobre temas medio ambientales (pág. 38, ej. 1) - Cuestionario sobre ecología (págs.. 42-43, ejs. 2-8) - Anuncio y correo electrónico sobre una exposición de arte (pág. 44, ej.
--	--	---	---

<p>Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>CAA CSC</p>	<p>ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común, para distinguir las funciones comunicativas.</p>	<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Culture Magazine: Texto sobre inventos que pueden mejorar la calidad de vida de las personas (pág. 136) - Culture Magazine: Día de la Tierra (pág. 137) - Página web sobre viajes (pág. 50, ej. 1) - Folleto sobre hoteles singulares (pág. 52, ejs. 1-5) - Anuncios de trabajo (pág. 53, ej. 8) - Anuncio sobre Australia (pág. 54, ej. 1) - Récordeos geográficos del mundo (págs. 58-59, ejs. 2-7) - Artículo sobre una pequeña ciudad costera de Nueva Zelanda (pág. 60, ej. 1) - Culture Magazine: turismo en el siglo XIX (pág. 138) - Culture Magazine: libros y guías de viaje famosos (pág. 139) - Entrada de un blog (pág. 62, ejercicio 1) - Web sobre un circo de Colombia (pág. 64, ejs. 1-5) - Blog para adolescentes (pág. 66, ejercicio 1) - Texto sobre la vida de la comunidad Amish en Norteamérica (págs. 70-71, ejs. 2-7) - Señales y carteles presentes en la vida cotidiana (pág. 72, ej. 1) - Culture Magazine: Los payasos y su papel en el circo; Cronología de la historia del circo (págs. 140-141) - Alimentación en los deportistas de élite (pág. 74, ej. 1; pág. 76, ejs. 1-3) - Blog para adolescentes (pág. 78, ej. 1) - Artículo sobre el azúcar (pág. 83, ejs. 2-7)
--	--------------------	---	---

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con suficiente cohesión interna.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.ING.4.1.1. Produce textos escritos breves de estructura clara, en diferentes soportes (e.g.: cuestionario sencillo con información personal, correo electrónico), relativos a situaciones de la vida cotidiana, de interés personal, o relevantes para los estudios, mediante el uso de unas estructuras sintácticas y convenciones ortográficas adecuadas y un léxico apropiado, utilizando patrones establecidos.</p>	<p>Students Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tomar notas y apuntes para preparar redacciones - Descripción de ropa (pág. 16, writing task) - Correo electrónico sobre los detalles de una fiesta (pág. 21, ej. 4) - Culture Magazine : texto sobre un uniforme o traje típico del país (pág. 133) - Texto sobre un suceso (pág. 28, writing task) - Texto sobre un delito (pág. 33, ejercicio 4) - Culture Magazine: párrafo sobre un personaje de ficción (pág. 135) - Cuestionario sobre medios de transporte (pág. 34, ej. 1) - Textro sobre predicciones para el futuro (pág. 40, writing task) - Cuestionario sobre ecología (pág. 42, ej.) - Correo electrónico sobre sus planes para el día siguiente (pág. 45, ej. 4)
<p>Est.ING.4.1.2. Incorpora aspectos socioculturales y</p>			

<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.</p>	<p>CCL CD CAA CIEE CCEC</p>	<p>sociolingüísticos (e.g.: convenciones sociales, normas de cortesía, relaciones interpersonales, etc.).</p> <p>Est.ING.4.1.3. Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos escritos con cierto grado de creatividad.</p> <p>Est.ING.4.1.4. Utiliza mecanismos de cohesión</p>	<p>- Culture Magazine: cuestionario sobre ecología y párrafo sobre un proyecto medio ambiental de su ciudad (pág. 137)</p> <p>- Informe de un destino turístico vacacional (pág. 56, writing task)</p> <p>- Texto sobre un lugar interesante que hayan visitado (pág. 61, ej. 4)</p> <p>- Culture Magazine: comida, transporte y lugares de ocio de una ciudad extranjera (pág. 139)</p> <p>- Crítica de un programa de tv (pág. 68, writing task)</p> <p>- Correo electrónico para contar una visita al circo o a otro espectáculo (pág. 73, ej. 4)</p>
---	---	---	--

<p>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.</p>	<p>CAA CSC</p>	<p>para organizar el texto escrito de manera sencilla y expresar las funciones comunicativas requeridas para la producción del texto escrito (e.g.: repetición léxica, deixis personal, elipsis, marcadores discursivos).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Culture Magazine: El Crico del Sol (pág. 141) - Reportaje sobre un partido o competición (pág. 80, writing task) - Descripción de un deporte (pag. 85, ejercicio 4) - correo electrónico para solicitar información sobre una actividad extraescolar (pág. 96, writing task) - Descripción de un evento (pág. 101, ej. 4) - Culture Magazine: Contestar cuestionario sobre las horas de sueño que necesita cada persona según su edad y poster con información de los beneficios de dormir bien (pág. 143) - Culture Magazine: contestar cuestionario sobre el tiempo meteorológico y texto sobre la predicción del tiempo en su zona para toda la semana (pág. 144) - Completar cuestionario sobre la familia (pág. 106, ej. 1) - Descripción de una fotografía (pág. 108, writing task) - Correo electrónico sobre los planes para las vacaciones (pág. 113, ejercicio 4) - Culture Magazine: escribir sobre atracciones turísticas y escribir texto sobre un animal autóctono del país (pág. 147) - Biografía de una persona famosa (pág. 120, writing task) - Texto sobre una persona interesante de las noticias (pág. 125, ejercicio 4) - Culture Magazine: texto sobre las similitudes entre el cuadro de Dalí y una fotografía (pág. 149) <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la ropa de un amigo o familiar (pág. 13, ejercicio 4)
--	--------------------	--	--

2.3.2.3 TEMPORALIZACIÓN

Por evaluaciones y unidades de contenido y curso:

- **Primera Evaluación:** unidades introducción-1-2-3.
- **Segunda Evaluación:** unidades 4-5-6.
- **Tercera Evaluación:** unidades 7-8-9.

2.3.2.4 MATERIALES CURRICULARES

- Advanced English in Use 2 Editorial Burlington: Student's Book, Workbook, Teacher's Manual, Teacher's All-in-One-Pack, Class Audio CD, soporte digital adicional y soporte extra online proporcionados por la editorial: IC Interactive Classroom, IS Interactive Student y WordApp.
- Workbook 2
- Websites: Google Classroom y www.burlington.com que incluye práctica de lenguaje interactivo, material audio, y ejercicios de apoyo para preparación de pruebas, así como juegos de aprendizaje del idioma. Se recomienda además el uso del workbook y diccionarios monolingüe y bilingüe.

2.3.3 3º ESO

2.3.3.1 CONTENIDOS

(los mínimos subrayados)

BLOQUE 1

Estrategias de comprensión oral:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y

entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but; the correlatives both...and; so ...
- Subordination: time (e.g.: when, as, while, until/till, after); place (e.g.: where); comparison (e.g.: like, as/not so + adjective + as); reason (e.g.: because, because of); purpose (e.g.: to); condition (e.g.: if).
- Other linkers: conjuncts: contrastive (e.g.: however, nevertheless); resultive (e.g.: therefore, as a result); exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); additive (e.g.: in addition, besides); sequencing (e.g.: first, firstly, first of all, second, secondly, next, after that, then, finally, by the time, eventually, at last, in conclusion).

Sentence types:

- Exclamatives: What + noun; How + adjective; exclamatory phrases (e. g.: Gosh!).
- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; object/subject questions; alternative questions (e.g.: would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple to express past actions); future (be going to).

present simple and continuous, future simple; conditional simple (would).

- Voice: the passive voice: simple sentences.
- Modality: ability or potential (can, could); possibility and speculation (could, may, might); prediction (shall, will); obligation (must / have to); prohibition (mustn't, can't); absence of obligation or necessity (not have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); advice and recommendation (should); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; there is/are, there was/were; noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns: subject, object; determiners (a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); degree: (e. g.: very); qualifying adjectives: order of the adjectives.

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between,

among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, already, (not) yet, before, later (on), after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, badly, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y laprohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- Reconocimiento y uso básico de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en palabras y expresiones habituales.

BLOQUE 2

Estrategias de producción oral:

- Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos

disponibles.

- Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de ellos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:
 - Lingüísticos:
 - Utilizar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
 - Paralingüísticos y paratextuales:
 - Pedir ayuda.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but; the correlatives both...and; so ...
- Subordination: time (e.g.: when, as, while, until/till, after); place (e.g.: where); comparison (e.g.: like, as/not so + adjective + as); reason (e.g.: because, because of); purpose (e.g.: to); condition (e.g.: if).
- Other linkers: conjuncts: contrastive (e.g.: however, nevertheless); resultive (e.g.: therefore, as a result); exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); additive (e.g.: in addition, besides); sequencing (e.g.: first, firstly, first of all, second, secondly, next, after that, then, finally, by the time, eventually, at last, in conclusion).

Sentence types:

- Exclamatives: What + noun; How + adjective; exclamatory phrases (e. g.: Gosh!).
- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; object/subject questions; alternative questions (e.g.: would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple to express past actions; future (be going to, present simple and continuous, future simple; conditional simple (would).
- Voice: the passive voice: simple sentences.
- Modality: ability or potential (can, could); possibility and speculation (could, may, might); prediction (shall, will); obligation (must / have to); prohibition (mustn't, can't); absence of obligation or necessity (not have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); advice and recommendation (should); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; there is/are, there was/were; noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns: subject, object; determiners (a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); degree (e. g.: very); qualifying adjectives: order of the adjectives.

Adverbial and prepositional phrases:

Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, already, (not) yet, before, later (on), after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

Manner (e.g.: beautifully, badly, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la

prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Reconocimiento y uso básico de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en palabras y expresiones habituales.

BLOQUE 3

Estrategias de comprensión escrita:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but; the correlatives both...and; so ...
- Subordination: time (e.g.: when, as, while, until/till, after); place (e.g.: where); comparison (e.g.: like, as/not so + adjective + as); reason (e.g.: because, because of); purpose (e.g.: to); condition (e.g.: if).

- Other linkers: conjuncts: contrastive (e.g.: however, nevertheless); resultive (e.g.: therefore, as a result); exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); additive (e.g.: in addition, besides); sequencing (e.g.: first, firstly, first of all, second, secondly, next, after that, then, finally, by the time, eventually, at last, in conclusion).

Sentence types:

- Exclamatives: What + noun; How + adjective; exclamatory phrases (e. g.: Gosh!).
- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; object/subject questions; alternative questions (e.g.: would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple to express past actions; future (be going to, present simple and continuous, future simple; conditional simple (would)).
- Voice: the passive voice: simple sentences.
- Modality: ability or potential (can, could); possibility and speculation (could, may, might); prediction (shall, will); obligation (must / have to); prohibition (mustn't, can't); absence of obligation or necessity (not have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); advice and recommendation (should); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; there is/are, there was/were; noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns: subject, object; determiners (a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); degree (e. g.: very); qualifying adjectives: order of the adjectives.

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).
- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, already, (not) yet, before, later (on), after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).
- Manner (e.g.: beautifully, badly, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Reconocimiento patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

BLOQUE 4

Estrategias de producción escrita;

- Planificación:
 - Activar conocimientos previos con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
 - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos digitales, petición de ayuda, etc.).
- Ejecución:
 - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de estos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but; the correlatives both...and; so ...
- Subordination: time (e.g.: when, as, while, until/till, after); place (e.g.: where); comparison (e.g.: like, as/not so + adjective + as); reason (e.g.: because, because of); purpose (e.g.: to); condition (e.g.: if).
- Other linkers: conjuncts: contrastive (e.g.: however, nevertheless); resultive (e.g.: therefore, as a result); exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); additive (e.g.: in addition, besides); sequencing (e.g.: first, firstly, first of all, second, secondly, next, after that, then, finally, by the time, eventually, at last, in conclusion).

Sentence types:

- Exclamatives: What + noun; How + adjective; exclamatory phrases (e. g.: Gosh!).
- Interrogatives: Yes/No questions; Wh questions; object/subject questions; alternative questions (e.g.: would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple to express past actions; future (be going to, present simple and continuous, future simple; conditional simple (would).
- Voice: the passive voice: simple sentences.
- Modality: ability or potential (can, could); possibility and speculation (could, may, might); prediction (shall, will); obligation (must / have to); prohibition (mustn't, can't); absence of obligation or necessity (not have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); advice and recommendation (should); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; there is/are, there was/were; noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns: subject, object; determiners (a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of); degree (e. g.: very); qualifying adjectives: order of the adjectives.

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, besides, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).
- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, already, (not) yet, before, later (on), after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).
- Manner (e.g.: beautifully, badly, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Uso básico de patrones gráficos y convenciones ortográficas.

2.3.3.2 RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES			
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de</p>	<p>Students Book</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de las unidades. -Instrucciones en el aula - Introducción de un anuncio (pág. 18 ejercicio 1) - Presentación en el aula (pág. 11, ejercicios 3 y 4) - Entrevista de trabajo (pág 14, ejercicios 5 – 7) - Entrevista a un cantante (pág. 21, ejercicio 2) - Conversación sobre intereses personales (pág. 15, ejercicios 11 y 12) - Contestar y hacer preguntas sobre experiencias del pasado (pág. 13, ejercicio 10) - Discusión sobre un artículo de periódico (pág. 25, ejercicios 6-8) - Diálogo sobre un viaje (pág. 26, ejercicios 6 – 8)

<p>común y los patrones básicos de pronunciación.</p>		<p>elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conversación (pág. 30, ejercicio 1) - 5 conversaciones cortas sobre viajes (pág. 33, ejercicio 2) - Informar sobre un viaje (pág. 27, ejercicios 12 y 13) - Hacer especulaciones (pág. 25, ejercicio 12) - Conversación sobre Kenya (pág. 42, ejercicio 1) - Planes de viaje (pág. 35, ejercicios 10 y 11)
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.</p> <p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, y</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Una conversación sobre planes de viaje (pág. 38, ejercicios 4 – 6) - Conversación sobre “packing tips”(pág. 45, ejercicio 4) - Discutir sobre planes de viaje (pág. 39, ejercicio 11) - Conversación entre una guía y un turista (pág. 58 ejercicio 1) - Conversaciones telefónicas (pág. 50, ejercicios 5 y 6) - Dar direcciones (pág. 54, ejercicios 4 – 6) - Conversación con un taxista de Londres (pág. 61, ejercicio 3) - Dar direcciones (pág. 55, ejercicio 11) - Hablar sobre situaciones hipotéticas y reales (pág. 53, ejercicio 11) - Conversaciones entre dos amigos (pág. 63, ejercicios 7 y 8) - Escuchar una conversación entre alumnos (pág. 63, ejercicio 9; pág. 65, step 3 de Speaking; pág. 67, ejercicio 11)

<p>entendimiento.</p>		<p>muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar conversación informal (pág. 73, ejercicio 4) - Programa de radio (pág. 66, ejercicios 5-7) - Conversación entre amigos sobre una cena (pág. 74, ejercicio 4 y 5) - Conversación en un restaurante (pág. 78, ejercicios 4 y 5) - Diálogo con un compañero (pág. 91, ejercicio 12) - Diálogo con un compañero (pág. 93, ejercicio 10) - Entrevista sobre Thomas Edison (pág. 56, ejercicios 5 y 6) - Programa de radio sobre inventores (pág. 94, ejercicios 5-7) - Hablar de inventores con un compañero (pág. 95, ejercicio 11) - Roleplay: informar sobre un crimen (pág. 107, ejercicios 11 y 12) - Escuchar una entrevista con la policía (pág. 106, ejercicios 4 y 5) - Preguntas sobre animales (pág. 115, ejercicio 10) - Conversación sobre animales (pág. 115, ejercicio 5) - Conversación con un amigo (pág. 117, ejercicio 11) - Entender presentaciones en clase (pág. 118, ejercicio 4-6)
<p>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.</p>	<p>Students Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre gente famosa (pág. 11, ejercicio 8) - Conversar con un compañero sobre un proyecto de clase (pág. 21, ejercicio 3) - Hablar sobre experiencias vividas en el pasado (pág. 13, ejercicio 10) - Hablar sobre intereses propios (pág. 15, ejercicios 11 y 12) - Hablar sobre exploradores (pág. 23, ejercicio 9) - Conversar con un compañero sobre 2 fotos (pág. 33, ejercicios 3 y 4) - Hacer especulaciones sobre una situación concreta (pág. 25, ejercicio 12) - Informar sobre un viaje (pág.25, ejercicios 12 y 13) - Hablar sobre qué llevar en un viaje (pág. 35, ejercicio 12) - Comparar dos fotos de viajes (pág. 45, ejercicios 2 y 3) - Adivinar un lugar en concreto (pág. 51, ejercicio 11) - Hablar sobre qué lugares visitar en Londres (pág. 61, ejercicio 2) - Hablar sobre situaciones hipotéticas y reales (pág. 53, ejercicio 11) - Dar direcciones(pág. 55, ejercicio 11) - Presentar a la clase un proyecto sobre Londres (pág. 89, ejercicio 5) - Conversar con un amigo sobre actividades cotidianas del pasado (pág. 65, ejercicio 11)
---	--	--	---

<p>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.), y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dar consejos a otra persona (pág. 63, ejercicio 9) - Roleplay para pedir/dar consejos a un amigo (pág. 52, ejercicio 11) - Over to You: expresar tus ideas (pág. 70, ejercicio 8) - Diálogo con un amigo sobre gustos y planificación de un menú (pág. 79, ejercicio 10) - Over To You: expresar tus ideas sobre hábitos saludables de comida (pág. 82, ej. 8) - Hablar de la información presentada en un cuadro sobre inventores (pág. 95, ej. 11) - Hacer y contestar preguntas con un compañero (pág. 93, ejercicio 10) - Hablar sobre inventos con un compañero (pág. 95, ejercicio 11) - Over to You: Expresar opinión sobre un problema mundial a resolver (pág. 98, ej. 8) - Describir un crimen a un compañero (pág. 103, ejercicio 12) - Roleplay: entrevista con un agente de policía (pág. 107, ejercicio 11) - Over to you: expresar tus ideas sobre una decisión del Gobierno de U.K. (pág. 110, ej 7) - Ventajas y desventajas sobre diferentes animales de compañía (pág. 125, ejercicio 2)
--	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Obtener información sobre un lugar (pág. 119, ejercicio 10) - Dialogar con un compañero sobre animales (pág. 115, ejercicio 10) - Expresar opiniones (pág. 122, ejercicio 8)
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, recetas, biografías, informes, textos periodísticos breves, reseñas de películas, cartas, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar</p>	<p>Students Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender instrucciones escritas a lo largo de las unidades - Lectura sobre diferentes fórmulas en la búsqueda de información (pág. 20, ejercicio 1) - Resumen sobre libros de lectura.(pág. 20, ejercicio 1) - Lectura de una página web (pág. 12, ejercicio 1) - Texto sobre los “Scouts” (pág. 18, ejercicio 2 -8) - Artículo sobre “super summers” (pág. 132 – 133: sección cultural) - Lectura revista de viajes.(pág. 32, ejercicio 1)

<p>sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>		<p>información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un blog. (pág. 24, ejercicio 1) - Texto sobre un famoso explorador (pág. 31) - Artículo sobre la Historia del vuelo (pág. 134-135, sección cultural) - Lectura de 5 minitextos en diferentes formatos (pág. 44, ejercicio 1) - Lectura de un artículo de una revista de viajes (pág. 36, ejercicio 1)
<p>Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros graduados y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios o de ficción breves y sencillos (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas</p> <p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura sobre los montes en Kenya (pág. 42, ejercicios 2 – 8) - 5 textos sobre diferentes viajes (pág. 136 – 137: sección cultural) - Extracto de “El mundo perdido” (pág. 48, ejercicios 1 – 4) - Lectura sobre un mercado de Londres (pág. 60, ejercicio 1) - Lectura de una página web (pág. 52, ejercicio 1) - Lectura sobre el puente más famoso de Australia (pág. 58 y 59, ejercicio 2 – 6) - Lectura sobre puntos de referencia en diferentes ciudades del mundo (pág. 138 – 139: sección cultural) - Artículos cortos sobre personajes de cine: The Sidekick (pág. 140-141) - Hacer un quiz personal (pág. 62, ejercicio 1). - Comprensión de correspondencia personal (pág. 72, ejercicio 1) - Entender dos cartas personales (pág. 68, ejercicio 1) - Texto sobre Jesse Owens (pág. 71, ejercicios)

		<p>sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto "London Fact Sheet" (pág. 89) - Cuento corto clásico: Damon y Pythias (pág. 64, ejercicios 1-6) - Extracto Romeo y Julieta (pág. 88, ejercicios 1-3) - Entender un menú (pág. 78, ejercicio 1) - Texto sobre la comida británica y francesa (pág. 76, ejercicio 1) - Artículo sobre Michelle Obama y la comida sana (pág. 83, ejercicios 1-5) - 3 textos sobre celebraciones tradicionales (pág. 142-143, sección cultural). - Descripción sobre 3 tipos de restaurantes (pág. 84, ejercicio 1) - Anuncio (pág. 94, ejercicio 1). - Anuncios sobre inventos nuevos (pág. 90, ejercicio 1). - Buscar información en la web para escribir un párrafo (pág.145: Task) - Dos artículos cortos con datos sobre inventos (pág. 99, ejercicios 1-7) - Artículo sobre un inventor japonés (pág.92, ejercicios 1-4). - Dos artículos sobre 2 inventores (pág. 99) - Extracto: Oliver Twist by Charles Dickens (pág. 126) - Artículos cortos sobre Otzi y Robin Hood (pág. 146) - Artículos periodísticos (pág. 104, ejercicio 1) - Textos sobre riesgos de descargas ilegales (pág. 111 y ejercicios)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Entender los anuncios 2, 4 y 5 (pág. 124, ejercicio 1) - Entender los mensajes 1, 3 (pág. 124, ejercicio 1) - Texto y datos sobre un animal extinguido (pág. 123) - Texto y datos sobre animales en peligro de extinción (pág. 148-149) - Artículo sobre inventos (pág. 116, ejercicios 1-6) - Historia de ficción: "Innocent victim".
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. Describe las</p>	<p>Students Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir sobre una actividad interesante de verano (pág. 133: sección cultural: Task) - Artículo periodístico (pág. 16, tarea de escritura) - Hacer un proyecto sobre Da Vinci (pág. 135: Task, sección cultural) - Escribir un e-mail a un amigo (pág. 33, ejercicio 5) - Escribir sobre un viaje realizado o que vayan a realizar (pág. 137: sección cultural) - E-mail sobre planes (pág. 40, tarea de escritura) - Proyecto sobre el itinerario de un viaje (pág. 49, ejercicios 1 – 5)

<p>principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.</p>		<p>cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir sobre un punto de referencia en tu ciudad (pág. 139, sección cultural) - Completar cuestionario personal (pág. 62, ejercicio 1) - Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (pág. 68, ejercicio 1) - Hacer apuntes para una presentación sobre Londres (pág. 89, ejercicio 4) - Escribir párrafo sobre un personaje de cine (pág. 141, Task)
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Carta a un amigo sobre un problema personal (pág. 68, Writing Task) - Tomar notas y hacer apuntes para preparar una redacción (pág. 80, ejercicio 1) - Escribir sobre una festividad en tu país (pág. 143, sección cultural) - Escribir una nota a un amigo (pág. 85, ejercicio 5) - Escribir una crítica sobre un restaurante (pág. 80, Writing Task) - Tomar notas y hacer apuntes para hacer una redacción (pág. 96, ejercicio 1) - Escribir un e-mail de queja (pág. 101, ejercicio 4) - Escribir un párrafo sobre sobre Bikes for the World (pág. 145: Task) - Tomar notas y hacer apuntes para preparar la redacción (pág. 108, ejercicio 1) - Escribir una noticia (pág. 108: Writing Task) - Escribir un párrafo sobre un héroe legendario (pág. 147: Task) - Tomar notas y hacer apuntes para preparar la redacción (pág. 120, ejercicio 1) - Tomar notas sobre una búsqueda en la web (pág. 149: Task)

		<p>expresión escrita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir un informe breve sobre un animal (pág. 120: Writing Task) - Escribir un párrafo sobre un lugar Patrimonio de la Unesco (pág. 149: Task) <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completar cuestionario sobre un acontecimiento del colegio (pág. 13, ejercicio 3) - Escribir sobre una actividad escolar (pág. 13, ejercicio 4) - Rellenar un cuestionario sobre un libro o película (pág. 21, ejercicio 3) - Escribir un e-mail a un amigo sobre tus planes de viaje a Bristol (pág. 29 ejercicio 3) - Rellenar un cuestionario sobre un parque o museo que el alumno haya visitado (pág. 37, ejercicio 3) - Descripción de un lugar (pág. 37, ejercicio 4) - Writing Plan 1: Noticia describiendo un evento, (pág. 113) - Writing Plan 2: Una narración (pág. 114) - Writing Plan 3: E-mail sobre planes (pág. 115) - Writing Plan 4: Descripción sobre tu pueblo o ciudad favorito (pág. 116) - Writing Plan 5: Una carta pidiendo consejo (pág. 117) - Writing Plan 6: Crítica sobre un restaurant (pág. 118) - Writing plan 7: Redacción sobre un invento (pág. 119)
--	--	---------------------------	--

			<ul style="list-style-type: none">- Writing plan 8: Artículo periodístico sobre un crimen (pág. 120)- Writing plan 9: Informe sobre un animal (pág. 121)
--	--	--	---

2.3.3.3 TEMPORALIZACIÓN

Por evaluaciones y unidades de contenido y curso:

- **Primera Evaluación:** unidades introducción-1-2-3.
- **Segunda Evaluación:** unidades 4-5-6.
- **Tercera Evaluación:** unidades 7-8-9.

2.3.3.4 MATERIALES CURRICULARES

- Advanced English in Use 3 Editorial Burlington: Student's Book, Workbook, Teacher's Manual, Teacher's All-in-One-Pack, Class Audio CD, soporte digital adicional y soporte extra online proporcionados por la editorial: IC Interactive Classroom, IS Interactive Student y WordApp.
- Workbook 3
- Websites: Google Classroom y www.burlington.com que incluye práctica de lenguaje interactivo, material audio, y ejercicios de apoyo para preparación de pruebas, así como juegos de aprendizaje del idioma. Se recomienda además el uso del workbook y diccionarios monolingüe y bilingüe.

2.3.4 4º ESO

2.3.4.1 CONTENIDOS

(los mínimos subrayados)

BLOQUE 1

Estrategias de comprensión oral:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Lenguaje no verbal.

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but; the correlatives both...and; yet, so ...

- Subordination: time (e.g.: when, as, while, until/till, after, since); place (e.g.: where); manner (e.g.: as if, as though); comparison (e.g.: like, as if, as though, as/not so + adjective + as); reason (e.g. because, as, since, because of, due to); purpose (e.g.: to, in order to, for + ing participle to express utility); result: (e.g.: so + adjective + that, such ... that); condition (e.g.: if, unless); contrast: (e.g.: although, though, while, whereas).

- Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: however, nevertheless, on the one hand ...on the other hand); resultive (e.g.: therefore, as a result); exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); additive (e.g.: in addition, besides); sequencing (e.g.: first, firstly, first of all, second, secondly, next, after that, then, finally, by the time, eventually, at last, in conclusion).

- Relative clauses: defining and non-defining.

- Reported speech: statements, questions, requests and commands.

Sentence types: exclamatives (e.g.: What + noun, how + adjective!); interrogatives: Yes/No questions, Wh questions, object/subject questions, alternative questions (e.g. would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Tense: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple); conditional simple (would), conditional perfect (would have).

- Voice: the passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects).

- Modality: ability or potential (can, could, be able to); possibility and speculation (could, may, might); prediction (shall, will); positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must / have to); prohibition (mustn't, can't); absence of obligation or necessity (needn't, not

have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); advice and recommendation (should, ought to, had better); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there will be); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns: subject, object, relative, reflexive determiners (a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little); degree (e.g.: extremely nice).

Qualifying adjectives: order of the adjectives; -ed/-ing adjectives;

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, already, (not) yet, before, later (on), after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, badly, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Reconocimiento y uso básico de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en vocabulario frecuente.

BLOQUE 2

Estrategias de producción oral;

- Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de ellos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

- Lingüísticos:

- Utilizar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.

- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.

- Lenguaje no verbal.

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y

entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but; the correlatives both...and; yet, so ...
- Subordination: time (e.g.: when, as, while, until/till, after, since); place (e.g.: where); manner (e.g.: as if, as though); comparison (e.g.: like, as if, as though, as/not so + adjective + as); reason (e.g.: because, as, since, because of, due to); purpose (e.g.: to, in order to, for + ing participle to express utility); result: (e.g.: so + adjective + that, such ... that); condition (e.g.: if, unless); contrast: (e.g.: although, though, while, whereas).
- Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: however, nevertheless, on the one hand ...on the other hand); resultive (e.g.: therefore, as a result); exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); additive (e.g.: in addition, besides); sequencing (e.g.: first, firstly, first of all, second, secondly, next, after that, then, finally, by the time, eventually, at last, in conclusion).
- Relative clauses: defining and non-defining.
- Reported speech: statements, questions, requests and commands.

Sentence types: exclamatives (e.g.: What + noun, how + adjective!); interrogatives: Yes/No questions, Wh questions, object/subject questions, alternative questions (e.g. would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Tense: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple); conditional simple (would), conditional perfect (would have).
- Voice: the passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects).
- Modality: ability or potential (can, could, be able to); possibility and speculation (could, may, might); prediction (shall, will); positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must / have to); prohibition (mustn't, can't); absence of obligation or necessity (needn't, not have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); advice and recommendation (should, ought to, had better); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there will be); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns: subject, object, relative, reflexive; determiners (a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little); degree (e.g.: extremely nice).

Qualifying adjectives: order of the adjectives; -ed/-ing adjectives;

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, besides, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, already, (not) yet, before, later (on), after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, badly, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Reconocimiento y uso básico de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación en vocabulario frecuente.

BLOQUE 3

Estrategias de comprensión escrita:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but; the correlatives both...and; yet, so ...
- Subordination: time (e.g.: when, as, while, until/till, after, since); place(e.g.: where); manner (e.g.: as if, as though); comparison (e.g.: like, as if, as though, as/not so + adjective + as); reason (e.g.:because, as, since, because of, due to); purpose (e.g.: to, in order to, for + ing participle toexpress utility); result: (e.g.: so + adjective + that, such ... that); condition (e.g.: if, unless); contrast: (e.g.:although, though, while, whereas).
- Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: however, nevertheless, on the one hand ...on the other hand); resultive (e.g.: therefore, as a result); exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); additive (e.g.: in addition, besides); sequencing (e.g.: first, firstly, first of all, second, secondly, next, after that, then, finally, by the time, eventually, at last, in conclusion).
- Relative clauses: defining and non-defining.
- Reported speech: statements, questions, requests and commands.

Sentence types: exclamatives (e.g.: What + noun, how + adjective!); interrogatives: Yes/No questions, Wh questions, object/subject questions, alternative questions (e.g. would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Tense: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple); conditional simple (would), conditional perfect (would have).

- Voice: the passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects).

- Modality: ability or potential (can, could, be able to); possibility and speculation (could, may, might); prediction (shall, will); positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must / have to); prohibition (mustn't, can't); absence of obligation or necessity (needn't, not have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); advice and recommendation (should, ought to, had better); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there will be); noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns: subject, object, relative, reflexive; determiners (a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little); degree (e.g.: extremely nice).

Qualifying adjectives: order of the adjectives; -ed/-ing adjectives;

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, already, (not) yet, before, later (on), after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, badly, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y

situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Reconocimiento de patrones gráficos y convenciones ortográficas.

BLOQUE 4

Estrategias de producción escrita:

- Planificación:
 - Activar conocimientos previos con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
 - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos digitales, petición de ayuda, etc.).
- Ejecución:
 - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de estos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio

y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Coordination and subordination. Other linkers:

- Coordination: and, or, but; the correlatives both...and; yet, so ...

- Subordination: time (e.g.: when, as, while, until/till, after, since); place (e.g.: where); manner (e.g.: as if, as though); comparison (e.g.: like, as if, as though, as/not so + adjective + as); reason (e.g.: because, as, since, because of, due to); purpose (e.g.: to, in order to, for + ing participle to express utility); result: (e.g.: so + adjective + that, such ... that); condition (e.g.: if, unless); contrast: (e.g.: although, though, while, whereas).

- Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: however, nevertheless, on the one hand ...on the other hand); resultive (e.g.: therefore, as a result); exemplifying (e.g.: for example, for instance, such as); additive (e.g.: in addition, besides); sequencing (e.g.: first, firstly, first of all, second, secondly, next, after that, then, finally, by the time, eventually, at last, in conclusion).

- Relative clauses: defining and non-defining.

- Reported speech: statements, questions, requests and commands.

Sentence types: exclamatives (e.g.: What + noun, how + adjective!); interrogatives: Yes/No questions, Wh questions, object/subject questions, alternative questions (e.g. would you like to go for a walk or stay at home?); question tags.

English verb forms. Tense, voice and aspect:

- Tense: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple); conditional simple (would), conditional perfect (would have).

- Voice: the passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects).

- Modality: ability or potential (can, could, be able to); possibility and speculation (could, may, might); prediction (shall, will); positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must / have to); prohibition (mustn't, can't); absence of obligation or necessity (needn't, not have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); advice and recommendation (should, ought to, had better); permission / request (can / could / may).

The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential there (e. g.: there will be);

noun compounds (e.g.: swimming pool, blackboard); pronouns: subject, object, relative, reflexive; terminers (a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.); quantity (e.g.: a, an, some, any, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little); degree (e.g.: extremely nice).

Qualifying adjectives: order of the adjectives; -ed/-ing adjectives;

Adverbial and prepositional phrases:

- Place: position (e.g.: at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, besides, between, among, here, there); motion (e.g.: from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of); direction (e.g.: at, on, to, into, towards, onto, into, along); origin (e.g.: from).

- Time: position (e.g.: at, on, by, in, then, today, already, (not) yet, before, later (on), after); duration and span (e.g.: for, since, during, to, till/until, soon); frequency (e.g.: always, usually, rarely).

- Manner (e.g.: beautifully, badly, well, fast, hard, etc.).

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Uso de patrones gráficos y convenciones ortográficas.

2.3.4.2 RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES			
Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos	CCL CMCT CD CAA CSC CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, noticias, charlas, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y en lengua estándar) y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (e.g. rellenar información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple,	Students Book -Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de las unidades. -Instrucciones en el aula - Conversación sobre un festival de deportes de riesgo (pág. 10, ejercicios 4-5) - Conversación sobre actividades planeadas (pág. 11, ejercicio 12) - Conversación en la que se comparan actividades (pág. 13, ejercicio 9) - Entrevista para un periódico escolar (págs.. 14-15, ejercicios 5-7) - Entrevista a un compañero/a (pág. 1, ejercicio 11) - Parte de un corresponsal de guerra (pág. 18, ejercicio 1) - Identificación de grabaciones con imágenes y texto (pág. 21, ejercicio 2) - Conversación sobre materiales necesarios para montañismo (pág. 21, ejercicio 3)

<p>asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación</p>		<p>Verdadero/Falso, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concurso de preguntas y respuestas (pág. 23, ejercicio 8) - Conversación sobre la lengua ficticia dothraki (pág. 25, ejercicios 7-8) - Conversación a base de preguntas y respuestas (pag. 25, ejercicio 12) - Crítica cinematográfica (pág. 26, ejercicios 5-7) - Conversación sobre cine (pág. 27, ejercicio 11)
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>(formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en bancos, transportes, etc.) o menos habituales (e.g. en una farmacia, hospital, comisaría) y comprende la información general y específica a través de diferentes tipos de tareas.</p> <p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conversación sobre programa de tv (pág. 30, ejercicio 1) - Conversación sobre una película (pág. 33, ejercicio 2) - Descripción de dos fotogramas y conversación sobre género de cine (pág. 33, ejs 4-5) - Conversación a base de preguntas y respuestas para averiguar que hay en común entro los alumnos/as (pág. 35, ejercicio 9) - Quiz sobre animales (pág. 37, ejercicios 6-7) - Conversación mostrando arrepentimiento por algún suceso (pág. 37, ejercicio 10) - Programa de radio (pág. 38, ejercicios 6-8) - Conversación en la que se plantean problemas y se buscan soluciones (pág. 39, ejercicio 12) - Lección escolar sobre diferentes tipos de sociedades y gobiernos (pág. 42, ejercicio 1)

<p>lengua como medio de comunicación y entendimiento.</p>		<p>conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Explicación sobre una ONG por parte de uno de sus voluntarios (pág. 45, ejercicio 2) - Descripción de dos fotos y conversación sobre las mismas (pág. 45, ejercicio 3) - Descripción de un producto para que el compañero lo adivine (pág. 51, ejercicio 10) - Noticia sobre el Día del Soltero (pág. 53, ejercicios 6-7) - Conversación sobre cosas en común (pág. 53, ejercicio 11) - Conversación entre vendedor y clienta (pág. 54, ejercicios 6-8) - Conversación simulando ser vendedor y cliente (pág. 55, ejercicio 12) - Conversación sobre dinero (pág. 58, ejercicio 1) - Entrevista sobre Smart Shopping (pág. 61, ejercicio 2) - Conversación expresando ideas para captar clientes adolescentes (pág. 61, ejercicio 3) - Conversación usando el estilo indirecto (pág. 63, ejercicio 10) - Entrevista sobre Islandia y el medioambiente (pág. 65, ejercicios 7-8) - Reproducción de conversaciones usando el estilo indirecto (pág. 65, ejercicio 13) - Encuesta (pág. 66, ejercicios 5-7)
---	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Realización de una encuesta (pág. 67, ejercicio 11) - Conversación sobre las islas Galápagos (pág. 70, ejercicio 1) - Identificación de grabaciones con imágenes y texto (pág. 73, ejercicio 2) - Descripción de fotografías y conversación sobre un proyecto ecológico escolar (pág. 73, ejercicios 3-4) - Conversaciones sobre salud con tres atletas (pág. 74, ejercicios 5-6) - Conversación especulando sobre las causas de diferentes problemas de salud (pág. 75, ejercicio 12) - Problemas de salud y consejos para remediarlos (pág. 77, ejercicio 9) - Dos alumnos hablan sobre problemas de salud (pág. 78, ejercicios 5-7) - Descripción de imagen y conjeturas sobre lo que podría haber ocurrido (pág. 79, ej 11) - Fobias (pág. 82, ejercicio 1) - Excursión escolar (pág. 85, ejercicio 2) - Puntos que deberían incluirse en una guía de seguridad para una excursión escolar (pág. 85, ejercicio 3) - Conjeturas sobre hechos inexplicables (pág. 91, ejercicio 8) - Indicaciones de una guía (pág. 93, ejercicios 11-12) - Descripción de situaciones y deducciones (pág. 93, ejercicio 13)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Dos presentaciones escolares (pág. 94, ejercicios 5-7) - Conversación sobre fenómenos inusuales (pág. 95, ejercicios 11-12) - Noticia (pág. 98, ejercicio 1) - Entrevista sobre un hecho inusual (pág. 101, ejercicio 2) - Descripción de fotografías y conversación sobre un hecho inusual (pág. 101, ejs. 3-4) - Convesación sobre experimento con refrescos (pág. 102, ejercicios 4-5) - Los sentidos (pág. 103, ejercicio 1) - Hablando sobre uno mismo (pág. 105, ejercicio 12) - Conversación sobre una experiencia (pág. 106, ejercicios 6-8) - Conversación sobre una experiencia (pág. 107, ejercicios 12-13) - Diferentes formas de chocar la mano (pág. 110, ejercicio 1) - Lección sobre un problema relacionado con el oído (pág. 113, ejercicio 2) - Descripción de imágenes y conversación sobre actividades practicadas y los sentidos que se activan (pág. 113, ejercicios 3-4) - Tres estudiantes describen colegios (pág. 120, ejercicios 2-4) - Descripción de imágenes y conversación con preguntas y respuestas (pág. 121, ej. 5) - Conversación sobre actividades o trabajos (pág. 121, ejercicio 6)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Conversación en la que se debaten diferentes afirmaciones (pág. 121, ejercicio 7) - Conversación entre hijo/a y padre/madre (pág. 121, ejercicio 8) - Entrevista de trabajo (pág. 127, ejercicio 2) <p>Workbook</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversación telefónica entre Peter y su tío (pág. 11, ejercicio 3- 4) - Guía en el National Portrait Gallery (pág 19, ejercicios 3-4) - Conversación sobre un libro de delfines (pág 27, ejercicios 3-4) - Conversación sobre hábitos Británicos (pág. 35, ejs 3-4) - Presentación sobre los efectos del calentamiento global (pág. 43, ejercicios 3-4) - Conversación sobre medicina tradicional china (pág 51, ejercicios 3-4) - Diálogo de dos amigos sobre un documental (pág. 59, ejercicios 3-4) - Entrevista en la radio sobre un evento llamado Sencity (pág. 67, ejercicios 3-4) - Conversación entre tres adolescentes (pág 78, ejercicios 6-7)
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de	CCL CMCT	Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien	Students Book: - Conversación sobre actividades planeadas (pág 11, ejercicio 12)

<p>longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.</p>	<p>CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>estructuradas, ensayadas y con apoyo visual sobre temas académicos o de su interés (e.g. medio ambiente, redes sociales, consumo), organizando la información de manera coherente, expresando con claridad sus opiniones y respondiendo a preguntas de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones formales e informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales (e.g. viajes, compras, salud, estudio, trabajo, cine, música,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conversación comparando actividades (pág. 13, ejercicio 9) - Entrevista a un compañero/a (pág. 15, ejercicio 11) - Conversación sobre materiales necesarios para montañismo (pág. 21, ejercicio 3) - Concurso de preguntas y respuestas (pág. 23, ejercicio 8) - Conversación a base de preguntas y respuestas (pág. 25, ejercicio 12) - Conversación sobre cine (pág. 27, ejercicio 11) - Descripción de dos fotogramas y conversación sobre género de cine (pág. 33, ejs. 4-5) - Conversación a base de preguntas y respuestas para saber qué hay en común entre dos alumnos/as (pág. 35, ejercicio 9) - Conversación en la que se muestra arrepentimiento por algún suceso (pág. 37, ej. 10) - Conversación en la que se plantean problemas y soluciones (pág. 39, ejercicio
--	---	---	--

<p>Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>literatura, temas de actualidad) en las que intercambia información, expresa y justifica brevemente opiniones, narra hechos y experiencias, describe planes futuros, formula hipótesis, hace sugerencias, expresa y justifica sentimientos, produciendo un discurso coherente y adaptado a las características de la situación comunicativa.</p> <p>Est.IN.2.2.1. Participa con fluidez y eficacia en conversaciones formales e informales (e.g. entrevistas, dramatizaciones) respetando las normas de comunicación (turno de palabra, cortesía, escucha activa, lenguaje no verbal, registro lingüístico, etc.), adaptándose a las</p>	<p>12)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de dos fotos y conversación sobre ellas (pág. 45, ejercicio 3) - Presentación de la redacción que continúa la obra El hombre de la máscara de hierro (pág. 48, optional activity) - Presentación de una cronología biográfica (pág. 49, Techno Option) - Descripción de un producto para que el compañero lo adivine (pág. 51, ejercicio 10) - Conversación sobre cosas en común (pág. 53, ejercicio 11) - Conversación simulando ser vendedor y cliente (pág. 55, ejercicio 12) - Conversación expresando ideas para captar clientes adolescentes (pág. 61, ejercicio 3) - Conversación usando el estilo indirecto (pág. 63, ejercicio 10) - Reproducción de conversaciones usando el estilo indirecto (pág. 65, ejercicio 13) - Realización de una encuesta (pág. 67, ejercicio 11) - Presentación ante la clase de los resultados de una encuesta (pág. 67, ejercicio 12) - Descripción de fotos y conversación sobre proyecto ecológico escolar (pág. 73, ejs 3-4) - Conversación especulando sobre las causas de diferentes problemas de salud
--	---	---	--

		<p>características de los interlocutores y de la situación comunicativa, y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones orales.</p>	<p>(pág. 75, ejercicio 12)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversación sobre problemas de salud y consejos para remediarlo (pág. 77, ej 9) - Descripción de una imagen y conjeturas sobre lo que podría haber ocurrido (pág. 79, ejercicio 11) - Conversación sobre los puntos que deberían incluirse en una guía de seguridad para una excursión escolar (pág. 85, ejercicio 3) - Presentación del carácter de un personaje del relato The Ransom of Red Chief (pág. 88, optional activity) - Presentación de página de FAQ sobre problemas de salud (pág. 89, Techno OPTion) - Conjeturas sobre hechos inexplicables (pág. 91, ejercicio 8) - Conversación describiendo situaciones y se hacen deducciones (pág. 93, ejercicio 13) - Conversación sobre fenómenos inusuales (pág. 95, ejercicios 11-12) - Descripción de fotografías y conversación sobre un hecho inusual (pág. 101, ejs 3-4) - Los sentidos (pág. 103, ejercicio 11) - Conversación sobre uno mismo (pág. 105, ejercicio 12) - Conversación sobre una experiencia (pág. 107, ejercicios 12-13)
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de imágenes y conversación sobre actividades practicadas y los sentidos que se activan (pág. 113, ejercicios 3-4) - Descripción de imágenes y conversación sobre ellas con preguntas y respuestas (pág. 121, ejercicio 5) - Conversación sobre actividades o trabajos (pág. 121, ejercicio 6) - Conversación en la que se debaten diferentes afirmaciones (pág. 121, ejercicio 6) - Conversación entre hijo/a y padre/madre (pág. 121, ejercicio 8) - Conversación sobre diferentes tipos de cursos de formación (pág. 127, ejercicio 3) - Lectura de un final alternativo para el relato The Mouse (pág. 130, optional activity) - Presentación PPoint de una infografía sobre una ciudad (pág. 131, Techno Option)
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
. Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes	CCL CMCT CD CAA	Est.IN.3.1.1. Entiende el sentido general, la información relevante y posibles implicaciones en textos auténticos	Students Book <ul style="list-style-type: none"> - Entender instrucciones escritas en la unidad - Opiniones de clientes en internet (pág. 10, ejercicio 1) - Textos sobre personas que han corrido riesgos (pág. 14, ejercicio 1)

<p>registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>CSC CIEE CCEC</p>	<p>adaptados (e.g. cartas, correos electrónicos, anuncios, entradas de blog, mensajes en foros web, instrucciones sobre aparatos electrónicos, etc.) y localiza información específica de textos periodísticos, artículos divulgativos sencillos y textos argumentativos, respondiendo a tareas concretas (preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Artículo sobre wingsuit (págs.. 12-13, ejercicios 1-5) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 16) - Artículo sobre corresponsales de guerra (pág. 18, ejercicios 2-8) - Descripción sobre personas y programas de tv y relación entre ellos (pág. 20, ej. 1) - Culture Magazine:Artículo sobre los bomberos de Nueva York y los peores incendios de la historia (págs.. 134-135) - Artículo sobre la serie Juego de tronos (págs.. 24-25, ejercicios 1-6) - Descripciones de películas (pág. 26, ejercicio 1) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 28) - Artículo sobre mujeres poderosas en la historia (pág. 30, ejercicios 2-9)
---	------------------------------	--	--

<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios y de ficción breves (bien estructurados y en lengua estándar), sigue sin dificultad el argumento lineal de los mismos, entiende algunos significados implícitos, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p> <p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, y muestra iniciativa en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Texto sobre la realeza inglesa (pág. 32, ejercicio 1) - Culture Magazine: artículos sobre matrimonios reales y leyes de sucesión al trono (págs. 136-137) - Infografía sobre las hormigas (pág. 36, ejercicios 1-5) - Opiniones de vecinos sobre su ciudad y la vida allí (pág. 38, ejercicio 1) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 40) - Artículo sobre la URSS estalinista (pág. 42, ejercicios 2-8) - Fragmento de la obra El hombre de la máscara de hierro (pág. 48, ejercicios 1-3) - Cronología biográfica (pág. 49, ejercicio 1) - Comprensión de anuncios en diferentes formatos (pág. 44, ejercicio 1) - Culture Magazine: Artículos sobre la multiculturalidad de Londres y algunos de sus platos típicos. Lectura de una receta (págs.. 138-139) - Opinions sobre las compras (pág. 50, ejercicio 1) - Artículo con advertencias a los consumidores (pág. 52-53, ejercicios 1-5) - Anuncios publicitarios (pág. 54, ejercicio 1) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 56) - Artículo sobre la historia del dinero (pág. 58, ejercicios 2-8) - Pasos para redactar un anuncio publicitario (pág. 60, ejercicio 1)
---	--	--	--

		<p>planificación de su aprendizaje, especialmente en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Culture Magazine: textos sobre el Black Friday y la adicción a las compras (págs. 140-141) - Opiniones de expertos sobre el medioambiente (pág. 62, ejercicio 1) - Artículo sobre la contaminación de los mares (pág. 64, ejercicios 1-6) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 68) - Artículo sobre las islas Galápagos (pág. 70, ejercicios 2-8) - Textos breves sobre diferentes asuntos (pág. 72, ejercicio 1) - Culture Magazine: dos artículos sobre las energías renovables (págs.. 142-143) - Información sobre el cuerpo humano (pág. 74, ejercicio 1) - Artículo sobre salud y música (págs. 76-77, ejercicios 1-5) - Preguntas y respuestas sobre temas de salud (pág. 78, ejercicio 1) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 80) - Artículo sobre aplicaciones móviles y fobias (pág. 82, ejercicios 2-7) - Instrucciones de uso de una almohadilla eléctrica (pág. 84, ejercicio 1) - Adaptación del relato The Ransom of Red Chief (pág. 88, ejercicios 1-3) - Página de preguntas frecuentes (pág. 89, ejercicio 1) - Culture Magazine: dos artículos sobre animales y salud (págs.. 144-145)
--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Artículos breves sobre sucesos misteriosos (pág. 90, ejercicio 1) - Artículo sobre un hecho misterioso (pág. 92, ejercicios 1-6) - Declaraciones de dos personas sobre hechos sobrenaturales (pág. 94, ejercicio 1) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 96) - Artículo sobre barcos desaparecidos (pág. 98, ejercicios 2-9) - Artículo sobre el programa de tv Ghost Hunters! (pág. 100, ejercicio 1) - Culture Magazine: 5 textos sobre desastres naturales (págs.. 146-147) - Anuncios relacionados con alguna discapacidad (pág. 102, ejercicio 1) - Entrada de blog sobre turismo para invidentes (págs.. 104-105, ejercicios 1-7) - Comentarios relacionados con los sentidos (pág. 106, ejercicio 1) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 108) - Importancia del contacto físico (pág. 110, ejercicios 2-7) - Descripciones de personas y sobre ONGs y su relación de estas en función del contenido (pág. 112, ejercicio 1) - Culture Magazine: textos sobre los sentidos (págs.. 148-149) - Artículo sobre la presión escolar (pág.s 114-15, ejercicios 1-9) - Comprensión de un texto modelo para escribir luego una redacción (pág. 123) - Comprensión de un curriculum modelo para poder realizar uno propio (pág.
--	--	--	--

			124)
--	--	--	------

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución,	CCL CMCT CD CAA CSC CIEE	Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, correos, informes breves y sencillos) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos	Students Book - Tomar notas y hacer apuntes para preparar una redacción. - Descripción de una persona admirada (pág. 16, writing task) - Escribir correo para invitar a un amigo a ir de acampada (pág. 21, ejercicio 4) - Párrafo sobre un gran incendio (Culture Magazine, pág. 135) - E-mail sobre un proyecto para un cortometraje (pág. 33, ejercicio 5)
--	---	---	--

<p>expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.</p>	<p>CCEC</p>	<p>datos y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, explica planes, intenciones y predicciones sobre el futuro, narra hechos pasados y recientes (reales o imaginados), transmite información y opiniones justificándolas brevemente, describe impresiones y sentimientos, y señala los aspectos que le parecen más importantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir una crítica de cine (pág. 28, writing task) - Párrafo sobre una familia real (Culture Magazine, pág. 137) - Correo electrónico al alcalde de tu ciudad sobre un problema (pág. 40, writing task) - Carta sobre algo que hayan hecho por ti (pág. 45, ejercicio 5) - Redacción para continuar imaginariamente la obra El hombre de la máscara de hierro (pág. 48, optional activity) - Redacción de una receta (Culture Magazine, pág. 139) - Redacción de un artículo de opinión sobre las tiendas tradicionales y online (pág. 56, writing task)
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros, chats y redes sociales sobre temas concretos o abstractos, respetando las normas de educación en Internet;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico describiendo un centro comercial (pág. 61, ejercicio 4) - Elaborar cuestionario sobre hábitos de compra (Culture Magazine, pág. 141) - Escribir post sobre un viaje (pág. 68, writing task) - Correo electrónico ofreciendo ideas sobre ecología (pág. 73, ejercicio 5) - Párrafo sobre un tipo de energía renovable (Culture Magazine, pág. 143) - Redacción de un correo electrónico sobre noticias (pág. 80, writing task) - Correo electrónico ofreciendo consejo (pág. 85, ejercicio 4) - Redacción sobre el carácter de un personaje de The Ransom of Red Chief (pág. 88, optional activity)

<p>comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.</p>		<p>escribe correspondencia formal básica (e.g. cartas a entidades públicas o privadas) respetando las convenciones y normas de cortesía propias de estos textos, y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar un párrafo sobre caballos como terapia (Culture Magazine, pág. 145) - Redacción de de una narración (pág. 96, writing task) - Redacción de un correo electrónico sobre un hecho inusual (pág. 101, ejercicio 5) - Redacción de un texto sobre un desastre natural (Culture Magazine, pág. 147) - Redactar una experiencia (pág.108 , writing task) - Redactar una carta describiendo un festival (pág. 113, ejercicio 5) - Redactar un texto sobre el sentido del gusto o del olfato(Culture Magazine, pág. 149) - Correo electrónico para solicitar un empleo (pág. 123, writing task) - Redacción de un curriculum (pág. 125, ejercicio 4) - Correo electrónico hablando del logro de un empleo (pág. 127, ejercicio 4) - Redacción de un final alternativo para el relato The Mouse (pág. 130, optional activity) <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir un informe sobre una persona (pág. 13, ejercicios 1-4). - Escribir una crítica sobre una película (pág. 21, ejercicios 1- 4). - Escribir e-mail formal sobre un problema (pág. 29, ejercicios 1-3). - Escribir un ensayo de opinión (pág. 37, ejercicios1- 3).
---	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Escribir un post sobre un viaje (pág. 45, ejercicios 1- 3). - Escribir un e-mail informal (pág. 53, ejercicios 1-4). - Escribir una narración (pág. 61, ejercicios 1-4). - Escribir una descripción de una experiencia (pág.. 69, ejercicios 1-4). - Escribir un e-mail formal para solicitar un curso (pág. 79, ejercicios 1-5) - Informe sobre una persona (pág 116: Writing Plan) - Crítica sobre una película (pág 117: Writing Plan) - E-mail formal a tu alcalde sobre un problema (pág 118: Writing Plan) - Ensayo de opinión (pág 119: Writing Plan) - Entrada sobre un viaje (pág 120: Writing Plan) - E-mail a un amigo (pág 121: Writing Plan) - Narración (pág. 122: Writing Plan).
--	--	--	--

2.3.4.3 TEMPORALIZACIÓN

Por evaluaciones y unidades de contenido y curso:

- **Primera Evaluación:** unidades introducción-1-2-3.
- **Segunda Evaluación:** unidades 4-5-6.
- **Tercera Evaluación:** unidades 7-8-9.

2.3.4.4 MATERIALES CURRICULARES

- Advanced English in Use 4 Editorial Burlington: Student's Book, Workbook, Teacher's Manual, Teacher's All-in-One-Pack, Class Audio CD, soporte digital adicional y soporte extra online proporcionados por la editorial: IC Interactive Classroom, IS Interactive Student y WordApp.
- Workbook 4
- Websites: Google Classroom y www.burlington.com que incluye práctica de lenguaje interactivo, material audio, y ejercicios de apoyo para preparación de pruebas, así como juegos de aprendizaje del idioma. Se recomienda además el uso del workbook y diccionarios monolingüe y bilingüe.

2.4 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EN ESO

Este departamento sigue el proceso de Evaluación continua en el que se valorará no sólo la adquisición de conceptos sino también la capacidad de comunicación, comprensión y expresión oral y escrita del alumno, además de su actitud en clase. Los instrumentos de evaluación serán:

1. **Pruebas puntuales.** Se realizarán un mínimo de una para cada evaluación en incluirán:
 - Use of English: ejercicios sobre estructuras gramaticales, funciones del lenguaje y vocabulario relativo a los temas tratados.
 - Las destrezas comunicativas relativas a los bloques de contenido del currículo:
 - Listening: texto oral con preguntas de comprensión
 - Reading: texto escrito con preguntas de comprensión
 - Writing: redacción sobre un tema relacionado con los tratados hasta el momento.
 - Speaking: exposiciones e interacciones orales.
2. **Actitudes:** Interés por aprender la lengua y cultura de países de habla inglesa y su valoración como herramienta de comunicación entre personas de diferentes culturas, participación activa en las actividades comunicativas y realización de tareas y puntualidad en su entrega, respeto por los compañeros, el profesorado y las normas de funcionamiento de clase y esfuerzo por conseguir mayor fluidez oral y escrita.

2.4.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN ESO

El **primer apartado** de los instrumentos de evaluación expuestos en el punto anterior se valorará a través de exámenes puntuales. Estos exámenes se superarán siempre que se obtenga, al menos, el 50% del total de la puntuación otorgada a la prueba. Las puntuaciones de las diferentes pruebas serán las siguientes:

1. Use of English: **20%**
2. Listening: **20%**
3. Reading: **20%**
4. Writing: **20%**
5. Speaking **20%**

En la valoración de ejercicios concretos de Use of English, las prácticas más creativas que requieran mayor participación del alumno (producción de frases completas, traducción inversa...) serán valoradas con una puntuación más alta que aquellas que son más pasivas o comprensivas (fill-in the blanks, multiple choice...). En la calificación de la expresión escrita y oral (writing y speaking) se usarán rúbricas de corrección teniendo en cuenta el

contenido/realización de la tarea, organización, vocabulario y gramática en proporciones similares. En las preguntas de comprensión lectora (reading) los errores de estructura y vocabulario podrán descontar la mitad de la puntuación y en la comprensión oral (listening) la cuarta parte.

El **segundo apartado** se valorará por medio de la apreciación y seguimiento diario y personal del profesorado siguiendo una rúbrica.

La **nota final** de cada evaluación se desglosará de la siguiente manera:

1. **Pruebas puntuales: 80%** del valor global de la evaluación.
2. **Actitudes: 20%** del valor global total de la misma. El 20% se desglosará en **10%** por la realización de las **tareas** y **10%** por la **atención y participación** en clase.

El 50% en cada instrumento de evaluación o una puntuación en cada instrumento que al mediar con las calificaciones de las demás partes alcance el 50% del total significará que el alumno ha aprobado la evaluación. Por otra parte, el Departamento entiende que el hecho de presentarse a cada una de las pruebas lleva aparejado un conocimiento y unas habilidades mínimas. Por ello será necesario, para promediar entre los diferentes subapartados, obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10 en cada uno. Esta condición será aplicable únicamente a los alumnos que cursen 3º y 4º de la ESO.

Realizar todas las pruebas puntuales de Use of English, así como las referentes a cada una de las destrezas comunicativas será obligatorio para los alumnos. Aquel alumno que decidiese voluntariamente no presentarse a alguna de las mismas no podrá promediar y suspenderá la evaluación, aunque la media de las calificaciones de las partes alcance el 50% del total. Así mismo, si un alumno copia, tanto en una prueba presencial como en una prueba online, será expulsado del examen y tendrá la evaluación suspendida.

Es obligatoria la presentación de un certificado o documento oficial para justificar la ausencia de un alumno a cualquiera de las pruebas. En el caso de que la no presentación cuente con un justificante oficial, el profesorado decidirá, bien repetirlo, bien obviar esa parte en el cómputo de la media. Excepcionalmente el Departamento podrá valorar una justificación familiar por escrito, siempre que vaya acompañada de una llamada telefónica, que en el justificante se especifique los motivos de su ausencia, y que la misma no se produzca exclusivamente a la hora del examen.

Evaluación Final Ordinaria: La evaluación es continua y la nota en cualquier momento es la de la última evaluación realizada. No obstante, para decidir la nota de la Evaluación Final Ordinaria, una vez superada la 3ª evaluación, se tendrá en cuenta las calificaciones de la 1ª y 2ª evaluación de la siguiente manera:

- 1ª Evaluación: 20%
- 2ª Evaluación: 30%

- 3ª Evaluación: 50%

La evaluación continua exige un mínimo de 5 puntos en la 3ª y última evaluación. Para favorecer circunstancias excepcionales, un alumno que obtenga un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la 3ª evaluación, pero obtenga una media de 5 puntos o superior en la media (1ª 20%, 2ª 30%, 3ª 50%) de todas las evaluaciones, se considerará aprobado.

2.4.2 RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES EN ESO

Dado el carácter cíclico y acumulativo del aprendizaje de las lenguas extranjeras no se realizarán exámenes de recuperación de la 1ª y 2ª evaluaciones. Así pues, los alumnos que hayan obtenido una calificación negativa en alguna de las evaluaciones (1ª y 2ª evaluación) podrán recuperarla con la siguiente si el resultado de ésta fuera positivo (5 ó más). Para ello, los alumnos podrán realizar trabajos adicionales de refuerzo encaminados a la recuperación de la materia en la siguiente evaluación. La entrega de esos, (si procede), se realizará la primera semana después de las vacaciones de Navidad y Pascua.

En caso de no haber obtenido una nota final de curso positiva los alumnos realizarán una prueba de recuperación con anterioridad a la junta de Evaluación Extraordinaria. Aquellos alumnos con evaluación negativa en la evaluación final ordinaria, se les entregará un plan de refuerzo que consistirá en actividades de orientación y apoyo encaminadas a la superación de las pruebas extraordinarias. Dicho plan de refuerzo se describe en el siguiente punto.

Los alumnos que tengan que realizar las pruebas extraordinarias nunca podrán obtener una nota superior a 6, ya que los contenidos del examen son los mínimos exigibles.

2.4.3 PLAN DE REFUERZO PARA LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Los alumnos que no superen la tercera evaluación recibirán un informe personalizado con la calificación de los aspectos evaluados negativamente y las orientaciones didácticas con el fin de prepararse para poder superar la prueba extraordinaria. Deberán realizar una serie de actividades de refuerzo y repaso. La realización de esas tareas implicarán repaso y repetición de las realizadas en clase de manera que el alumno sea autosuficiente. No tendrán tampoco que conseguir nuevos materiales más que de manera opcional. Podrá trabajar con el mismo libro de texto y/o cuaderno de ejercicios usados en el curso.

2.4.4 RECUPERACIÓN DE ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES DE ESO

Los alumnos con la materia pendiente de curso/cursos anteriores recuperarán la asignatura de la siguiente manera;

1. Aprobando la 2ª evaluación del curso actual.
2. Aprobando la 3ª evaluación del curso actual.
3. Aprobando la Evaluación extraordinaria del curso actual.

2.5 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se parte del reconocimiento de que en toda clase de Secundaria hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje, y también con diversos grados de motivación. Nos marcamos como objetivo que todos los alumnos participen en el proceso de aprendizaje y tengan el éxito que corresponda a su capacidad e interés. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa tienen como fin dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado para alcanzar las competencias básicas y los objetivos de la educación secundaria obligatoria.

Hay que tener en cuenta varios ámbitos de diversidad como son:

La capacidad para aprender a aprender.

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Hay actividades deliberadamente sencillas que garantizan que todos los alumnos sean capaces de realizar alguna actividad con éxito. Esto es muy importante para los alumnos más lentos, ya que contribuye a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras. Por otro lado, una gran cantidad de actividades permite que quienes lo necesiten dispongan de actividades de ampliación o de refuerzo. Los métodos elegidos proporcionan material extra además de continuas sugerencias al profesor/a sobre cómo dividir su ayuda según las distintas necesidades de la clase.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, puesto que depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro lado, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos, tratando temas adecuados a su edad, experiencias y entorno. La motivación se ve altamente incrementada gracias a la utilización de dinámicas de clase tan variadas como las arriba citadas, aunque el excesivo número de alumnos en el aula nos obligue a llevar a cabo todas estas actividades en el período de desdoble semanal.

Los estilos de aprendizaje.

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como bien es sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras gramaticales se han incluido ejercicios y tablas que les ayuden a aprender y repasar lo

presentado paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para aquellos alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

También se ha prestado una atención especial a “la modalidad sensorial preferente” de los alumnos/as (visual, auditiva o quinesiológica), es decir, a las posibles formas de llevar a la práctica lo aprendido. Igualmente, los enfoques inductivo y deductivo que se adoptan para el estudio de la gramática proporcionan formas diferentes de acceder a un mismo contenido.

Los intereses de los alumnos/as.

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y además en la web podrán encontrar juegos de vocabulario y ejercicios interactivos de gramática, actividades interactivas de comprensión oral basadas en aspectos socioculturales y cuestionarios de opción múltiple. Los alumnos también practicarán en internet en www.burlingtonbooks.es en la zona de alumno.

2.5.1 ADAPTACIONES CURRICULARES

Para todos los alumnos con necesidades educativas especiales se elabora la correspondiente adaptación curricular no significativa. Estas adaptaciones están contenidas en la programación del Departamento de Orientación.

Según los resultados obtenidos en la evaluación de diagnóstico o evaluación inicial, se confecciona una lista de alumnos que necesitan un refuerzo de lengua inglesa por encontrarse en una situación de desfase curricular. A esta lista se vienen a sumar los alumnos con el inglés pendiente de cursos anteriores. El alumnado con la asignatura de Inglés pendiente de años anteriores así como alumnos repetidores, que serán proporcionados con el material necesario para superar la asignatura. Para los alumnos con más capacidad, se facilitarán contenidos y material de ampliación. Para alumnos con pequeños problemas de aprendizaje y/o conducta las adaptaciones se centrarán en los siguientes aspectos:

- Tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Metodología más personalizada.
- Refuerzo de las técnicas de aprendizaje.
- Mejora de los procedimientos, hábitos y actitudes.
- Aumentar la atención orientadora.

Para los alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales. Estas adaptaciones serán significativas (supondrán la eliminación de contenidos, objetivos y los consiguientes criterios de evaluación referidos a aprendizajes que pueden considerarse básicos o nucleares).

3 PROGRAMACIÓN GENERAL BACHILLERATO

En Bachillerato, al igual que en la ESO, el proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo en cuenta los objetivos, los recursos necesarios, los métodos didácticos más adecuados y la evaluación del aprendizaje. Se recomienda, igualmente, llevar a cabo un análisis inicial del contexto escolar, del grupo-clase y del perfil individual de cada alumno con el fin de proporcionar aprendizajes significativos. Además, se hace necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen, donde se lleven a cabo reflexiones comunes sobre la eficacia de las diferentes propuestas con el fin de mejorarlas.

3.1 OBJETIVOS

Obj.IN.1. Comprender textos orales, de géneros y temas diversos, emitidos por otros hablantes y por los medios de comunicación, con el propósito de extraer información general y específica, incluidos significados no explícitos.

Obj.IN.2. Expresarse y desenvolverse oralmente con fluidez y corrección lingüística, con autonomía y de forma comprensible, con cierta creatividad y estilo, tanto en situaciones comunicativas que requieran una interacción entre varios hablantes como en monólogos derivados de tareas concretas.

Obj.IN.3. Leer y comprender de forma autónoma textos de géneros y temas diversos, realizando un análisis lingüístico que derive en una lectura crítica del texto y que lleve al alumno a reconocer y experimentar el gusto por la lectura.

Obj.IN.4. Producir textos escritos, de géneros y temas diversos, con corrección, cohesión y un cierto grado de creatividad, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa.

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua en situaciones comunicativas complejas.

Obj.IN.6. Afianzar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo tales como la planificación, la búsqueda, selección y organización de la información, el uso de las tecnologías digitales, los hábitos de trabajo individual y en equipo, el control y evaluación del propio proceso de aprendizaje, la co-evaluación, el sentido de iniciativa y responsabilidad, con el fin de seguir progresando en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera.

Obj.IN.7. Conocer los rasgos sociales y culturales más destacados de las comunidades de habla inglesa, y desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad sociocultural, con el fin de mejorar la comunicación en determinados contextos y situaciones.

Obj.IN.8. Valorar el uso de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y como medio de acceso a otras culturas y conocimientos, y reconocer la necesidad e importancia de su aprendizaje en un mundo globalizado, plurilingüe y multicultural.

3.2 COMPETENCIAS CLAVE

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales.

3.3 ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados. La metodología que apliquemos en el aula estará basada en unos principios metodológicos que a su vez se derivan de los paradigmas educativos desarrollados a lo largo de la historia (cognitivismo, constructivismo, etc.). Con el fin de orientar la práctica docente en el desarrollo del currículo de Bachillerato, se podrán seguir aplicando los principios metodológicos utilizados en la ESO tales como el aprendizaje significativo, el papel activo y autónomo del alumno, el papel orientador, promotor y facilitador del profesor, el aprendizaje por competencias, el aprendizaje autónomo y cooperativo, el aprendizaje por inteligencias múltiples y el fomento de la motivación y la creatividad. Sin embargo, estos principios irán más encaminados a que el alumno adquiera un mayor grado de iniciativa y responsabilidad sobre su proceso de aprendizaje. Se trata de hacer al alumno consciente de la necesidad de invertir tiempo y esfuerzo en la adquisición y dominio del inglés no sólo en el momento presente sino también en el futuro.

a) Desarrollo de habilidades y estrategias orales y escritas

El Consejo de Europa indica que el objetivo del aprendizaje de una lengua extranjera es que el alumno alcance de manera progresiva la competencia comunicativa, entendida ésta como la integración de tres tipos de competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática). En esta etapa, además de expresarse con corrección y fluidez, se promoverá un grado de complejidad y creatividad en el uso de la lengua. Por ello, conviene que las tareas integradas en cada una de las unidades didácticas ofrezcan al alumno la posibilidad de expresar sus ideas, justificar sus opiniones y, además, sus sentimientos y deseos. Las actividades planteadas serán tanto comunicativas como pedagógicas y proporcionarán al alumno un aprendizaje integrado de las cuatro destrezas: Listening, Reading, Writing, Speaking. En líneas generales, estas destrezas se trabajarán de manera similar a la etapa anterior, pero interpretando y produciendo textos orales y escritos adaptados al nivel del alumno, a sus intereses personales y a la orientación académica y profesional elegida.

b) La pronunciación

El Consejo de Europa, a través del MCER (2001), estipula que el conocimiento del sistema fonológico y la destreza en su uso es parte de los conocimientos de la lengua necesarios para poder establecer una comunicación fluida, precisa y compleja. Por lo tanto, se recomienda que tanto los libros de texto como los materiales diseñados por los profesores incluyan actividades específicas dedicadas a mejorar la pronunciación de los alumnos. Además de contener grabaciones sobre el alfabeto fonético y los patrones de acento, ritmo y asimilación fonética, etc. Es importante establecer conexiones entre las actividades de pronunciación y las actividades de comprensión/expresión oral. También se pueden diseñar actividades de extensión: diálogos, dramatizaciones, simulaciones, reconocimiento de palabras en las letras de canciones, identificación y práctica de diferentes acentos en inglés a través de aplicaciones o videos en Internet, etc. Estas actividades permitirán relacionar la práctica controlada con la producción libre y con ocasiones de comunicación en la vida real. Las dramatizaciones pueden ayudar a los alumnos tímidos o aquellos que tienen miedo al ridículo a ser más espontáneos y a desinhibirse, ya que pueden protegerse detrás del papel que representan. Respecto a la corrección de errores de pronunciación, conviene corregirlos de forma sistemática en fases de práctica controlada. Sin embargo, cuando los alumnos están inmersos en actividades comunicativas, el objetivo es desarrollar la fluidez; en este caso, el profesor debe ser flexible, no interrumpir, y dar explicaciones después de la actividad o en otro momento.

c) Tratamiento de la gramática y el vocabulario

El léxico y la gramática se aprenderán contextualizados para crear situaciones de aprendizaje significativas. No debemos olvidar que ambos aspectos constituyen las herramientas básicas con las que los alumnos pueden expresarse con corrección.

d) Recursos y TIC

La selección y uso de materiales y recursos didácticos constituye un aspecto esencial de la

metodología. El profesorado seguirá implicándose en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles, estilos y ritmos de aprendizaje. Se hará especial hincapié en las TIC ya que permiten el acceso a recursos virtuales que el alumno puede utilizar fuera del aula y así aprender de manera autónoma. La labor del profesor es orientar al alumno en un uso seguro, crítico y responsable de los medios digitales. Se utilizarán tanto recursos auténticos como adaptados a la acción docente (archivos de audio/video, debates, fotografías, noticias de actualidad, textos literarios o científicos relacionados con su especialidad, etc.). Se trata de encontrar un equilibrio entre la tarea propuesta y el recurso elegido. Además, el uso de materiales complementarios puede convertirse en una medida de atención a la diversidad para satisfacer las necesidades individuales o colectivas que se planteen.

e) Orientaciones para la evaluación: Criterios y estándares

La evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será global y continua. Partiremos de un estudio inicial, tanto grupal como individual. Se recomienda utilizar diferentes instrumentos de evaluación (e.g. pruebas escritas, composiciones, proyectos, presentaciones orales, descripción/comparación de fotos e ilustraciones, conversaciones formales e informales, etc.), así como procedimientos de autoevaluación y co-evaluación para que el alumno tome consciencia de su proceso de aprendizaje. Al igual que en la ESO, el proceso de enseñanza-aprendizaje se evaluará de forma sistemática, formativa e integradora, utilizando los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje (learning outcomes en inglés) para cada uno de los niveles de Bachillerato. Se elaborarán igualmente rúbricas (pautas y escalas de evaluación) que ayuden a evaluar de manera objetiva tanto las producciones orales como escritas. A modo de ejemplo, una rúbrica para la expresión escrita contemplaría cuatro categorías o aspectos clave:

- (i) Corrección formal: Control de formas gramaticales simples y complejas; ortografía.
- (ii) Recursos léxicos: Relevancia, variedad de vocabulario, creatividad,
- (iii) Cohesión y coherencia: organización del discurso (párrafos, conectores, etc.).
- (iv) Cumplimiento de los requisitos de la tarea: Registro y formato del tipo de texto, puntos de contenido, longitud.

El docente también evaluará su práctica docente, la metodología y la programación didáctica. Esta evaluación se realizará individualmente y en las reuniones de departamento, donde se analizarán los resultados académicos y se propondrán posibles mejoras.

f) Atención a la diversidad

El ritmo de aprendizaje en Bachillerato dependerá de factores tales como la capacidad cognitiva o el interés del alumno. Por esta razón, no se deben planificar los aprendizajes en términos exactos y rígidos. En la programación didáctica, se deberán contemplar situaciones diferentes que atiendan tanto a los alumnos con carencias de aprendizaje como a los que

tienen un nivel más avanzado. La diversidad en Bachillerato también requiere flexibilidad metodológica. El docente es quién mejor conoce las características de sus alumnos y por tanto quien puede establecer estrategias generales y específicas para atender a la diversidad. Como estrategia general, el profesor puede usar estructuras, actividades o estrategias de apoyo, lo que normalmente se conoce como andamiaje, scaffolding en inglés; por ejemplo, tablas, imágenes, mapas conceptuales, modelos de tipos de texto, simplificación del lenguaje o el contenido, etc. Como estrategias específicas, el profesor puede proporcionar materiales adicionales de refuerzo, consolidación o ampliación, actividades de autoaprendizaje de acceso libre e individual, tareas de composición abierta (correspondencia, ensayos de opinión, proyectos, simulaciones, ...) que permiten a los alumnos trabajar a su ritmo y dar diferentes respuestas, etc. Para manejar una clase con capacidades mixtas, también es esencial que el profesor cuente con habilidades de gestión de aula. Entonación más significativas, conviene introducir en las unidades didácticas ejercicios de pronunciación derivados de los textos orales, por ejemplo, la pronunciación de fonemas de especial dificultad para hispanohablantes, la discriminación de pares de palabras con contrastes mínimos, las formas fuertes y débiles, la elisión.

3.4 1º BACHILLERATO

3.4.1 CONTENIDOS

(los mínimos subrayados)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web ...)

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva.

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto.

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia).
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia preconceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar.
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos.
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones.
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro.
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias.
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
Certeza, duda, probabilidad y posibilidad. Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad.
- Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis.
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Verb tense review: Present and past tenses; future forms.

Verb tense study: Present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous.

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written) and perfect progressive (have been writing); stative verbs.

Mood: The subjunctive (e.g. God save the Queen! Suffice it to say that...; If I were...)

Modality: Ability (can, could); possibility/ speculation (could, may, might); prediction (will); positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must, have to); prohibition (mustn't, can't); no obligation / no necessity (needn't, don't need to, don't have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); negative recommendation (shouldn't, oughtn't to); permission / request (can, could, may); modal perfects.

Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. I had my eyes tested)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds (e.g. mothers-in-law); determiners (some, any, no, enough, which, what, whose, every, each); pre-determiners (all, both, half).

Quantifiers: many, (a) few, several; much, (a) little; phrasal quantifiers (plenty of, a lot of, lots of, a great deal of, a large amount of).

Personal dual gender (e.g. male nurse; female doctor); case: double genitive (e.g. An opera of Verdi's).

Pronouns: Use of it; possessives; reciprocal pronouns (each other; one another); compounds of some, any, no and every.

- El adjetivo y el adverbio:

Adjectives in -ing and -ed; compound adjectives (e.g. kind-hearted people, part-time job, two-year-old cat); adjective order; adjectives + preposition (e.g. keen on, responsible for).

Adverbs: degree (e.g. extremely far, rather ugly, pretty diverse, a bit/a little hot, kind of/sort of strange); manner (e.g. desperately, upside down); time (e.g. ago, already, yet, all day long); frequency (e.g. quite often, day in day out); words used as adjective and adverb (e.g. early, hard, fast, straight)

Review of comparison: adjectives and adverbs

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Review of position and direction; study of passage prepositions (across, through, past); orientation (beyond); pervasive meaning (all over, throughout).

Time relations: prep. + noun phrase (e.g. after/until midnight, in ten days, in a few weeks).

Cause relations (because of, owing to, due to, thanks to, as a result of).

Purpose, intended destination (e.g. He'll do anything for money / What ... for?).

Origin (e.g. from the USA); source (e.g. I borrowed the book from Bill = Bill lent the book to me).

Manner (e.g. with courtesy, like a pestilence); instrument (e.g. by means of aqueducts; by working hard; with a stone; without a ruler); agentive (by); support, opposition (for, against).

Concession (in spite of, despite); reference (with reference to, with regard to, as for); exception (except, but).

- La oración simple:

Statements: emphasizers (e.g. I do love you); existential clauses (There should/must be); negation (e.g. not at all, no way); alternative negative elements (I didn't see anything = I saw nothing).

Questions: Yes/No questions; negative orientation (e.g. Isn't your car working?); declarative questions (You realize what the risks are?).

Wh- questions with prepositions (e.g. What shall I mend it with?); questions tags; subject/object questions; alternative questions (e.g. Shall we go by bus or by train?).

Commands: The imperative (e.g. Let me know; Don't make me cry); with subject (You be quiet!).

Exclamations: What + noun (+ phrase) (e.g. What a thing to say!); How + adv. + adj. (e.g. How very funny!); exclamatory sentences (e.g. Wow, this is really cool!).

- La oración compuesta:

Coordination: and, or, but, for (e.g. They do not gamble or smoke, for they are ascetics); correlative pairs: both ... and, either ... or, neither ... nor; the conjunction 'as well as'

Apposition: namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as (e.g. The passenger plane of the 80s, namely the supersonic jet, has changed...).

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. I'm sure that he will improve); Wh- clauses (e.g. How the book will sell depends on its author); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if/whether he's coming?).

To-infinitive clauses (e.g. I'm glad to help you; He wants me to leave); -ing clauses (e.g. Telling lies is wrong); gerunds after prepositions (e.g. He's afraid of flying).

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; say/tell/ask; other reporting verbs (e.g. encouraged, advised).

Relative clauses: Defining and non-defining; relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why); omission of the relative (e.g. The girl I met...); word order and pronoun use (e.g. That's the job I'm looking for).

Adverbial clauses:

Time (when, as, while, until/till, after, whenever, since, once); Place (where, wherever).

Condition (if, unless, as long as, provided/providing that); zero, first, second and third conditional; use of were (If I were...).

Concession, contrast (although, while, whereas).

Reason or cause (because, as, since); Result (so + adjective + that / such + noun phrase + that; e.g. It was so hot that we didn't go out / It was such a hot day that...).

Purpose (to + infinitive, in order to + infinitive, for + -ing, so that + S + V).

Manner and comparison (as, (just) as, as if, as though; e.g. Please do it as I instructed);

Proportion (Correlative the...the + comparatives; e.g. the harder he worked, the happier he felt).

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, next, then, finally, lastly, to conclude).

Additive, reinforcing (also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more); Equative (equally, likewise, similarly, in the same way).

Concessive, contrastive (however, nevertheless, though, yet, on the other hand).

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence); Summative (all in all, in conclusion, to sum up).

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos.

Conversión: text (n) - to text (v); download (n) - to download (v); Google (n) - to google (v).

Composición: tea + pot = teapot

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.

- Falsos amigos: e.g. sympathetic, carpet, exit, success, actually.

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos.

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /ɪd/

- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción.

Habilidades y estrategias de producción:

- Utilización estructuras y vocabulario bloque I

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales.

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados.

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión,

dramatización).

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas).

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of)

- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación.

- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos.

Habilidades y estrategias de comprensión:

-Utilización estructuras y vocabulario bloque I

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial.

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos.

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.).

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción.

Habilidades y estrategias de producción:

- Utilización estructuras y vocabulario bloque I
- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos, electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad.
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.).

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).

3.4.2 RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. 1º BACHILLERATO

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES			
Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-	CCL CMCT CD CAA CSC CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas	Student's Book - Instrucciones en el aula. - Instrucciones grabadas para hacer los ejercicios de la unidad. -Ejercicios cortos de comprensión auditiva para extraer información específica sobre los nombres personales (pág. 5, 9, y 12) -Entrevista con tres jóvenes sobre relaciones familiares (pág. 12) -Entrevista personal (pág. 13) -Entrevista con autora sobre su trabajo de investigación (pág. 9) -Presentación oral sobre nombres reales (pág. 13) -Escuchar grabaciones cortas para encontrar información específica sobre noticias del tiempo (pág. 17, ejercicio 4) - Monólogos: 5 personas hablan de su trabajo (pág.21, ejercicios 1-3) - Lectura en voz alta de un texto literario (pág. 105)

<p>discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>		<p>o de elección múltiple, etc.)</p> <p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencia de viajes, centro de ocio o trabajo), y comprende la información general, específica y algunos rasgos pragmáticos (ironía, humor,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de radio sobre Marte y el clima (pág. 24, ejercicios 3-6) - Reportaje Daily Telegraph (pág. 28) - Escuchar grabaciones cortas para encontrar información específica sobre músicos (pág. 29, ejercicio 4) - Conversaciones cortas y monólogos sobre la música (pág. 33, ejs.1-2) - Programa radio: reportaje sobre un concierto (pág.6, ejercicios 3-6) - Programa de radio sobre festival musical (pág. 107) - Escuchar grabaciones para encontrar información específica sobre enigmas (pág.41, ejercicio 4) - Entrevista y diálogo sobre la privacidad (pág. 48, ejercicios 1-5) - Presentación sobre cyberwarfare (pág.45, ejercicios 1-2) - Escuchar charla sobre Sherlock Holmes (pág.109)
--	--	---	---

<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>sorpresa, indiferencia), a través de diferentes tipos de tareas.</p> <p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 6 Conversaciones sobre la salud (pág. 57, ejercicio 2) - Entrevista sobre problemas de sobre peso y la salud (pág. 60) - Charla sobre comida francesa (pág. 111 Act 1) - Entrevista radiofónica sobre deberes académicos (pág. 69) - Podcast sobre la educación (pág. 72) - Informe sobre asistencia a un congreso (pág. 84) - Reportaje sobre un congreso de video juegos en Londres (pág. 85) - Charla sobre Factbook (pág.81) - Charla guía turística (pág.97) - Conversaciones cortas sobre diferentes lugares del mundo con torres curiosos (pág. 93) - Entrevista radiofónica sobre viajes (pág. 96) - Charla turística sobre Globe Theatre (pág.117)
---	-------------------------------------	--	--

--	--	--	--

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés</p>	<p>CCL CMCT CD CAA</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. el diseño de un</p>	<p>Students Book: - Conversación para comunicar datos personales en una institución educativa (pág. 103) - Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: relaciones</p>
---	------------------------------------	--	--

<p>personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>CSC CIEE CCEC</p>	<p>dispositivo, una película, un evento, una biografía, una obra artística o literaria, un tema de actualidad), con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad y cuyas ideas principales estén explicadas con razonable precisión y fluidez, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p>	<p>personales, experiencias, convenciones sociales (pág. 5,7,9,12)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Descripción de una fotografía (pág. 25, ejercicios 1-2) -Debate con compañero sobre una fotografía (pág. 25, ejercicios 3) -Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: el clima, profesiones y la meteorología (pág. 17,19, y 21) -Realización de llamada de emergencia(pág. 105, ejercicios 1 y 2) -Webquest: Presentación oral sobre instrumentos musicales (pág. 33) -Comprar entradas a un espectáculo (pág. 107, ejercicios 1-3) -Expresar opiniones sobre un acontecimiento social (pág. 37, ejercicio 1)
---	------------------------------	---	--

<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con cierta fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, describe fotografías o ilustraciones de forma clara y detallada, y justifica su opinión sobre ellas, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p> <p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura en conversaciones formales e informales (entrevistas, opiniones, debates, dramatizaciones, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con eficacia en transacciones relacionadas con viajes (gestiones en agencias, hoteles, centros de trabajo o salud), respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, lenguaje no verbal, uso de la voz, registro</p>	<p>-Debatir y expresar preferencias sobre diferentes opciones de ocio (pág. 37, ej 3)</p> <p>- Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: la música, actividades de ocio, conciertos P 29, 31 y 36)</p> <p>-Conversación para pedir direcciones (pág. 109)</p> <p>-Expresar opinión personal sobre varios asuntos: espionaje, guerra cibernética, privacidad (pág. 41, 43, 45 y 48)</p> <p>-Debate sobre la privacidad y la tecnología (pág. 48)</p> <p>-Role play entrevista (pág. 45 Webquest)</p> <p>-Comparación de imágenes y deportes P(pág. 61, ejercicio 1)</p> <p>-Pedir comida en un restaurant (pág. 11, ejercicios 1-3)</p> <p>-Conversación sobre deportes (pág. 61, ejercicios 2,3)</p> <p>-Expresar opinión personal sobre varios asuntos: estilos de vida, la salud (pág. 53, 55)</p> <p>-Have your say: Hablar brevemente sobre varios temas académicas: Actividades extra escolares, estilos de enseñanza, deberes (pág. 65,67,73)</p> <p>-Debate sobre cambios en el colegio (pág. 73)</p> <p>-Webquest:Hacer una encuesta (pág. 69)</p> <p>-Conversación para hacer planes (pág. 115)</p> <p>-Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: la tecnología,</p>
--	---	--	---

		lingüístico,...), adaptándose a las características de la situación comunicativa.	<p>video juegos, redes sociales (pág. 77,79,81)</p> <p>-Role play commercial (pág. 85)</p> <p>-Comprar billetes de tren (pág. 117)</p> <p>-Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: viajes (pág. 89,91,93,96)</p> <p>-Conversación informal sobre viajes (pág. 97)</p> <p>-Role play (pág. 108)</p> <p>-Descripción de una fotografía (pág. 109)</p> <p>-Conversación sobre horarios y hábitos diarios (pág. 109, ejercicio 2)</p> <p>-Preparar diálogo sobre clases optativas en el centro (pág. 109, ej. 3)</p> <p>-Descripción de una fotografía (pág. 110)</p> <p>-Presentación a la clase sobre la compra de algo (pág. 110, ejercicio 3)</p> <p>-Conversación sobre el consumo en tiendas (pág. 110, ejercicio 2)</p> <p>-Descripción de una fotografía (pág. 111)</p> <p>-Role play (pág. 111)</p>
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles	CCL	Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información	Students Book:

<p>e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>específica y detallada, e infiere posibles implicaciones en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, cartas formales, correos electrónicos, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.</p> <p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas cortas, obras de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entender instrucciones escritas en la unidad. - Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide (pág. 152-156) - Artículo de prensa sobre nombres y sus efectos (pág. 6-7) - Texto sobre nombres en diferentes países del mundo (pág. 102) - Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante en la web (pág. 9) - Modelo de relato corto (pág. 14) - Modelo de narración estructurada (pág. 157) - Blog sobre vivir en zona de tornados en USA (pág. 106) - Email informal sobre experiencias en un país extranjero (pág. 27) - Artículo sobre accidente aéreo (pág. 18) - Interpretación de gráficos sobre climatología (pág. 22 , ejercicio 4) - Webquest: seguir instrucciones y encontrar información sobre profesiones
---	--	---	---

<p>Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos derivados de la situación comunicativa, sobre la estructura socioeconómica, las relaciones interpersonales y las convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), para comprender el trasfondo sociocultural del texto, reconociendo la importancia de la lengua inglesa como medio de acceso a la información, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión lectora.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>teatro, relatos de viajes) y textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p> <p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>	<p>relacionadas con el clima (pág. 33)</p> <p>-Extracto literario: Jack London (pág. 118)</p> <p>-Texto publicitario de un a página web turística sobre Pubs Irlandeses (pág. 106, ejercicio 1)</p> <p>-Petición a un colegio (pág. 34, ejercicio 1)</p> <p>-Artículo largo sobre un documental musical (pág. 30, ejercicios 1-6)</p> <p>-Redacción de opinion (pág.38, ejercicio 1)</p> <p>-Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante sobre instrumentos musicales en la web (pág. 33)</p> <p>-Comprender mensajes telefónicos (pág. 47, ejercicio 8)</p> <p>-Comprender artículo de prensa P 43 Act 1-6)</p> <p>-Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante sobre peligros cibernéticos en la web (pág. 45)</p> <p>-Artículo website sobre la paradoja francesa (pág. 110)</p> <p>-Relato corto: Open Window de Saki P(pág. 119)</p> <p>-Cuestionario salud (pág. 53)</p> <p>-Artículo Consultoría sobre estrés (pág. 54, ejercicios 1-6)</p> <p>-Artículo comida francesa (pág. 110)</p> <p>-Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante en la web (pág. 57)</p>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> -Entender texto informativo sobre yoga (pág. 63) -Tablón de anuncios en colegio (pág. 65, ejercicio 3) -Artículo de revista sobre lo que hace un buen profesor (pág. 67) -Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante para hacer una encuesta sobre tiempo de ocio de los jóvenes en diferentes países en la web (pág. 69) -Extracto autobiografía Jesse Owens (pág. 120) -Artículo de prensa sobre Korea y los videojuegos (pág.78, ejercicios1-6) -Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante en la web sobre facebook (pág. 81) -Texto sobre Angry birds (pág. 114) -Website publicitario (pág. 116) -Artículo revista sobre geocaching (pág. 91, ejercicios 1-6) -Webquest: seguir instrucciones y encontrar información turística relevante en la web (pág. 93) -Texto descriptivo sobre Bryce Canyon,USA P(pág. 99) -Poesías (pág. 121)
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre temas	CCL	Est.IN.4.1.1. Escribe textos de cierta complejidad (e.g.	Students Book

<p>generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo adecuado al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes breves, biografías, reseñas, cartas formales, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para foros web, currículos, ensayos de opinión, resúmenes), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar notas y hacer apuntes para preparar una redacción. -Tomar apuntes para respuestas durante tareas de comprensión oral. -Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura. -Redacción narrativa sobre unos acontecimientos inusuales de forma estructurada y secuenciada. (pág. 15, ejercicio 1) -Preparar un CV: Bachillerato resources -Webquest: apuntar información relevante sobre profesiones después de búsqueda en la web para elaborar un documento después. (pág.21) - Webquest: Creación de un folleto informativo sobre una profesión (pág. 21)
<p>Crit.IN.4.2. Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, y de sus diferencias con respecto a la cultura propia, relativos a costumbres, usos, normas de cortesía, actitudes y valores, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.2. Expresa sus opiniones, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escribir email informal a un amigo con información personal y sentimental (pág. 27, ejercicio1) - Webquest: tomar apuntes para hacer una presentación oral sobre instrumentos musicales (pág. 33) -Redacción personal expresando punto de vista personal sobre música y violencia (pág.38, ejercicio 1) -Escribir una redacción tema de privacidad en la web (pág.51) -Escribir una redacción informativa sobre la salud (pág. 63) - Web quest: preparar y rellenar cuestionario para una encuesta sobre el tiempo de ocio de los jóvenes en diferentes países (pág. 69) -Webquest: Redactar encuesta sobre tiempo libre y deberes (pág. 69)

<p>características de lector (real o imaginario) y del tipo de texto, y actuando con confianza en el uso de la lengua como instrumento de comunicación.</p>		<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas, respetando las convenciones y las normas de cortesía propias de este tipo de textos; y reflexiona sobre la lengua para mejorar sus producciones escritas.</p>	<p>-Redactar una Biografía (pág. 75)</p> <p>-Webquest: Preparar poster informativo sobre Facebook (pág. 81)</p> <p>-Carta formal de queja a una tienda (pág.87)</p> <p>-Webquest:Apuntar datos de información turística específica encontrados en la web (pág. 93)</p> <p>-Descripción de un lugar de interés turístico (pág.98)</p> <p>-Writing guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos. (pág. 152-164)</p>
---	--	--	--

3.4.3 TEMPORALIZACIÓN

Por evaluaciones y unidades de contenido y curso:

- **Primera Evaluación:** unidades introducción-1-2-3.
- **Segunda Evaluación:** unidades 4-5-6.
- **Tercera Evaluación:** unidades 7-8-9.

3.4.4 MATERIALES CURRICULARES

Living English 1 Editorial Burlington: Student's Book, Workbook, Teacher's Manual, Teacher's All-in-One-Pack, Class Audio CD, soporte digital adicional y soporte extra online proporcionados por la editorial Se recomienda además el uso del workbook. Websites: Google Classroom y www.burlington.com que incluye práctica de lenguaje interactivo, material audio, y ejercicios de apoyo para preparación de pruebas, así como juegos de aprendizaje del idioma.

3.4.5 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 1º BACHILLERATO

La calificación global de cada evaluación será el resultado de la valoración de:

1. **Pruebas puntuales.** Se realizarán un mínimo de una para cada evaluación en incluirán:
 - Use of English: ejercicios sobre estructuras gramaticales, funciones del lenguaje y vocabulario relativo a los temas tratados.
 - Las destrezas comunicativas relativas a los bloques de contenido del currículo:
 - Listening: texto oral con preguntas de comprensión)
 - Reading: texto escrito con preguntas de comprensión)
 - Writing: redacción sobre un tema relacionado con los tratados hasta el momento.
 - Speaking: exposiciones e interacciones orales.
2. **Actitudes:** Interés por aprender la lengua y cultura de países de habla inglesa y su valoración como herramienta de comunicación entre personas de diferentes culturas, participación activa en las actividades comunicativas y realización de tareas y puntualidad en su entrega, respeto por los compañeros, el profesorado y las normas de funcionamiento de clase y esfuerzo por responsabilizarse de su propio aprendizaje

3.4.5.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El **primer apartado** de los instrumentos de evaluación expuestos en el punto anterior se valorará a través de exámenes puntuales. Estos exámenes se superarán siempre que se obtenga, al menos, el 50% del total de la puntuación otorgada a la prueba. Las puntuaciones de las diferentes pruebas serán las siguientes:

1. Use of English: **20%**

2. Listening: **20%**
3. Reading: **20%**
4. Writing: **20%**
5. Speaking **20%**

En la valoración de ejercicios concretos de Use of English, las prácticas más creativas que requieran mayor participación del alumno (producción de frases completas, traducción inversa...) serán valoradas con una puntuación más alta que aquellas que son más pasivas o comprensivas (fill-in the blanks, multiple choice...). En la calificación de la expresión escrita y oral (writing y speaking) se usarán rúbricas de corrección teniendo en cuenta el contenido/realización de la tarea, organización, vocabulario y gramática en proporciones similares. En las preguntas de comprensión lectora (reading) los errores de estructura y vocabulario podrán descontar la mitad de la puntuación y en la comprensión oral (listening) la cuarta parte.

El **segundo apartado** se valorará por medio de la apreciación y seguimiento diario y personal del profesorado siguiendo una rúbrica. La composición para cada unidad didáctica será obligatoria.

La **nota final** de cada evaluación se desglosará de la siguiente manera:

1. **Pruebas puntuales: 80%** del valor global de la evaluación.
2. **Actitudes: 20%** del valor global total de la misma. El 20% se desglosará en **10%** por la realización de las **tareas** y **10%** por la **atención y participación** en clase.

El 50% en cada instrumento de evaluación o una puntuación en cada instrumento que al mediar con las calificaciones de las demás partes alcance el 50% del total significará que el alumno ha aprobado la evaluación. Por otra parte, el Departamento entiende que el hecho de presentarse a cada una de las pruebas lleva aparejado un conocimiento y unas habilidades mínimas. Por ellos será necesario, para promediar entre los diferentes subapartados, obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10 en cada uno.

Realizar todas las pruebas puntuales de Use of English, así como las referentes a cada una de las destrezas comunicativas será obligatorio para los alumnos. Aquel alumno que decidiese voluntariamente no presentarse a alguna de las mismas no podrá promediar y suspenderá la evaluación, aunque la media de las calificaciones de las partes alcance el 50% del total. Así mismo, si un alumno copia, tanto en una prueba presencial como en una prueba online, será expulsado del examen y tendrá la evaluación suspendida.

Es obligatoria la presentación de un certificado o documento oficial para justificar la ausencia de un alumno a cualquiera de las pruebas. En el caso de que la no presentación cuente con un justificante oficial, el profesorado decidirá, bien repetirlo, bien obviar esa parte en el cómputo de la media. Excepcionalmente el Departamento podrá valorar una justificación familiar por

escrito, siempre que vaya acompañada de una llamada telefónica, que en el justificante se especifique los motivos de su ausencia, y que la misma no se produzca exclusivamente a la hora del examen.

Evaluación Final Ordinaria: La evaluación es continua y la nota en cualquier momento es la de la última evaluación realizada. No obstante, para decidir la nota de la Evaluación Final Ordinaria, una vez superada la 3ª evaluación, se tendrá en cuenta las calificaciones de la 1ª y 2ª evaluación de la siguiente manera:

- 1ª Evaluación: 20%
- 2ª Evaluación: 30%
- 3ª Evaluación: 50%

La evaluación continua exige un mínimo de 5 puntos en la 3ª y última evaluación. Sin embargo, para favorecer circunstancias excepcionales, un alumno que obtenga un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la 3ª evaluación, pero obtenga una media de 5 puntos o superior en la media (1ª 20%, 2ª 30%, 3ª 50%) de todas las evaluaciones, se considerará aprobado.

3.4.5.2 RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES EN 1º BACHILLERATO

Dado el carácter cíclico y acumulativo del aprendizaje de las lenguas extranjeras no se realizarán exámenes de recuperación de la 1ª y 2ª evaluaciones. Así pues, los alumnos que hayan obtenido una calificación negativa en alguna de las evaluaciones (1ª y 2ª evaluación) podrán recuperarla con la siguiente si el resultado de ésta fuera positivo (5 ó más). Para ello, los alumnos podrán realizar trabajos adicionales de refuerzo encaminados a la recuperación de la materia en la siguiente evaluación. La entrega de esos, (si procede), se realizará la primera semana después de las vacaciones de Navidad y Pascua.

En caso de no haber obtenido una nota final de curso positiva los alumnos realizarán una prueba de recuperación con anterioridad a la junta de Evaluación Extraordinaria. Aquellos alumnos con evaluación negativa en la evaluación final ordinaria, se les entregará un plan de refuerzo que consistirá en actividades de orientación y apoyo encaminadas a la superación de las pruebas extraordinarias. Dicho plan de refuerzo se describe en el siguiente punto.

Los alumnos que tengan que realizar las pruebas extraordinarias nunca podrán obtener una nota superior a 6, ya que los contenidos del examen son los mínimos exigibles.

3.4.5.3 PLAN DE REFUERZO PARA LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Los alumnos que no superen la tercera evaluación recibirán un informe personalizado con la calificación de los aspectos evaluados negativamente y las orientaciones didácticas con el fin de prepararse para poder superar la prueba extraordinaria. Deberán realizar una serie de actividades de refuerzo y repaso. La realización de esas tareas implicarán repaso y repetición de las realizadas en clase de manera que el alumno sea autosuficiente. No tendrá tampoco que conseguirse nuevos materiales más que de manera opcional. Podrá trabajar con el mismo libro

de texto y/o cuaderno de ejercicios usados en el curso.

3.5 2º BACHILLERATO

3.5.1 CONTENIDOS

(los mínimos subrayados)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...).

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva.

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto.

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado).

- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia).

- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia preconceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar.

- Lenguaje no verbal.
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos.
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones.
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro.
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias.
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, duda, probabilidad y posibilidad.

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad.

Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis.

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of be bound to; be likely to.

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written) and perfect progressive (have been writing); stative verbs.

Mood: The subjunctive (e.g. If I were; I wish I had; be that as it may; The teacher insists that the students be on time).

Modality: Review of modal verbs; use of had better (not); shall/should; modal perfects.

Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive.

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers.

Problems with pronouns: Uses of it; reflexive/emphatic pronouns (He cut himself vs. He did the job himself); reciprocal (each other, one another); anaphoric substitute one (e.g. a big one; the one that I want; the green one(s)).

Problems with gender and pronouns (e.g. Someone left their bag on the train).

- El adjetivo y el adverbio:

Review of -ing/-ed adjectives; compound adjectives (e.g. far-reaching, green-eyed, 6-page document, 18-year-old boy); adjective order; comparison (far less tiresome; much more convenient; the best by far).

Problems with adverbs (e.g. She thinks fast; I performed badly; We investigated the complaint thoroughly).

- La preposición y el sintagma preposicional:

Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (in deep water; in a spot; up/down the social ladder; beyond endurance).

Cause relations (because of, owing to, due to, thanks to, as a result of, on account of, for fear of).

Purpose, intended destination (e.g. He died for his country; she bought it for me.).

Manner (e.g. in a mess); instrument (e.g. by means of a crane; by singing; via the Internet; with a knife; without GPS); agentive (e.g. by a doctor).

Concession (in spite of, despite).

Reference (with reference to, with regard to, as for).

Support, opposition (for, against); exception (except, but).

- La oración simple:

Statements: emphatic do, does, did and other auxiliaries; tags (e.g. I should have); existential clauses (e.g. There must have been); alternative negative elements (e.g. No one has ever said anything to either of us); Inversion with negative items (e.g. Under no circumstances must the light be left on).

Questions: Negative orientation (e.g. Can't you help me?); declarative questions (e.g. He's spoken to her?); Wh- questions with prepositions; subject/object questions.

Colloquial structures (Says who? Why on earth did she say that?); rhetorical questions (e.g. Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason).

Commands: The imperative (e.g. Let me see; Don't take me for granted); with subject (You hurry up!).

Exclamations: What + noun + (S+V) (e.g. What a nuisance (he is)! How + adv. + adj. (e.g. How very extraordinary!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Gosh, it is freezing!).

- La oración compuesta:

Coordination: Correlative pairs (both ... and, either ... or, neither ... nor); other correlatives (e.g. We owe no money, neither do they).

Apposition: Review of connectors (namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as)

- La oración compleja -Subordination:

Nominal clauses:

Review: That clauses; Wh- clauses; Yes-No interrogative clauses; To-infinitive clauses; -ing clauses; gerunds after prepositions; be used to + -ing; get used to + -ing; be accustomed to + -ing.

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; say/tell/ask; other reporting verbs (e.g. encouraged, advised).

- Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. He's the person (who/that) I told you about); cleft sentences (e.g. It was Peter who broke it; A good rest is what you need).

Adverbial clauses:

Time clauses in the future.

Place (where, wherever).

Condition (if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)); use of were (e.g. If I were you); inversion (e.g. Had I known, I would not have gone); Wish clauses (wish, if only).

Concession, contrast (although, though, even though, while, whereas, even if, no matter).

Reason or cause (because, as, since, seeing (that)).

Purpose (to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V).

Result (so; so + adjective + that; such + noun phrase + that).

Manner and comparison (as, (just) as, as if, as though).

Proportion (Correlative the...the + comparatives; e.g. The more he thought about it, the less he liked it)

Preference (rather than, sooner than; e.g. Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends).

- Otros conectores:

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude).

Additive, reinforcing (also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more).

Equative (equally, likewise, similarly, in the same way).

Concessive, contrastive: (however, nevertheless, though, yet, on the other hand).

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence).

Transitional (by the way, incidentally); Temporal transition (meantime, in the meantime).

Summative (all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up).

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. blog (n) - to blog (v); Google (n) - to google (v); composición: e.g. web + site = website.

- Sinónimos y antónimos.

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.

- Falsos amigos (e.g. exit, success, actually).

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with).

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos.

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/.

- Formas contractas (e.g. won't, 'd, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, but).

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 2

Habilidades y estrategias de producción:

- Utilización estructuras y vocabulario bloque I

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados.

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización).

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de autocorrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas).

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/.

- Formas contractas (e.g. won't, 'd, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, but).

- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación.

- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Utilización estructuras y vocabulario bloque I

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.

- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial.

- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e

ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos.

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.).

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

BLOQUE 4

Habilidades y estrategias de producción:

- Utilización estructuras y vocabulario bloque I
- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad.

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.).

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.

Reflexionar y aplicar estrategias de aut-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.

- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales.

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.

- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf,

#hashtag, emoticonos frecuentes).

Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).

3.5.2 RELACIÓN ENTRE CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Competencias clave	Estándares de aprendizaje evaluables	Instrumentos de evaluación
BLOQUE 1: COMPRENSION DE TEXTOS ORALES			
Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-	CCL CMCT CD CAA CSC CCEC	Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)	Student's Book - Instrucciones en el aula. - Instrucciones grabadas para hacer los ejercicios de la unidad. - Conversaciones informales (pág. 8, ejercicios 2, 3 y 4) - Tradiciones en distintas partes del mundo (pág. 9, ejercicio 5) - Charla de un guía a un grupo de turistas en un museo (pág. 16, ej. 5, 6, 8) - Cinco personas cuentan sus experiencias en el extranjero (pág. 13, ej. 2) - Cinco personas cuentan sus experiencias a la hora de comer solo en un restaurante (pág. 90) - Relato tradicional de los aborígenes de la Columbia Británica (pág. 113) - Conversación sobre la película Gravity (pág. 28, ejercicios 5-7) - Charla sobre astronomía (pág. 21, ejercicio 4) - Charla sobre el streak running (pág. 91)

<p>discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.</p>		<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de radio sobre los viajes espaciales (pág. 25, ejercicio 2) - Programa de radio sobre el simulador de vuelo espacial de Disney World (pág. 115) - Conversaciones sobre temas relacionados con el trabajo (pág. 37, ej. 2) - Conversación sobre la aviadora Amelia Earnhart (pág. 92) - Boletín de noticias sobre el mundo laboral (pág. 33, ejercicio 4) - Reportaje de televisión sobre la creatividad a la hora de buscar empleo (pág. 40, ejercicios 5-7) - Programa de radio sobre la costumbre británica de tomar el té (pág. 117) - Conversaciones sobre diversos temas (pág. 93)
--	--	---	---

<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	<p>información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.</p> <p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conversación sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra (pág. 119) - Entrevista a un experto en lesiones deportivas (p. 52, ej. 4-5) - Descripciones de varios deportes (pág. 45, ej. 4) - Noticia sobre una persona que quiere ser deportista de élite (pág.49,ej. 2) - Ejercicio corto de comprensión oral para relacionar unas frases con unas viñetas (pág. 57, ej. 3) - Entrevista a una defensora de los derechos de los animales sobre los espectáculos de delfines (pág. 94) - Entrevista en la radio sobre la amistad surgida entre un ladrón y su víctima (pág. 61, ej. 2) - Entrevista en la radio a un ex-delincuente (pág. 64, ej. 5-7) - Boletín de radio sobre una conocida prisionera australiana (pág. 121) - Descripciones de varias situaciones (pág.69, ej. 4) - Varias personas hablan de situaciones que han vivido al ir de compras (pág. 73, ej. 2) - Presentación de un proyecto de trasvase de agua en China (pág. 95) - Tres noticias relacionadas con el dinero (pág. 76, ej. 5-7) - Programa sobre personajes famosos de Estados Unidos (pág. 123)
---	-------------------------------------	---	---

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o académico, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico de uso común y especializado, y los patrones de pronunciación adecuados.</p>	<p>CCL CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. Describe una situación a partir de un enunciado, compara y contrasta fotos o ilustraciones</p>	<p>Students Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversación informal (pág. 8, ejercicio 2) - Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: tradiciones, países para vivir y sentimientos (pág. 9, 11, 13, 16) - Expresar preferencias para hacer un regalo (pág. 99) - Registrarse en un albergue juvenil (pág. 113) - Comparar fotografías (pág. 17, pág. 98) - Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: astronomía, inversión en el sector espacial, viajes espaciales y requisitos para ser astronauta (págs. 21, 23, 25, 28) - Describir una fotografía(pág. 100) - Expresar la opinión personal sobre distintos lugares donde realizar labores de voluntariado (pág. 101) - Describir una fotografía (pág. 29)
--	--	---	---

<p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrcón, fluidez y espontaneidad, sobre temas relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en su propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p> <p>Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar información por teléfono sobre un parque temático (pág. 115) - Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: empleo y planes para el futuro (pág. 33, 35, 37, 40) -Web Quest: presentación oral sobre una profesión (pág. 37) - Describir una fotografía (pág. 102) - Conversación entre amigos para hacer planes (pág. 117) - Hacer una entrevista de trabajo (pág. 41) - Entrevista entre un estudiante y un orientador/a (pág. 103) - Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: deporte y estilo de vida de deportistas (págs. 45, 47, 49, 52) - Web Quest: presentación oral de un proyecto sobre un deporte poco corriente (pág. 49) - Describir una fotografía (p. 104) - Expresar la opinión personal sobre inventos que han cambiado la vida de las personas (pág. 105) - Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones (pág. 53) - Llamar a una oficina para intentar hablar con alguien y dejar un mensaje (pág. 119) - Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: delitos, justicia y prevención de robos en casas (págs. 57, 59, 61, 64)
--	---	---	--

		características de la situación comunicativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Web Quest: presentación oral de la biografía de un delincuente arrepentido (pág. 61) - Expresar la opinión personal sobre los cursos que pueden ser de utilidad a los estudiantes (págs. 107) - Pedir y dar consejos sobre seguridad a la hora de viajar o navegar por Internet (pág. 65) - Comparar fotografías (pág. 106) - Llamar a la policía para denunciar un delito (pág. 121) - Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: dinero, solidaridad y compras (págs. 69, 71, 73, 76) - Hablar sobre situaciones que se muestran en fotografías (pág. 77) - Hacer una reclamación en una tienda, hotel o restaurante (pág. 123) - Comparar fotografías (pág. 108) - Hacer una entrevista personal (pág. 109) - Speaking Practice: comparar fotos (págs. 98, 100, 102, 104, 106 y 108) - Speaking Practice: alcanzar un acuerdo (págs. 99, 101, 105 y 107) - Speaking Practice: entrevista sobre vida laboral (pag. 103)
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles	CCL	Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información	Students Book:

<p>e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p>	<p>CMCT CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.</p> <p>Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entender instrucciones escritas en la unidad. - Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide (pág. 155-159) - Artículo sobre un experimento sociológico para hacer nuevos amigos (pág. 4, ejercicios 1-4) - Texto sobre un proyecto fotográfico cuyo objetivo era crear relaciones espontáneas entre completos desconocidos (pág. 6, ejercicio 4) - Folleto sobre la organización de unas jornadas con los pueblos aborígenes de Canadá (pág. 112) - Dos anuncios sobre albergues (pág. 113, ej. 3) - Blog de viajes sobre una excursión al monte Uluru (págs. 10-11) - Crítica cinematográfica (pág. 18, ej. 1) - Citas de tres escritores sobre costumbres y tradiciones (pág. 9, ej. 3) - Texto sobre Uluru y el pueblo Anangu (pág. 12, ej. 6)
---	--	--	---

<p>Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia.</p>	<p>CCL CD CAA CSC CCEC</p>	<p>relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p> <p>Est.IN.3.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre costumbres en distintos países para preparar una presentación (pág. 13) - Texto sobre la expansión del hummus en Estados Unidos (pág. 14, ej. 3) - Texto sobre las creencias sobre duendes en Islandia (pág. 15, ej.6) - Texto sobre el origen de celebrar cumpleaños (pág. 20, ej. 1) - Anuncio de un campamento espacial para adultos (págs. 27, ej. 4) - Anuncio de un parque temático (págs. 115, ej. 2) - Artículo sobre el riesgo de impacto de asteroides (págs. 22-23) - Texto sobre el intento de dos jóvenes canadienses de enviar al espacio un muñeco (pág. 24, ej. 7) - Web Quest: búsqueda de información en Internet sobre temas relacionados con el espacio exterior y crear un cartel (pág. 25) - Texto sobre la simulación de misión a Marte (pág. 27, ej. 7) - Texto sobre extraer minerales de los asteroides (pág. 30, ej. 1) - Texto sobre una colonia humana permanente en Marte (pág. 32, ej. 1) - Página web con información sobre la carrera espacial (pág. 114) - Anuncios de trabajo (pág. 41, ej. 3; pág. 42, ej. 1) - Carta para solicitar un empleo (pág. 42, ejercicio 1) - Artículo sobre tomar el té en las oficinas del Reino Unido (pág. 116) - Artículo de una revista sobre el servicio de entrega de comida en Bombay
---	--	---	---

			<p>(págs. 34-35)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texto sobre un joven que trabaja como espantapájaros (p. 36, ej. 6) - Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre una profesión para preparar una presentación oral (pág. 37) - Tres correos electrónicos sobre el papel de la tecnología en la pérdida de puestos de trabajo (pág. 38, ej. 1) - Texto: cómo un conserje pasó a director del colegio (pág. 39, ej. 9) - Texto sobre una mujer millonaria que trabaja como barrendera para dar ejemplo a sus hijos (pág. 44, ej. 1) - Texto sobre el salario mínimo (pág. 44, ej. 2) - Relato breve: Telling Stories de Maeve Binchy (pág. 124) - Artículo de revista sobre la popularidad de las carreras de caballos en Gran Bretaña (pág. 118) - Texto sobre el atleta británico Mo Farah (págs. 46-47) - Texto sobre una buceadora (pág. 48, ej. 6) - Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre un deporte poco corriente para escribir una definición (pág. 49) - Texto sobre el deporte del pulso (pág. 50, ej. 1) - Texto sobre la solidaridad en el deporte (pág. 51, ej. 5) - Texto sobre el salario de los deportistas (pág. 54, ej. 1)
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Texto sobre una cantante de ópera que además es jugadora de rugby (pág. 56, ej. 1) - Anuncio de un taller de novela policiaca (pág. 63, ej. 6) - Artículo en página web sobre el envío de presos británicos a Australia en el siglo XVII (pág. 120) - Noticia sobre el arresto de una familia de ladrones de tiendas (pág. 66, ej. 1) - Texto sobre medidas de seguridad en los bancos (pág. 60, ej. 5) - Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre un delincuente arrepentido para escribir una biografía (pág. 61) - Texto sobre el robo a una tienda (pág. 63, ej. 5) - Texto sobre un ladrón que hipnotiza a sus víctimas (pág. 68, ej. 1) - Texto sobre el cambio en el atuendo de los jueces británicos (pág. 68, ej. 2) - Extracto de un relato breve de O. Henry (págs. 58-59) - Texto de opinión sobre las propinas en los restaurantes (pág. 78, ej. 1)
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con	CCL CMCT CD CAA	Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hecho reales o imaginados, anuncios,	Students Book -Tomar notas y hacer apuntes para preparar una redacción. -Tomar apuntes para respuestas durante tareas de comprensión oral. -Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura.

<p>corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p>	<p>CSC CIEE CCEC</p>	<p>informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>-Redacción narrativa sobre unos acontecimientos inusuales de forma estructurada y secuenciada. (pág. 15, ejercicio 1)</p> <p>-Preparar un CV: Bachillerato resources</p> <p>- Web Quest: preparar una breve presentación sobre costumbres en distintos países utilizando la información de Internet (pág. 13)</p> <p>- Redactar una crítica cinematográfica (pág. 19, ej. 2-3)</p> <p>- Web Quest: elaborar un cartel informativo sobre el espacio exterior utilizando la información de Internet (pág. 25)</p>
<p>Crit.IN.4.2. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y adoptar una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, demostrando confianza en el uso de</p>	<p>CCL CD CAA CSC CIEE CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p>	<p>- Redactar un resumen de un texto (pág. 31, ej. 2-3)</p> <p>- Redactar una carta para solicitar un empleo (pág. 43, ej. 2-3)</p> <p>- Web Quest: redactar una definición de un deporte poco corriente utilizando la información de Internet (pág. 49)</p> <p>- Redactar un texto sobre el deporte (pág. 55, ej. 2-3)</p> <p>- Web Quest: redactar una biografía de un delincuente arrepentido utilizando la información de Internet (pág. 61)</p> <p>- Redactar una noticia (pág. 67, ej. 2-3)</p> <p>- Web Quest: preparar una infografía comparando el precio de varios productos de una misma categoría e incluyendo el mejor lugar donde adquirirlos utilizando la información de Internet (pág. 73)</p> <p>- Redactar un texto sobre si el acto de pagar la comida de un restaurante a otras personas es una buena forma de ayudarles o no lo es (p. 79, ej. 2-3)</p>

<p>diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p>		<p>Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas formales (e.g. de carácter académico o profesional, solicitando una beca o un empleo), respetando las convenciones y las normas cortesía propias de este tipo de textos; y utiliza sus conocimientos lingüísticos como instrumento de autocontrol de sus producciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Writing task: redactar una noticia (pág. 46) - Writing task: redactar un texto sobre si los padres deberían o no deberían pagar a sus hijos por hacer las labores de casa (pág. 54)
---	--	--	--

3.5.3 TEMPORALIZACIÓN

Por evaluaciones y unidades de contenido y curso:

- **Primera Evaluación:** unidades introducción-1-2-3.
- **Segunda Evaluación:** unidades 4-5-6.
- **Tercera Evaluación:** unidades 7-8-9.

3.5.4 MATERIALES CURRICULARES

- Living English 2 Editorial Burlington: Student's Book, Workbook, Teacher's Manual, Teacher's All-in-One-Pack, Class Audio CD, soporte digital adicional y soporte extra online proporcionados por la editorial: IC Interactive Classroom, IS Interactive Student y WordApp.
- Websites: Google Classroom y www.burlington.com que incluye práctica de lenguaje interactivo, material audio, y ejercicios de apoyo para preparación de pruebas, así como juegos de aprendizaje del idioma. Se recomienda además el uso del workbook y diccionarios monolingüe y bilingüe.

3.5.5 PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EN 2º BACHILLERATO

La calificación global de cada evaluación será el resultado de la valoración de:

1. **Pruebas puntuales.** Se realizarán un mínimo de una para cada evaluación en incluirán:
 - a. Pruebas tipo EVAU: seguirá la misma estructura que las pruebas de EVAU de inglés (Reading - comprensión lectora, transformación gramatical y Writing - expresión escrita).
 - b. Use of English: ejercicios sobre estructuras gramaticales, funciones del lenguaje y vocabulario relativo a los temas tratados, haciendo especial hincapié en la transformación gramatical.
 - c. Las destrezas comunicativas relativas a los bloques de contenido del currículo que no se evalúan en la prueba de EVAU:
 - i. Listening: texto oral con preguntas de comprensión
 - ii. Speaking: exposiciones e interacciones orales.
2. **Actitudes:** Interés por aprender la lengua y cultura de países de habla inglesa y su valoración como herramienta de comunicación entre personas de diferentes culturas, participación activa en las actividades comunicativas y realización de tareas y puntualidad en su entrega, respeto por los compañeros, el profesorado y las normas de funcionamiento de clase y esfuerzo por responsabilizarse de su propio aprendizaje.

3.5.5.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El **primer apartado** se desglosa de la siguiente manera:

1. **La prueba de tipo EVAU** se valorará con el **50%**. Dicha prueba se realizará en la fecha de exámenes establecida por jefatura de estudios. La calificación de esta prueba se ajustará a los criterios de corrección del examen de entrada a la universidad.
2. El subapartado de **Use of English** se valorará con el **30%**. Los ejercicios más creativos que requieran mayor participación del alumno (producción de frases completas, traducción inversa, transformación gramatical...) serán valoradas con una puntuación más alta que aquellas que son más pasivas o comprensivas (fill-in the blanks, multiple choice...).
3. Las destrezas comunicativas que quedan fuera del examen tipo EVAU se valorarán con el 20%, desglosándose en **listening (10%)** y **speaking (10%)**. En las preguntas de comprensión oral (listening) los errores de estructura y vocabulario podrán descontar la cuarta parte. En la calificación de la expresión oral (speaking) se usarán rúbricas de corrección teniendo en cuenta el contenido/realización de la tarea, fluidez, vocabulario y gramática en proporciones similares.

El **segundo apartado** contará un **10%**. Se valorará por medio de la apreciación y seguimiento diario y personal del profesorado siguiendo una rúbrica. La composición para cada unidad didáctica será obligatoria, así como tantas pruebas tipo EVAU de práctica que el profesorado estime oportuno mandar como obligatorias.

La **nota final** de cada evaluación resultará de una ponderación de las pruebas de los dos apartados antes descritos atendiendo a los siguientes porcentajes:

- **Pruebas puntuales: 90%** del valor global de la evaluación.
- **Actitudes: 10%** del valor global total de la misma..

El 50% en cada instrumento de evaluación o una puntuación en cada instrumento que al mediar con las calificaciones de las demás partes alcance el 50% del total significará que el alumno ha aprobado la evaluación. Por otra parte, el Departamento entiende que el hecho de presentarse a cada una de las pruebas lleva aparejado un conocimiento y unas habilidades mínimas. Por ellos será necesario, para promediar entre los diferentes subapartados, obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10 en cada uno.

Realizar la prueba tipo EVAU, todas las pruebas puntuales de Use of English, así como las referentes a cada una de las destrezas comunicativas será obligatorio para los alumnos. Aquel alumno que decidiese voluntariamente no presentarse a alguna de las mismas no podrá promediar y suspenderá la evaluación, aunque la media de las calificaciones de las partes alcance el 50% del total. Así mismo, si un alumno copia, tanto en una prueba presencial como en una prueba online, será expulsado del examen y tendrá la evaluación suspendida.

Es obligatoria la presentación de un certificado o documento oficial para justificar la ausencia de un alumno a cualquiera de las pruebas. En el caso de que la no presentación cuente con un justificante oficial, el profesorado decidirá, bien repetirlo, bien obviar esa parte en el cómputo de la media.

Excepcionalmente el Departamento podrá valorar una justificación familiar por escrito, siempre que vaya acompañada de una llamada telefónica, que en el justificante se especifique los motivos de su ausencia, y que la misma no se produzca exclusivamente a la hora del examen.

Evaluación Final Ordinaria: La evaluación es continua y la nota en cualquier momento es la de la última evaluación realizada. No obstante, para decidir la nota de la Evaluación Final Ordinaria, una vez superada la 3ª evaluación, se tendrá en cuenta las calificaciones de la 1ª y 2ª evaluación de la siguiente manera:

1. 1ª Evaluación: 20%
2. 2ª Evaluación: 30%
3. 3ª Evaluación: 50%

La evaluación continua exige un mínimo de 5 puntos en la 3ª y última evaluación. Sin embargo, para favorecer circunstancias excepcionales, un alumno que obtenga un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la 3ª evaluación, pero obtenga una media de 5 puntos o superior en la media (1ª 20%, 2ª 30%, 3ª 50%) de todas las evaluaciones, se considerará aprobado.

3.5.5.2 RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES EN 2º BACHILLERATO

Dado el carácter cíclico y acumulativo del aprendizaje de las lenguas extranjeras no se realizarán exámenes de recuperación de la 1ª y 2ª evaluaciones. Así pues, los alumnos que hayan obtenido una calificación negativa en alguna de las evaluaciones (1ª y 2ª evaluación) podrán recuperarla con la siguiente si el resultado de ésta fuera positivo (5 ó más). Para ello, los alumnos podrán realizar trabajos adicionales de refuerzo encaminados a la recuperación de la materia en la siguiente evaluación. La entrega de esos, (si procede), se realizará la primera semana después de las vacaciones de Navidad y Pascua.

En caso de no haber obtenido una nota final de curso positiva los alumnos realizarán una prueba de recuperación con anterioridad a la junta de Evaluación Extraordinaria. Dicha prueba consistirá en un examen tipo EVAU y una prueba con ejercicios de Use of English. Cada una de las dos partes supondrá el 50% de la calificación final. Los alumnos que tengan que realizar las pruebas extraordinarias nunca podrán obtener una nota superior a 6, ya que los contenidos del examen son los mínimos exigibles.

A estos alumnos con evaluación negativa en la evaluación final ordinaria, se les entregará un plan de refuerzo que consistirá en actividades de orientación y apoyo encaminadas a la superación de las pruebas extraordinarias. Dicho plan de refuerzo se describe en el siguiente punto.

3.5.5.3 PLAN DE REFUERZO PARA LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS

Los alumnos con evaluación negativa en la evaluación final ordinaria recibirán un informe personalizado con la calificación de los aspectos evaluados negativamente y las orientaciones didácticas con el fin de prepararse para poder superar la prueba extraordinaria. Deberán realizar una

serie de actividades de refuerzo y repaso. La realización de esas tareas implicará repaso y repetición de las realizadas en clase de manera que el alumno sea autosuficiente. No tendrán tampoco que conseguir nuevos materiales más que de manera opcional. Podrá trabajar con el mismo libro de texto y/o cuaderno de ejercicios usados en el curso.

3.5.5.4 RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE 1º BACHILLERATO

Los alumnos con la materia pendiente recuperarán la asignatura de la siguiente forma:

- Aprobando la 2ª evaluación del curso actual.
- Aprobando la 3ª evaluación del curso actual.
- Aprobando la Evaluación extraordinaria del curso actual.

3.5.5.5 ORIENTACIÓN Y APOYO A LOS ALUMNOS CON EL INGLÉS PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR

Se tratará de realizar actividades de orientación y apoyo para alumnos de 2ª Bachillerato que en el curso actual 2021-22 tengan la materia pendiente del curso anterior, para ello se tendrán en cuenta aspectos tales como:

- factores individuales relativos a su actitud, motivación, estilos cognitivos utilizados, personalidad, etc. con el fin de que sea capaz de reconocer y aceptar sus características como aprendiz y los aspectos que han influido negativamente en su calificación.
- factores relacionados con su autonomía y eficacia en el aprendizaje tales como: el tiempo dedicado al estudio y preparación de la materia, los procedimientos y estrategias relacionados con el proceso de aprendizaje que ha utilizado y el nivel de responsabilidad que ha asumido en el proceso de aprendizaje.

Una vez tratados estos aspectos, el profesorado de 2º de Bachillerato, partiendo de los resultados de la Prueba de Diagnóstico que se realiza al comienzo de curso, orientará al alumno sobre los aspectos que tiene que dedicar más tiempo de estudio y práctica, con el fin de superar la materia pendiente. El profesorado estará además siempre dispuesto a solucionar cualquier duda que provenga del repaso personal.

3.6 PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN BACHILLERATO

Además de las actividades de refuerzo y ampliación en cada unidad didáctica, se intentará dar respuesta a las necesidades de los alumnos relacionadas con:

- La orientación académica y profesional del alumnado.
- El seguimiento del alumnado que deba recuperar la materia no superada del curso anterior.
- Adaptaciones curriculares de ampliación para el alumnado con altas capacidades intelectuales, las cuales se llevarán a cabo en los términos que determine la normativa vigente.

- Adaptaciones curriculares para el alumnado con discapacidades. El Departamento de Orientación determinará los apoyos y tiempos para una correcta evaluación de este alumnado.

4 ASPECTOS COMUNES A TODOS LOS NIVELES

4.1 COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO.

El Departamento realizará a lo largo del curso pruebas comunes en los diferentes grupos de un mismo curso relativas a:

- Prueba Inicial
- Pruebas Extraordinarias

Estas pruebas serán elaboradas por los miembros del Departamento e irán encaminadas a comprobar si se han alcanzado o no los objetivos programados por el Departamento en los diferentes niveles. Se basarán en los contenidos mínimos de los cursos propios. Tanto en las pruebas iniciales como en las extraordinarias no se evaluará la expresión oral debido a la imposibilidad de contar con el tiempo necesario. La extensión se ajusta al tiempo que se nos adjudica a la realización de las extraordinarias y pruebas de alumnos pendientes (1:30 horas) y a 45 minutos las iniciales para poder realizarlas en un periodo lectivo.

Las pruebas iniciales contarán con ejercicios de gramática, vocabulario, writing y comprensión escrita basados en los conocimientos adquiridos en el nivel académico del curso previo. La estructura podría ser semejante a los modelos incluidos a continuación y la información adquirida a través de ellos se completará, siempre que sea posible, con la aportación de la apreciación del profesor/a del departamento responsable de cada alumno en el año anterior, tanto en cuanto al resultado como a la actitud hacia la asignatura.

Los datos obtenidos en estas pruebas diagnóstico se trasladarán a la evaluación inicial y, a partir de ellos, se realizarán adaptaciones significativas o ampliaciones con materia adicional a los alumnos que las puedan aprovechar en la ESO.

El Departamento se reunirá un día por semana. En esa reunión se analizarán cuestiones pedagógicas relativas a cada uno de los cursos, De la misma forma, se realizará un seguimiento pormenorizado de la Programación, y se tomarán las medidas de adecuación necesarias para su óptima aplicación en el aula.

De igual forma, el Departamento es el órgano adecuado para debatir sobre iniciativas extracurriculares relacionadas con la asignatura, y allí se debatirán, entre otras cosas, las posibles salidas, excursiones, viajes culturales y lingüísticos, que sean propuestos por cada uno de los miembros de este.

4.2 INCORPORACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN VALORES DEMOCRÁTICOS COMO CONTENIDO EN LA MATERIA DE INGLÉS.

La educación en valores democráticos, tan importante para la formación de los jóvenes en la ESO y Bachillerato, impregna el material didáctico en todos los niveles y cursos. Este tratamiento tiene en ocasiones un reflejo explícito en el contenido del material escrito y grabado que se utiliza, otras veces se refleja en el planteamiento de cuestiones democráticas como tema de debate y discusión entre los alumnos. La mayor parte de las veces aparecen varios valores interconectados.

A modo de ejemplo, la educación moral y cívica se trata en temas como el delito (2º ESO, u.2); ; la sociedad actual, las relaciones interpersonales (2º Bach. u1).

La educación para el consumidor se trata en en 4ºESO, U.4, ¿comprar o no comprar?, y el dinero que llevamos suelto.

La salud y la educación sexual son valores que se tratan en 3ºESO, U.6, hábitos alimenticios, y en 4ºESO, U5; pequeños gestos que significan mucho.

La educación medioambiental aparece en 4ºESO, U.5 reciclaje y energías renovables.

La educación para la igualdad y educación para la paz se tratan en 3ºESO, U.5, comunicación como medio de entendimiento.

Finalmente, la educación vial se trabaja en 2ºESO, U.3, el tema de transportes.

4.3 DESDOBLES

En este Curso escolar se realizan desdobles en los grupos de 1º de Bachillerato de ciencias y en los dos grupos de 2º de Bachillerato. En 1º de Bachillerato el grupo entero queda dividido en dos que son impartidos por dos profesores diferentes. En 2º de Bachillerato, los dos grupos quedan divididos en tres, resultando en un grupo con alumnos de diferentes modalidades. Al igual que en 1º de Bachillerato los desdobles los imparten profesores diferentes. No obstante, se plantea un seguimiento constante de la programación didáctica para coordinarse todo lo mejor posible entre los respectivos profesores encargados de cada grupo.

4.4 ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA.

El desarrollo de la expresión y comprensión oral y escrita en lengua extranjera forma parte de los grandes bloques de contenidos del currículo en todos los niveles en Educación Secundaria y Bachillerato. Todas las lecciones en todos niveles ofrecen de una a tres lecturas cortas.

Dentro de las prioridades educativas del presente curso y como continuación del curso pasado, el Departamento de Inglés contribuirá al fomento de animación a la lectura realizando una lectura obligatoria de un libro adaptado al nivel para cada grupo de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO y 1º de Bachillerato.

Para comprobar la lectura y comprensión de la misma, se realizarán pruebas o trabajos a comienzos del 2º trimestre cuyos resultados serán valorados. En 1º y 2º de ESO además se trabajará con el libro en clase. Se proporcionarán actividades de seguimiento a la lectura en la red.

Además, y de manera autónoma se incentivará a que los alumnos lean libros de su interés y nivel durante las vacaciones de Pascua, mediante el sistema de préstamo de libros. Se trata de fomentar el uso regular del material de lectura de departamento y de la biblioteca del centro como recurso de apoyo para el aprendizaje, proporcionando a los alumnos la posibilidad de sacar voluntariamente lecturas graduadas y valorando ese trabajo positivamente.

Los libros de lectura obligatoria elegidos para este curso son los siguientes:

- 1º ESO: The Legend of Sleepy Hollow. Ed Burlington Books.
- 2º ESO: All about USA. Ed Burlington Books.
- 3º ESO: All about Ireland. Ed Burlington Books.
- 4º ESO: All about South Africa. Ed Burlington Books.
- 1º Bachillerato: All about the cinema. Ed Burlington Books.

4.5 PROPUESTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PARA EL CURSO 2021/22

Este curso escolar, la pandemia generada por el COVID.19 sigue limitando cualquier tipo de actividad extraescolar que desde el Departamento ha venido organizando año tras año. El Departamento de Inglés ha venido organizando las siguientes actividades:

a) Actividades complementarias

- Ver películas, vídeos educativos, y series con o sin subtítulos en inglés (dependiendo del curso):
- Escuchar canciones, analizarlas, cantarlas, trabajar la pronunciación, etc.
- Roleplaying (escenificación de situaciones reales).
- Aprender recetas en inglés.
- Gamificación.
- Teleconferencias con personas de habla inglesa. Hay ya una programada con Collin Murphy (California, Estados Unidos) sobre la economía estadounidense, la intervención del Estado en la economía y el estilo de vida estadounidense para 1º de bachillerato. La actividad se realizará en el segundo o tercer trimestre.
- Hacer debates.

b) Actividades extraescolares

- Proponer una excursión o traer como el año pasado una obra de teatro en inglés a Castejón de Sos. Como alternativa podremos visionar una obra de teatro de forma online a través de distintas compañías de teatro que proporcionan estos servicios.
- Participar en el programa de inmersión lingüística de otoño en inglés del MEC.
- Erasmus+
- Viaje a Londres, la última semana de junio. Esta actividad se podría llevar a cabo con otros departamentos como ciencias o historia pudiendo visitar los diferentes museos gratuitos que se encuentran allí.

Como alternativa a las actividades extraescolares se propone organizar actividades de promoción de la lengua extranjera, tales como:

- Concurso de mini-relatos para Halloween.
- El árbol de los deseos para Navidad.
- El Pancake's Day en colaboración con los departamentos de Educación Física y Tecnología.
- Concursos de memes-fake news para April's Fool.

4.6 MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

En el currículo hay una fuerte presencia del uso de los medios audiovisuales convencionales para el desarrollo de las destrezas comunicativas y se incide en la importancia del uso de textos orales variados, producidos por distintos hablantes y en la interacción con interlocutores variados con el fin de recoger, en la mayor medida posible las variaciones y los matices.

Por otra parte, la competencia intercultural incide también en el conocimiento de la cultura y sociedad de los países de habla inglesa favoreciendo el contacto del alumnado con diversas manifestaciones culturales, artísticas, sociopolíticas, profesionales, etc., facilitando el acceso a los medios de comunicación, Internet, intercambios, visitas, etc.,

Dentro de los objetivos generales del Bachillerato también se establece que los alumnos utilicen de forma sistemática y crítica, con solvencia y responsabilidad, las tecnologías de la sociedad de la información en las actividades habituales de búsqueda, análisis y presentación de la información.

Por todo ello, y de manera sistemática, en la materia de Lengua Extranjera Inglés se utilizarán:

- Grabaciones en CDs de todas las situaciones de comunicación desarrolladas en el aula (diálogos, conversaciones, etc.)
- Grabaciones en CDs de todos los textos escritos que se trabajen en el aula.
- Páginas Web específicas para ayudar al alumno a preparar de manera autónoma sus pruebas orales y escritas, de lengua interactiva, de material audio para práctica auditiva y de

juegos de aprendizaje de la lengua.

- La pizarra y el libro digital y proyectores que ayudan a la visualización de información el arroyo de tiempo de copiar en clase y el acceso a enlaces de interés.
- Los miniportátiles de las aulas para diversas actividades.

Además, se incentivará al alumno a que:

- Busque información para la realización de trabajos a través de Internet y se le proporcionarán direcciones de páginas Web relacionadas con otras materias del currículo y libros de lectura de inglés para ampliar información sobre ambos.
- Busque información utilizando enciclopedias multimedia o a través de Internet.
- Vea películas relacionadas con los temas tratados en casa en versión original, con o sin subtítulos, de manera autónoma y cuando sea posible en el aula.
- Se comunique por medio de chats con hablantes nativos de la lengua inglesa.
- Escuche canciones en lengua inglesa de manera autónoma y en la medida de lo posible en el aula.
- Lea artículos de prensa y de revistas en lengua inglesa relacionados con sus intereses, así como libros originales o adaptados sobre temas relacionados con sus intereses o necesidad.

4.7 EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE

Se realizará un seguimiento por parte de los distintos profesores, sobre todo por parte de todos los del mismo nivel del ambiente de trabajo en el aula, la adecuación de las tareas a los alumnos, el cumplimiento de la programación, el empleo de la tecnología de la información y comunicación, la temporalización y secuenciación de las actividades, las adaptaciones que se realizan, la aplicación de los criterios de evaluación y el sistema de recuperación para el alumnado que no ha superado los objetivos de aprendizaje.

Se estudiarán conjuntamente los posibles problemas por niveles y su solución. De la misma manera se deducirán a través de los resultados de las evaluaciones las actuaciones convenientes para la mejora de los mismos en el futuro como pueden ser los cambios de agrupamientos en los desdobles, una mayor diversidad de actividades (refuerzo, apoyo, ampliación), cambio de materiales de trabajo...

Se tratarán también los aspectos que puedan ser de utilidad al respecto de actividades de formación y de participación en proyectos

4.8 RECURSOS Y MATERIALES

a) Recursos didácticos

Las profesoras del departamento disponemos del material del profesor correspondiente a los libros de

texto de este curso. Este material comprende: el libro del alumno, el cuaderno de ejercicios, todas las claves de respuestas de los ejercicios propuestos, dos pen drives para los cuatro cursos de la ESO, dos pen drives para los dos cursos de Bachillerato, cuadernillo con exámenes por unidad y con pruebas extra y material extra para repaso y enriquecimiento de los alumnos (atención a la diversidad).

También se utilizarán recursos online, así como aplicaciones móviles, para el uso de diccionarios online, o la búsqueda de información necesaria para cualquier proyecto. El alumnado podrá utilizar los teléfonos móviles dentro de clase siempre y cuando sea permitido su uso por parte de las profesoras del departamento.

b) Recursos del centro

Todas las aulas disponen de ordenador, conexión a Internet, cañón de vídeo y pizarra digital. Además, en el centro existe un aula de informática que podemos usar según disponibilidad para hacer prácticas de inglés online (videoconferencias, comprensiones orales, etc.). Este año el departamento de inglés intentará prescindir de ella para cederla a aquellos compañeros o compañeras cuyas asignaturas es imprescindible el uso de ordenadores individuales.

Por otra parte, el centro cuenta con una pequeña biblioteca en la que hay unas baldas con material de inglés. El material ha sido registrado y clasificado por cursos y niveles. Este año el material de la biblioteca no podrá utilizarse pero se propondrán materiales online que el alumnado podrá utilizar en su lugar.

Finalmente, en el centro existe una serie de diccionarios suficientes para el uso diario. También se usarán diversos diccionarios online, como wordreference.com.

5 ANEXO A LA PROGRAMACIÓN 2021-22

Una programación didáctica es un documento consensuado, mejorado año a año, que incluye los contenidos que van a impartirse en cada uno de los niveles, los objetivos generales que pretenden conseguirse para nuestro alumnado, que indica cómo conseguirlos, que fija los criterios de evaluación, los instrumentos para esa evaluación, los criterios de calificación, y en definitiva, todo lo que rodea a la impartición de una materia en un Centro Educativo.

La Programación es un documento vivo, que trata de adaptarse a las características del Centro, a las características de los alumnos, pero que debe atenerse al marco legal educativo que corresponde en cada momento. Su finalidad es que los alumnos alcancen plenamente la adquisición de las competencias clave, y una madurez en su desarrollo intelectual, emocional, físico y afectivo.

En este momento actual, más que nunca, nuestra Programación debe de ser flexible y coherente con las limitaciones que la pandemia del COVID 19 ha ocasionado en los cursos 2019-20 y 2020-21.

Por todo ello, la programación del presente curso 2021-2022 recoge las modificaciones reflejadas en la programación del año pasado propuestas en caso de confinamiento generalizado, si bien, se espera que el presente curso se desarrolle con normalidad dado el bajo número epidemiológico y las previsiones de las autoridades sanitarias.

5.1 ANÁLISIS DE CONTENIDOS NO TRABAJADOS DURANTE EL CURSO 2020/21

Según quedó reflejado en la memoria del curso 2020-21, el curso se realizó con relativa normalidad y casi total presencialidad. El mayor contratiempo que hubo para impartir todos los contenidos previstos fue provocado por el adelanto de la evaluación extraordinaria a junio. En los dos cursos de Bachillerato se pudo impartir el temario completo pero en ESO se dejó de dar la última unidad en todos los cursos.

	Contenidos que necesitarán refuerzo en el curso 2021-2022	Criterios de Evaluación fundamentales para practicar en el primer trimestre
2º ESO	Presente continuo con valor de futuro y el uso del will (temas 8,9)	Comprender la información general y específica de textos orales breves Producir textos orales breves e inteligibles. Comprender la información general y específica de textos breves escritos. Producir textos escritos breves.

<p>3º ESO</p>	<p>Pronombres relativos y las oraciones subordinadas relativas (tema 8) y la pasiva en presente simple (tema 9)</p>	<p>Comprender la información general y específica de textos orales breves sobre asuntos cotidianos, temas de interés personal o relevantes para los propios estudios.</p> <p>Producir textos orales breves e inteligibles, con un registro adecuado y lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, de interés personal o relevantes para los propios estudios.</p> <p>Comprender la información general y específica de textos breves escritos, sobre asuntos cotidianos, temas de interés personal o relevantes para los propios estudios.</p> <p>Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos, de interés personal o relevantes para los estudios</p>
<p>4ºESO</p>	<p>usos de infinitivo y gerundios, la voz pasiva y las oraciones de relativo.</p>	<p>Comprender la información general y específica de textos orales breves sobre asuntos cotidianos, temas de interés personal o relevantes para los propios estudios.</p> <p>Producir textos orales breves e inteligibles, con un registro adecuado y lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, de interés personal o relevantes para los propios estudios.</p> <p>Comprender la información general y específica de textos breves escritos, sobre asuntos cotidianos, temas de interés personal o relevantes para los propios estudios.</p> <p>Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos, de interés personal o relevantes para los estudios.</p>
<p>1º BACHILLERATO</p>	<p>Los verbos modales perfectos, y usos de infinitivos y gerundios.</p>	<p>Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad.</p>

		<p>Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales.</p> <p>Comprender información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad.</p> <p>Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia.</p>
2º BACHILLERATO	Todos los contenidos de 1º Bachillerato fueron impartidos.	<p>específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad.</p> <p>Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales.</p> <p>Comprender información esencial, detalles e implicaciones generales en textos escritos de cierta extensión y complejidad.</p> <p>Escribir textos de estructura clara sobre temas generales y específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, con razonable corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia.</p>

Cada una de las partes y contenidos que no se han visto en este tercer trimestre, tiene su reflejo en los contenidos que se verán en el tercer trimestre del curso escolar siguiente, ya que los temarios en esta asignatura refuerzan lo aprendido el curso anterior con estructuras ya vistas en cursos anteriores, y vocabulario ampliado.

No hay ninguna necesidad de hacer un inicio de curso en cada uno de los niveles educativos, en el que se repasen los contenidos, estructuras, vocabulario, que no se ha visto de forma presencial, porque esa parte tendrá su continuidad en el curso 2021-2022, en el orden que corresponda, probablemente como decimos, en la tercera evaluación.

Sugerimos más allá de ese repaso del tercer trimestre, un repaso general básico de cada uno de los criterios generales de evaluación en cada uno de los niveles, y practicar con producción oral y escrita, y comprensión oral y escrita, durante los días necesarios del primer trimestre, en todo caso, los

necesarios para poder afrontar la evaluación inicial con suficiencia, y poder así ver el punto de partida real de cada uno de los alumnos.

La asignatura de inglés es sumativa en cada uno de los cursos de ESO. Cada año se van ampliando los contenidos gramaticales básicos, haciéndolos más complejos, añadiendo y ampliando el vocabulario. No son contenidos aislados y compartimentados como ocurre en otras Áreas.

5.2 CONTENIDOS ESENCIALES DE LOS MÍNIMOS EN CASO DE CONFINAMIENTO

PRIMER CURSO DE ESO

Tema 1

Formar correctamente el plural con –s, -es o –ies.

Usar correctamente los demostrativos this / that / these / those.

Conjugar correctamente el verbo have got, en forma afirmativa y negativa.

Completar una ficha con nuestros datos y características personales.

Saber si se usa is o has en determinadas frases que se ofrecen.

Tema 2

Saber indicar la hora que es y las actividades que hacemos en cada momento.

Conocer las formas del present continuous y usarlo correctamente.

Conocer los nombres de los días, meses y estaciones en inglés.

Practicar los números ordinales e indicar determinadas fechas.

Tema 3

Descubrir cómo se forma la tercera persona del singular del present simple.

Usar correctamente adverbios de tiempo para indicar frecuencia

Tema 4

Conocer los nombres de los deportes y las características de estos.

Usar correctamente las formas there is / there are y completar diálogos con ellas.

Usar con corrección las formas some / any y las interrogaciones how much / how many?

Tema 5

Leer y entender un correo electrónico.

Conocer los usos de can para expresar posibilidad. Distinguir entre can y can't.

Usar correctamente el present continuous en frases de presente.

Contrastar los usos del present simple frente al present continuous

Tema 6

Conocer palabras y expresiones relacionadas con los trabajos.

Usar expresiones para explicar aquello que nos gusta o no nos gusta hacer.

Usar las formas can o can't para pedir permiso o efectuar peticiones.

Usar las formas must y mustn't para indicar obligación o prohibición, respectivamente.

Tema 7

Discutir sobre la comida y el tipo de comida que nos gusta.

Leer un texto en que se explica un evento de comida.

Aprender el nombre de alimentos

Contestar preguntas utilizando el past simple del verbo to be.

Usar las formas there was o there were, en versión afirmativa y negativa.

Conocer los usos del past simple en verbos regulares.

Aprender a pronunciar correctamente los sonidos /t/, /d/, /id/.

Hablar sobre acontecimientos pasados usando el past continuous

Tema 8

Conocer el valor de futuro del present continuous y usarlo.

Utilizar expresiones muy habituales en futuro y reconocer su significado.

Usar correctamente el future simple para formular preguntas y respuestas breves.

Tema 9

Usar correctamente la fórmula de will.

SEGUNDO CURSO DE ESO

Tema 1

Reconocer adverbios de tiempo y utilizarlos adecuadamente según la situación.

Usar correctamente artículos y cuantificadores.

Leer y comprender textos de carácter literario.

Tema 2

Usar correctamente el past continuous y distinguirlo del past simple

Tema 3

Conjugar el verbo to be en futuro.

Conocer y conjugar todas las formas del futuro.

Usar las formas I am going to y will.

Tema 4

Conocer y usar diferentes tipos de adjetivos relacionados con la geografía

Conocer la morfología y los usos de los adjetivos en grado comparativo.

Usar y comprender el uso de adjetivos en grado superlativo

Tema 5

Emplear correctamente vocabulario relacionado con diferentes experiencias.

Tema 6

Comentar distintas comidas y platos ingleses típicos.

Emplear correctamente las fórmulas like y would like.

Distinguir entre should y shouldn't, así como entre must y mustn't.

Utilizar correctamente las formas have to y don't have to, así como mustn't y don't have to

Tema 7

Distinguir el present continuous y be going to.

Usar el present simple con el valor de futuro.

Utilizar correctamente expresiones en futuro

Tema 8

Comprender los pronombres relativos.

Comprender las oraciones subordinadas relativas.

Tema 9

Usar y comprender la pasiva en present simple.

Usar la pasiva en past simple.

Hablar sobre eventos de la vida.

TERCER CURSO DE ESO

Tema 1

Conocer el uso del present perfect simple, present perfect continuous y su uso.

Tema 2

Construir frases en past simple.

Distinguir entre past perfect simple y past perfect continuous y escribir frases en cada uno de estos tiempos.

Construir frases con when y while, distinguiendo sus usos.

Elaborar una redacción siguiendo las pautas que tiene que presentar.

Hablar con corrección sobre acciones referidas al pasado.

Tema 3

Usar con propiedad las expresiones de future: future simple, be going to.

Usar con corrección las fórmulas too much, too many y (not) enough.

Comprender y usar con propiedad el future simple y el future continuous.

Tema 4

Descubrir el uso del condicional y utilizarlo correctamente, en los tipos, 0,1 y 2.

Distinguir entre so y such y emplearlo en frases.

Conocer el uso de already y yet en los casos correspondientes.

Tema 5

Distinguir los diferentes verbos modales, y emplearlos correctamente.

Ampliar el vocabulario con palabras relacionadas con la personalidad.

Tema 6

Elaborar predicciones con will, won't y con may, might.

Utilizar gerundios e infinitivos.

Tema 7

Usar la expresión going to para expresar predicciones de futuro en relación con el discurso indirecto

Revisar todas las formas de que dispone el inglés para expresar el futuro en relación con el discurso indirecto.

Tema 8

Leer textos de distintas tipologías y entender sus características.

Usar correctamente la voz pasiva.

Tema 9

Usar correctamente las frases de relativo..

CUARTO CURSO DE ESO

Tema 1

Usar correctamente el future simple, be going to, futuro continuo y futuro simple

Ampliar el vocabulario relacionado con los deportes y actividades de riesgo.

Conocer la formación y el uso del future continuous.

Tema 2

Conocer el régimen verbal que piden determinados verbos: -ing form o to + base form.

Usar some, any, every y no en formas compuestas.

Tema 3

Construir frases en present perfect con for y since.

Explicar los diferentes tipos de frases condicionales (zero, first, second and third)

Tema 4

Crear oraciones de relativo utilizando el pronombre adecuado.

Usa la voz pasiva en los tiempos presentes, pasados, perfectos, continuos y modales.

Tema 5

Usar verbos modales que expresan deducción en presente.

Conocer vocabulario sobre medio ambiente y reciclaje.

Escribir una redacción en la que se exprese una opinión.

Tema 6

Comentar problemas de salud

Ampliar el vocabulario con nombres de material sanitario.

Tema 7

Conjugar los modales perfectos formándolos y usándolos correctamente.

Elaborar un pequeño resumen de un libro.

Tema 8

Usar correctamente el gerundio y los infinitivos.

Tema 9

Repaso general de vocabulario.

PRIMER CURSO DE BACHILLERATO

Tema 1

Conocer y repasar los tiempos verbales anteriores, tiempos presentes, pasados y futuros.

Conocer las terminaciones para formar adjetivos en inglés: -ing, -ful, -able, -ous

Conocer la diferencia entre adjetivos terminados en -ed y adjetivos terminados en -ing

Vocabulario relacionado con la familia y phrasal verbs

Distinguir el uso y la forma de los tiempos perfectos en presente y en pasado

Tema 2

Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos

Future forms (Future perfect simple and future continuous)

Salud y medio ambiente (The Weather)

Compound nouns

Tema 3

- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, duda, probabilidad y posibilidad Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad

Modality: Ability (can, could); possibility/speculation (could, may, might); positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must, have to); prohibition (mustn't, can't); no obligation/no necessity (needn't, don't need to, don't have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); negative recommendation (shouldn't, oughtn't to); permission/request (can, could, may); modal perfects

To-infinitive clauses (e.g. I'm glad to help you; He wants me to leave); -ing clauses (e.g. Telling lies is wrong); gerunds after prepositions (e.g. He's afraid of flying)

Tiempo libre, ocio

Música, lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión.

Tema 4

-Condiciones e hipótesis

- Support, opposition (for, against)

Mood: The subjunctive (If I were you...)

Condition (if, unless, as long as, provided/providing that); zero, first, second and third conditional; use of were (If I were...)

Concession, contrast (although, while, whereas)

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence); Summative (all in all, in conclusion, to sum up)

Léxico oral de uso común:

Secrets

Historia y cultura.

Tema 5

Estructuras sintáctico-discursivas:

Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. I had my eyes tested)
agentive (by)

Léxico oral de uso común:

- Deporte (Fitness), salud

- Collocations

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off

Tema 6

Funciones comunicativas:

A Biography

Estructuras sintáctico-discursivas:

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; say/tell/ask; other reporting verbs (e.g. encouraged, advised)

Léxico oral de uso común:

- Relaciones sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios

- Falsos amigos: e.g. sympathetic, carpet, exit, success, actually

Tema 7

Funciones comunicativas:

Formal letter or email

Estructuras sintáctico-discursivas:

That clauses (e.g. I'm sure that he will improve); Wh- clauses (e.g. How the book will sell depends on

its author); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if/whether he's coming?)

Relative clauses: Defining and non-defining; relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why); omission of the relative (e.g. The girl I met...); word order and pronoun use (e.g. That's the job I'm looking for)

Léxico oral de uso común:

- Tecnología
- Compound Nouns
- Afijación: sufijos para sustantivos

Tema 8

Estructuras sintáctico-discursivas:

- La preposición y el sintagma preposicional:

Cause relations (because of, owing to, due to, thanks to, as a result of) Purpose, intended destination (e.g. He'll do anything for money / What ... for?)

- Review of all the structures seen throughout the academic year.

Léxico oral de uso común:

- Viajes y vacaciones
- Afijación: prefijos

SEGUNDO CURSO DE BACHILLERATO

Tema 1

Trabajar con vocabulario relativo a la cultura.

Saber diferenciar entre infinitivos y gerundios.

Conocer los tiempos perfectos.

Escribir una crítica acerca de una película.

Tema 2

Trabajar con vocabulario relativo a la ciencia ficción

Saber formar frases condicionales, oraciones de tiempo y de deseo.

Escribir un resumen.

Tema 3

Trabajar con vocabulario relacionado con el mundo del trabajo.

Construir la estructura gramatical de la pasiva.

Saber realizar una entrevista de trabajo oralmente.

Escribir una carta formal y saber distinguirla con la informal

Tema 4

Ser capaz de identificar la idea principal de un texto escrito.

Trabajar con vocabulario relacionado con los deportes.

Aprender los modales y modales perfectos.

Escribir un ensayo de pros y contras

Tema 5

Trabajar con vocabulario relacionado con los crímenes.

Saber utilizar el estilo indirecto.

Saber usar la voz pasiva en todos los tiempos verbales

Saber escribir una noticia

Tema 6

Trabajar con vocabulario relacionado con el dinero.

Saber crear oraciones de relativo.

Saber escribir un ensayo de opinión.

5.3 MODIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO

En primer lugar, teniendo en cuenta la experiencia de los dos cursos pasados sobre la enseñanza no presencial, desde el Departamento de Inglés, hemos decidido modificar los criterios de calificación, flexibilizando y adecuando nuestros criterios de calificación a una posible enseñanza telemática durante este curso académico.

ESO Y 1º BACHILLERATO

Los criterios de calificación de nuestra programación para la ESO y 1º de Bachillerato:

- **Un 50% de la nota estará relacionado con las tareas**, fichas tests realizados por el alumnado. Este porcentaje tendrá en cuenta todas las destrezas de la enseñanza de inglés como lengua extranjera: Gramática, vocabulario, comprensión escrita expresión escrita, comprensión oral y expresión oral.
- Además, otro **30% de la nota tendrá en cuenta los proyectos** realizados por nuestros alumnos, y relacionados con los contenidos de cada unidad. También se tendrán en cuenta todas las destrezas tales como la comprensión lectora, cuando los alumnos tengan que

buscar información, la expresión escrita, cuando los alumnos deban exponer la información en un collage, una presentación de Power Point, un póster... etc. Y la expresión oral cuando los alumnos deban presentar el proyecto a través de un audio o un vídeo.

- Un **20% corresponderá con la participación e interés en la entrega de tareas** así como, preguntando dudas. Se tendrá en cuenta la puntualidad y pulcritud en la entrega de tareas. La lectura voluntaria de libros en inglés también se tendrá en cuenta en este porcentaje.

2º DE BACHILLERATO:

En cuanto a los alumnos de 2º de Bachillerato los criterios de calificación que se han establecidos los siguientes criterios de evaluación:

- **Un 45% corresponderá a las tareas, ejercicios y tareas** relacionados con la práctica de las diferentes destrezas.
- **Un 45% estará relacionado con la práctica de los exámenes de EVAU y las redacciones.** El plagio en la realización de las redacciones anulará la suma de este porcentaje a la nota de la tercera evaluación y por lo tanto a la media de la nota final del curso. También se tendrán en cuenta las notas de exámenes presenciales realizados para la 3ª evaluación.
- **Un 10 % de la nota tendrá en cuenta la participación e interés en la entrega de tareas** así como preguntando dudas. Se tendrá en cuenta la puntualidad y pulcritud en la entrega de tareas.

5.4 METODOLOGÍA PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

La metodología para la enseñanza no presencial seguirá estando basada en el enfoque comunicativo. En este caso se seguirá utilizando todas las aplicaciones proporcionadas a través de GSUITE , como por ejemplo Google Classroom, Meet y Google Drive, las cuales ya están siendo utilizadas para la enseñanza presencial como continuación o refuerzo del material trabajado en clase.

Todas las tareas se llevarán a cabo a través de Google Classroom, así como el seguimiento del alumnado y la comunicación con los tutores. También, se utilizará el correo institucional del centro para la comunicación con el alumnado y sus familias.

Se dará más peso a las tareas y al trabajo realizado por el alumnado y a la actitud que a los exámenes, ya que no hemos encontrado ninguna aplicación adecuada para la realización de dichas pruebas. Desde un punto de vista pedagógico nos parece la forma más eficaz para llevar a cabo la enseñanza no presencial y evaluar el trabajo de nuestro alumnado

Se realizarán clases online en todos los grupos impartidas por las tres profesoras del departamento, utilizando la aplicación Meet, videos explicativos o audios proporcionados por las profesoras.

Por parte de la editorial de Burlington Books, serán proporcionados recursos online para que los alumnos puedan trabajar desde casa, con herramientas como: audiolibros, libros digitales, audios

descargables...etc.

También, se recomendarán actividades motivadoras, creativas, basadas en el aprendizaje cooperativo a través de Google Drive y que respeten el ritmo de aprendizaje del alumnado, ya que se tendrán en cuenta las circunstancias que pueden estar viviendo nuestro alumnado durante la enseñanza telemática.

5.5 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD MEDIANTE LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

La atención a la diversidad se realizará de forma individualizada con el alumnado que tenga necesidades específicas de apoyo.

Se enviarán tareas específicas teniendo en cuenta aquellas destrezas o contenidos que deben mejorar. También, se enviarán tareas para recuperar partes no superadas de la materia.

La comunicación, envío y realización de las tareas se llevarán a cabo a través de correo electrónico o Google Classroom. También se podrán contemplar las clases online en grupos reducidos para reforzar de forma telemática a los alumnos que tengan más necesidades.

Se seguirán llevando las mismas medidas contempladas para las adaptaciones no significativas recomendadas por el equipo de orientación, utilizando recursos digitales u online.